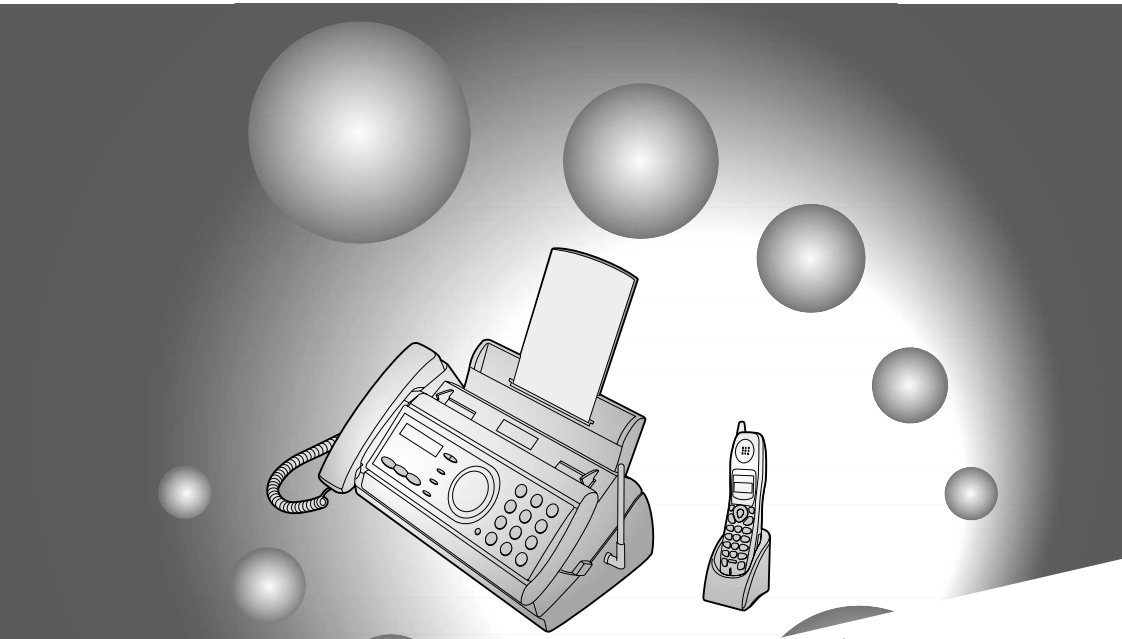
MODEL

FO-CC500



FACSIMILE

OPERATION MANUAL

1. *Installation*
2. *Using the Cordless Handset*
3. *Using the Answering System*
4. *Sending Faxes*
5. *Receiving Faxes*
6. *Making Copies*
7. *Special Functions*
8. *Printing Lists*
9. *Maintenance*
10. *Troubleshooting*

SHARP®

Introduction

In addition to the cordless handset that comes with the fax machine, you can purchase up to three accessory cordless handsets. The cordless handsets can be used for intercom and walkie-talkie communication (even away from the fax machine), and each cordless handset has its own personal box in the answering system.

Fax machine and general specifications.

Automatic dialling	**Common book:** 40 numbers **Private book:** 5 numbers (each cordless handset has 1 private book)
Imaging film	**Sharp FO-6CR imaging film** 50 m (one roll yields approx. 150 A4 pages)
Memory size*	448 KB (approx. 24 average pages with no voice messages recorded, or 20 minutes of voice messages (including OGMs) with no faxes in memory)
Modem speed	14,400 bps with auto fallback to lower speeds.
Transmission time*	Approx. 6 seconds (only when ECM is on)
Resolution	**Horizontal:** 8 pels/mm **Vertical:** Standard: 3.85 lines/mm Fine /Halftone: 7.7 lines/mm Super fine: 15.4 lines/mm
Automatic document feeder	10 pages max. (letter/A4 size, 80 g/m^2 paper)
Recording system	Thermal transfer recording
Display	16-digit LCD display

*Based on Sharp Standard No. 1 Chart at standard resolution, excluding time for protocol signals (i.e., ITU-T phase C time only).

Halftone (grayscale)	64 levels
Compression scheme	MR, MH, MMR
Applicable telephone line	Public switched telephone network
Paper tray capacity	Approx. 50 A4/letter size sheets; 5 legal size sheets (at room temperature; maximum stack height should not be higher than the line on the tray)
Compatibility	ITU-T (CCITT) G3 mode
Input document size	**Automatic feeding:** Width: 148 to 216 mm Length: 140 to 297 mm **Manual feeding:** Width: 148 to 216 mm Length: 140 to 600 mm
Effective scanning width	210 mm max.
Effective printing width	210 mm max.
Contrast control	Automatic/Dark selectable
Reception modes	TEL/FAX, TEL, FAX, A.M.
Copy function	Single / Multi (99 copies/page)
Telephone function	Yes (cannot be used if power fails)
Power requirements	220 - 240 V AC, 50/60 Hz
Operating temperature	5 - 35°C
Humidity	25 - 85% RH
Power consumption	Standby: 3.5 W Maximum: 110 W
Dimensions (without attachments)	Width: 353 mm Depth: 193 mm Height: 174 mm
Weight (without attachments)	Approx. 2.8 kg

Cordless handset specifications

Frequency	2.4 GHz (2.405 to 2.475 GHz)
Dimensions	Width: 46 mm Depth: 42 mm Height: 180 mm (not including antenna)
Weight	Approx. 115 g (without battery)
Battery	3.6 V Ni-MH battery; capacity: 850 mAh
Power consumption	Approx. 1.6 W in standby mode (after charging)
Initial charging time	Approx. 10 hours for initial charge
Battery life	Approx. 4 hours (240 minutes) (at room temp.)
Battery life in standby mode	Approx. 2 days with one full charge (at room temperature) *Battery life (both normal and in standby mode) may vary depending on usage, range from base machine, and environmental conditions such as temperature.*
Accessory cordless handset	**FO-K01** (up to 3 handsets can be added)

As a part of our policy of continuous improvement, SHARP reserves the right to make design and specification changes for product improvement without prior notice. The performance specification figures indicated are nominal values of production units. There may be some deviations from these values in individual units.

Important: This fax machine is not designed for use on a line which has call waiting, call forwarding, or certain other special services offered by your telephone company. If you attempt to use the fax machine in conjunction with any of these services, you may experience errors during transmission and reception of facsimile messages. The fax machine is not compatible with digital telephone systems.

Important safety information

Do not disassemble this machine or attempt any procedures not described in this manual. Refer all servicing to qualified service personnel.

Do not install or use the machine near water, or when you are wet. For example, do not use the machine near a bath tub, wash bowl, kitchen sink or laundry tub, in a wet basement, or near a swimming pool. Take care not to spill any liquids on the machine.

Unplug the machine from the telephone socket and then the power outlet and consult a qualified service representative if any of the following situations occur:
- Liquid has been spilled into the machine or the machine has been exposed to rain or water.

- The machine produces odors, smoke, or unusual noises.
- The power cord is frayed or damaged.
- The machine has been dropped or the housing damaged.

Do not allow anything to rest on the power cord, and do not install the machine where people may walk on the power cord.

This machine must only be connected to a 220-240 V, 50/60 Hz, earthed (2-prong) outlet. Connecting it to any other kind of outlet will damage the machine and invalidate the warranty.

Never insert objects of any kind into slots or openings on the machine. This could create a risk of fire or electric shock. If an object falls into the machine that you cannot remove, unplug the machine and consult a qualified service representative.

Do not place this machine on an unstable cart, stand or table. The machine could be seriously damaged if it falls.

Never install telephone wiring during a lightning storm.

Never install telephone jacks in wet locations unless the jack is specifically designed for wet locations.

Never touch bare telephone wires or terminals unless the telephone line has been disconnected at the network interface.

Use caution when installing or modifying telephone lines.

Avoid using a telephone (other than a cordless type) during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.

Do not use a telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.

The power outlet must be installed near the equipment and must be easily accessible.

Battery

Use only the battery specified in this manual. Use only the provided charger to charge the battery.

Do not open or mutilate the battery pack. Corrosive fluid may leak out and cause injury or burns to the eyes and skin. The fluid may be toxic if swallowed. In case of contact with eyes, flush with clean water (do not rub), and seek medical attention immediately.

Do not store or carry the battery with other metal objects such as keys or pins. These may short the battery and cause it to overheat.

Do not allow the battery to become wet.

Do not dispose of the battery in a fire or heat the battery. The battery may explode.

Health care facilities and equipment

Radio frequency energy emitted from the cordless handset equipment may cause medical equipment to malfunction. Verify that any personal medical equipment you are using is adequately shielded from external radio frequency energy before using the cordless handset equipment. Do not use the cordless handset equipment in health care facilities where such use is prohibited.

Table of Contents

A Look at the Operation Panel **7**

1. Installation **13**

Unpacking Checklist 13
Setting Up 14
Loading the Imaging Film 23
Loading Printing Paper 25
Entering Your Name and Fax Number 28
Setting the Date and Time 30
Setting the Reception Mode 32
Volume Adjustment - Fax Machine 33
Volume Adjustment - Cordless Handset 34

2. Using the Cordless Handset **36**

Making a Phone Call 36
Receiving a Phone Call 37
Receiving a Fax Using the Cordless Handset 38
Storing and Using Auto-Dial Numbers 38
Redial 43
Using the Intercom Feature 43
Transferring Calls 46

3. Using the Answering System **49**

Recording an Outgoing Message 50
Setting a Passcode for a Personal Box 51
Operating the Answering System 52
Optional Answering System Settings 58
Transfer Function 61
Remote Operations 64

4. Sending Faxes **71**

Transmittable Documents 71
Loading the Document 72
Adjusting the Resolution and Contrast 73
Sending a Fax by Normal Dialling 75

Sending a Fax by Automatic Dialling 76
Sending a Fax From Memory 83

5. Receiving Faxes 85

Using TEL/FAX Mode 85
Using A.M. Mode 86
Using FAX Mode 87
Using TEL Mode 88
Optional Reception Settings 91
Substitute Reception to Memory 93

6. Making Copies 94

7. Special Functions 96

Caller ID (Requires Subscription to Service) 96
Blocking Reception of Unwanted Faxes 102

8. Printing Lists 103

9. Maintenance 107

Replacing the Cordless Handset Battery 110

10. Troubleshooting 112

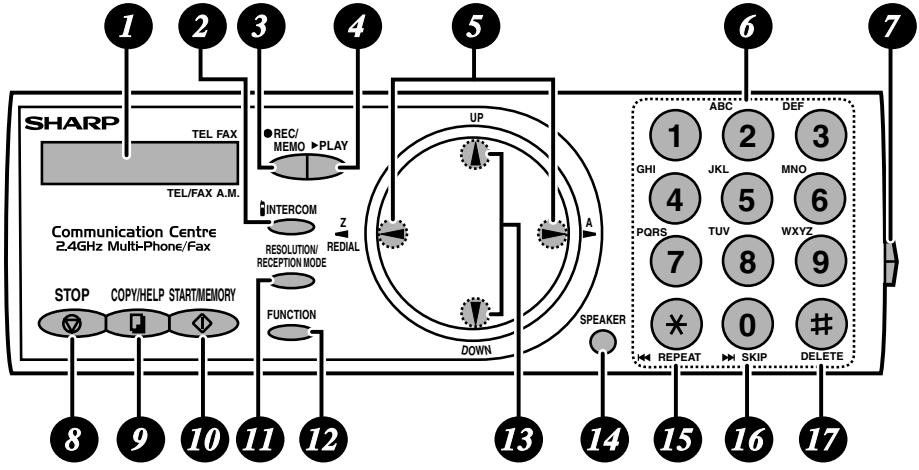
Problems and Solutions 112
Messages and Signals 118
Clearing Paper Jams 123

Quick Reference Guide 125

Index 127

A Look at the Operation Panel

Fax machine



1 **Display**
This displays messages and prompts to help you operate the machine.

2 **INTERCOM key**
Press this key to page or locate the cordless handset.

3 **REC/MEMO key**
Press this key to record an outgoing message, phone conversation, or memo.

4 **PLAY key**
Press this key to play recorded messages.

5 **Left and right arrow keys**
Auto-dial numbers: When sending a fax or making a phone call, press these keys to scroll through your auto-dial numbers, the “REVIEW CALLS” list (only available if you have Caller ID), and the last number dialed (redial).
FUNCTION key settings: Press the right arrow key after scrolling with the up and down arrow keys to select a **FUNCTION** key setting.

6 **Number keys**
Use these keys to dial numbers, and enter numbers and letters when storing auto-dial numbers.

7 **Panel release**
Press this release to open the operation panel.

8 **STOP key**
Press this key to cancel an operation before it is completed.

9 **COPY/HELP key**
When a document is in the feeder, press this key to make a copy of a document. At any other time, press this key to print out the Help List, a quick reference guide to the operation of your fax machine.

10 **START/MEMORY key**
Press this key after dialling to begin fax transmission. Press this key before dialling to send a fax through memory. The key can also be pressed in the date and time display to show the percentage of memory currently used.

11 **RESOLUTION / RECEPTION MODE key**
When a document is in the feeder, press this key to adjust the resolution for faxing or copying. At any other time, press this key to select the reception mode (an arrow in the display will point to the currently selected reception mode).

12 **FUNCTION key**
Press this key followed by the arrow keys to select special functions and settings.

13 **UP and DOWN arrow keys**
Enlarge/reduce setting: When making a copy of a document, press these keys to select an enlarge/reduce setting.
Volume setting: When a document is not in the feeder, press these keys to change the speaker volume when the **SPEAKER** key has been pressed, or the ringer volume at any other time.
FUNCTION key settings: Press these keys after pressing the **FUNCTION** key to scroll through the FUNCTION MODE settings.

14 **SPEAKER key**
Press this key to listen to the line and fax tones through the speaker when faxing a document.
Note: **This is not a speakerphone.** You must pick up the handset to talk with the other party.

15 **REPEAT key**
Press this key while listening to a message to play it again.

16 **SKIP key**
Press this key while listening to a message to skip to the next message.

17 **DELETE key**
Press this key to erase recorded messages.

Monitoring phone conversations

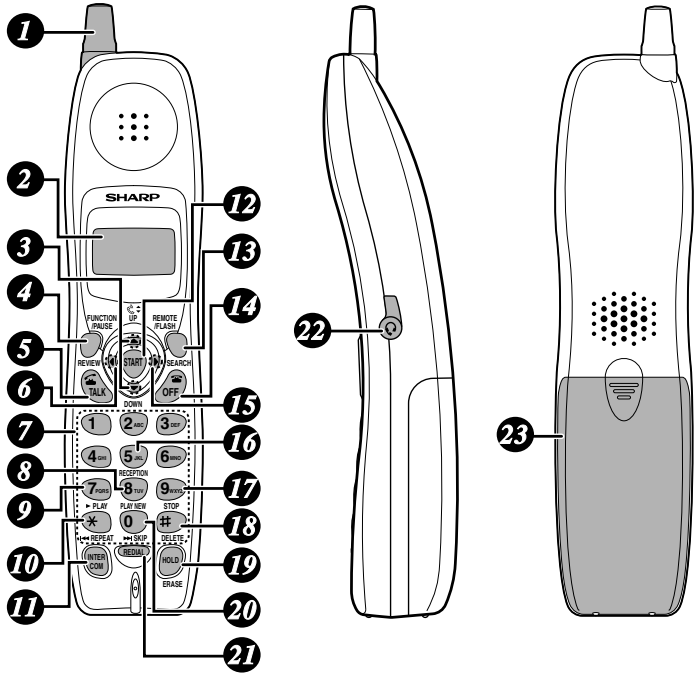
When speaking through the fax handset, you can press SPEAKER to allow a third person to listen to the conversation through the speaker. (To turn off the speaker, press SPEAKER again.)

To adjust the volume of the speaker when monitoring a conversation, press ◀ or ▶ (the volume reverts to the lowest setting each time the handset is replaced).

Note that **the speaker cannot be used for speaking**; it is only for listening.

To avoid feedback (a loud howling sound), be sure to turn off the speaker (press SPEAKER once again) before you replace the handset.

Cordless handset



1 **Antenna**

2 **Display**
This displays messages and prompts to help you use the cordless handset.

3 **UP and DOWN arrow keys**
Receiver volume: When talking on the cordless handset, press these keys to adjust the receiver volume. This also adjusts the volume when using a headset (purchased separately) connected to the cordless handset.
Ringer volume: When not talking on the cordless handset, press these keys to adjust the cordless handset ringer volume.
Scroll through numbers: Press these keys to scroll when searching for an auto-dial number or reviewing received calls (only available when you have Caller ID).

4 **FUNCTION/PAUSE key**
Use this key to store a new auto dial number (press the **SEARCH** (right) arrow key, select the book with the **UP** or **DOWN** arrow key, and then press the **FUNCTION/PAUSE** key). When entering an auto-dial number, press this key to insert a pause between digits.

5 **TALK key**
Press this key to make or answer a call.

6 **REVIEW (left) arrow key**
Press the **REVIEW** arrow key and then the **UP** or **DOWN** arrow key to scroll through your 30 most recent calls (only available if you have Caller ID). This key can also be used to move the cursor left when entering or editing an auto-dial number or name.

7 **Number keys**
Use these keys to dial numbers, and enter numbers and letters when storing auto-dial numbers.

8 **PLAY NEW key**
Press this key after pressing

to listen to new messages recorded in the personal box of the cordless handset.

9 **PLAY key**
Press this key after pressing

to listen to all messages recorded in the personal box of the cordless handset.

10 **REPEAT key**
Press this key while listening to a message to play it again.

11 **INTERCOM key**
Press this key to page the fax machine or another cordless handset.

12 **START key**
Press this key to start fax reception from the cordless handset, or to complete entries when storing, editing, or deleting auto-dial numbers.

13 **REMOTE/FLASH key**
Press this key to perform remote operations on the fax machine. The key is also used to access special services from your phone company that require subscription (contact your phone company for details).

14 **OFF** key
Press this key to end a call.

15 **SEARCH (right) arrow key**
Use this key to search for an auto dial number (press the **SEARCH** key, press the **UP** or **DOWN** arrow key to select the book, and then press the **UP** or **DOWN** arrow key to scroll through your auto-dial numbers). This key can also be used to move the cursor right when entering or editing an auto-dial number or name.

16 **RECEPTION key**

Press this key after pressing REMOTE /FLASH to change the reception mode on the fax machine.

17 **STOP key**
Press this key to stop playback of messages.

18 **DELETE**
Press this key while listening to a message to delete it. To delete all your messages, press this key after playback ends (while the display shows REMOTE MODE), followed by START.

19 **HOLD/ERASE key**
Hold: Press this key during a call to put the other party on hold.
Erase: Press this key to delete a phone number when searching through your recently received calls (only when you have Caller ID), or when searching through your auto-dial numbers. Press the key to delete a digit or character when storing or editing an auto-dial number.

20 **SKIP key**
Press this key while listening to your messages to skip to the next message.

21 **REDIAL key**
Press this key to redial the last number dialed using the cordless handset.

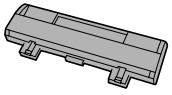
22 **Headset socket**
This socket lets you connect a headset (purchased separately) to the cordless handset.

23 **Battery cover**
Remove this cover to install or replace the handset battery.

1. Installation

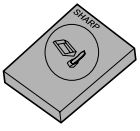
Unpacking Checklist

Paper tray



Paper tray extension

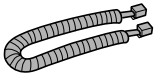
Operation manual



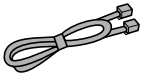
Gears (2)

Handset

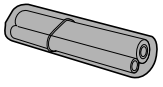
Handset cord



Telephone line cord



Imaging film (initial starter roll)

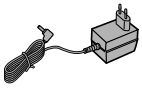


Cordless handset

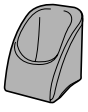
Battery cover

Battery pack

AC adapter



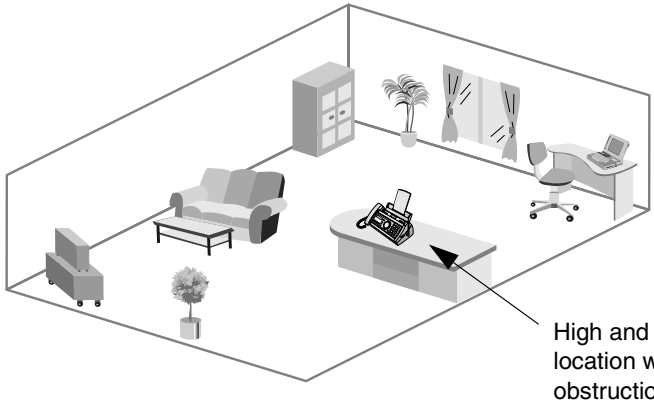
Cordless handset charger



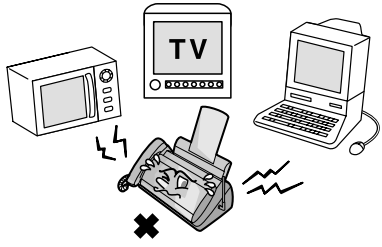
Setting Up

Selecting a location for the fax machine

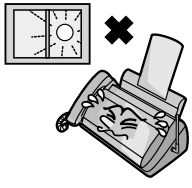
To maximize the talking range of the cordless handset, we recommend installing the fax machine in a high and central location away from obstructions such as walls.



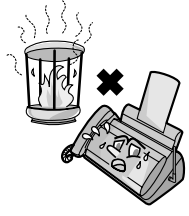
High and central location with no obstructions



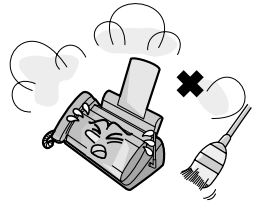
Keep the fax machine away from other electrical appliances such as TVs, microwave ovens, computers, and other cordless phones.



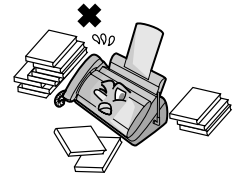
Do not place the machine in direct sunlight.



Do not place the machine near heaters or air conditioners.



Keep dust away from the machine.

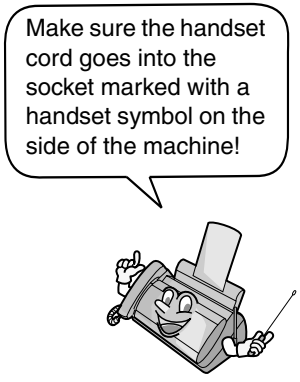


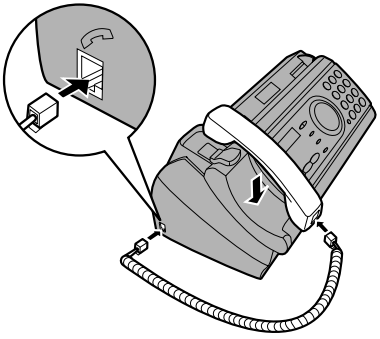
Keep the area around the machine clear.

Connecting the handset

Connect the handset as shown and place it on the handset rest.

- The ends of the handset cord are identical, so they will go into either socket.



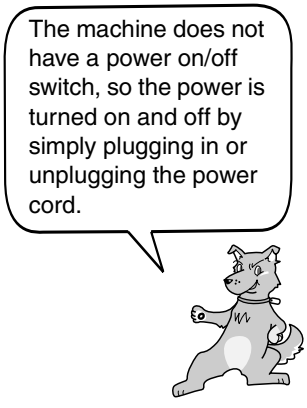


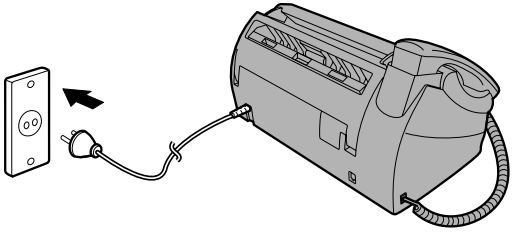
Use the handset to make ordinary phone calls, or to transmit and receive faxes manually.

Connecting the power cord

Plug the power cord into a 220 - 240 V, 50/60 Hz, earthed AC (2-prong) outlet.

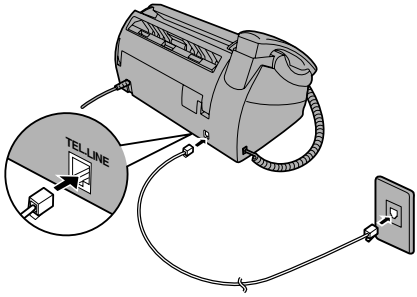
- When disconnecting the fax, unplug the telephone line cord before unplugging the power cord.
- Caution: The power outlet must be installed near the equipment and must be easily accessible.


The machine does not have a power on/off switch, so the power is turned on and off by simply plugging in or unplugging the power cord.



Connecting the telephone line cord

Insert one end of the telephone line cord into the adapter. Insert the other end of the line cord into the socket on the back of the machine marked **TEL. LINE**. Plug the adapter into the telephone socket on the wall.



Setting the dial mode

The fax machine is set for tone dialling. If you are on a pulse dial line, you must set the fax machine for pulse dialling. Press the panel keys as follows:

1 **Press FUNCTION once and ▲ once.**

Display:

OPTION SETTING ▲▼

2 **Press ► once and ▼ twice.**

DIAL MODE ▲▼

3 **Press ► once.**

1=TONE

4 **To select tone dialling, press 1. To select pulse dialling, press 2 if you are in a Group 1 country, or 3 if you are in a Group 2 country:**

The display briefly shows your selection, then:

PSEUDO RING ▲▼

TONE: (1) **PULSE (GROUP 1): (2)**

PULSE (GROUP 2): (3)

- Group 1 countries: Iran, Saudi Arabia, Egypt, Yemen, Kuwait, West Africa, India, Philippines, Israel
- Group 2 countries: Qatar, Bahrain, Oman, UAE, Tunisia, Morroco, Jordan

5 **Press STOP to exit.**

Note: If your area experiences a high incidence of lightning or power surges, we recommend that you install surge protectors for the power and telephone lines. Surge protectors can be purchased at most telephone specialty stores.

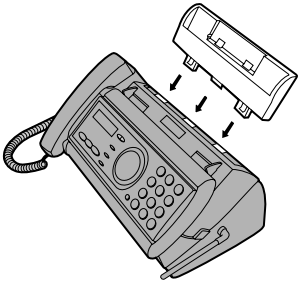
Moving your fax and reconnecting

Should it be necessary to move your fax to a new location, first disconnect the telephone line cord before disconnecting the power lead. When reconnecting, it is necessary to connect the power lead before connecting the telephone line cord.

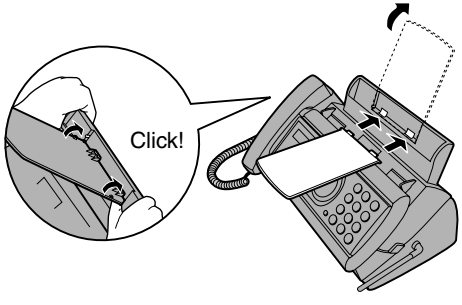
About condensation
If the machine is moved from a cold to a warm place, it is possible that condensation may form on the scanning glass, preventing proper scanning of documents for transmission. To remove the condensation, turn on the power and wait approximately two hours before using the machine.

Attach the paper tray and paper tray extension

Attach the paper tray.



Attach the paper tray extension.

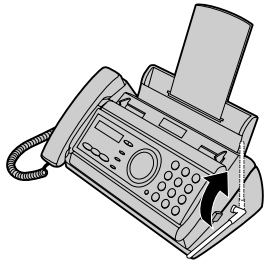


Insert horizontally and rotate up

Note: The paper tray extension has a top side and a bottom side. If the tabs do not go into the holes, turn the support over.

Raising the base antenna

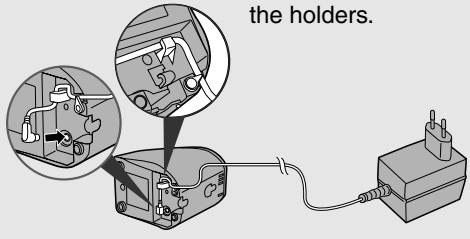
Raise the base antenna to ensure clear communication with the cordless handset.



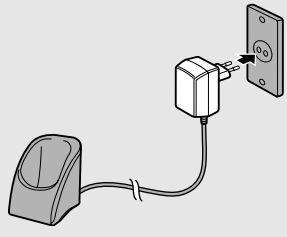
Connecting the cordless handset charger

1 **Connect the AC adapter to the cordless handset charger.**

Fit the cord into the holders.



2 **Plug the AC adapter into a standard 220 - 240 V AC outlet.**

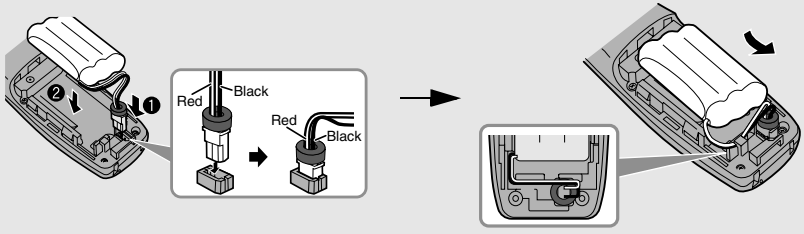


Important: Never cover the charger and AC adapter with a blanket, cloth, or other material. Excessive heating may result and cause fire.

Installing the battery and charging the cordless handset

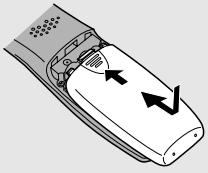
1 **Connect the battery connector ❶, and then place the battery pack in the cordless handset.**

- Place the wires as shown.



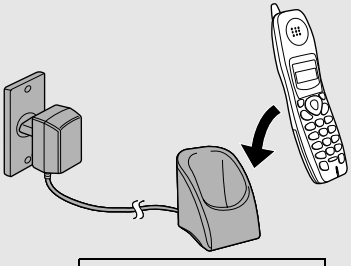
2 **Place the battery cover on the cordless handset, making sure it snaps firmly into place.**

- Make sure the wires are not caught or pinched by the cover.



3 **Place the cordless handset in the charger with the dial pad facing forward.**

- **Important!** The dial pad must face forward, or the battery will not charge.
- The battery charges automatically while the cordless handset is in the charger. While charging, the display shows CHARGING. When charging is completed, the display shows IN CHARGER.
- The cordless handset and charger may feel warm while charging. This is normal.

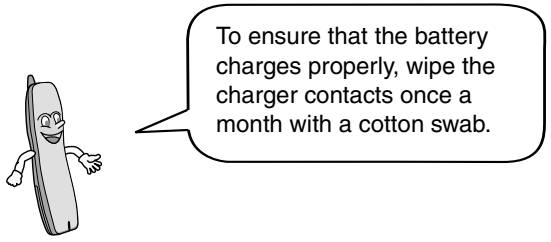


Charge the battery at least **10** hours the first time!

The battery cannot be overcharged. When not using the cordless handset, keep it in the charger to ensure that it is always charged.

When the battery needs charging, LOW BATTERY will appear in the display and you will hear beeps during a phone conversation. If you need to continue the conversation, transfer the call to the fax machine or another cordless handset (see page 46). Place the cordless handset in the charger and let it charge.

Note: If the battery is extremely low, nothing may appear in the display during the first several minutes that the cordless handset is in the charger. The battery will begin to charge normally after several minutes.

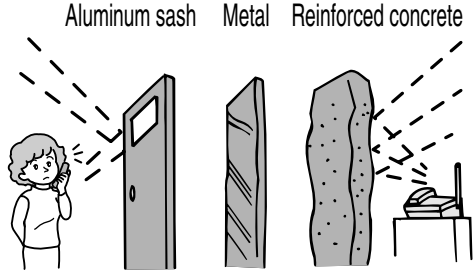


Talking range

The talking range of the cordless handset is approximately 360 m (line of sight; talking range may decrease depending on transmission conditions). If you hear noise or interference while talking on the cordless handset, move closer to the fax machine.

- When outside the talking range, OUT OF RANGE appears in the display. If you move out of the talking range while talking on the cordless handset, the handset will beep and you may hear interference.

Large metal objects, metal structures, and thick walls reduce the talking range.



Entering a name for the cordless handset

You can enter a name for the cordless handset in the fax machine.

- The fax machine will transmit the name that you enter to your cordless handset. The name will appear in the cordless handset's display.

1 **Press FUNCTION once and ▼ 3 times on the fax machine.**

Fax machine display: ENTRY MODE ▲▼

2 **Press ► once and ▲ once.**

HS NAME SET ▲▼

3 **Press ► once.**

1=SET, 2=CLEAR

4 **Press 1 to select SET.**

(To clear a name, press 2.)

SELECT HS NO.

5 **Press 1. ("1" is the handset number of the cordless handset that came with the fax machine.)**

HS1 SELECTED

6 **Enter the name by pressing number keys for each letter as shown in the chart below. Up to 10 characters can be entered.**
(If you are clearing a name, skip this step and go directly to Step 7.)

Example: BOB = 22 666 22

SPACE = 1	G = 4	N = 66	U = 88
A = 2	H = 44	O = 666	V = 888
B = 22	I = 444	P = 7	W = 9
C = 222	J = 5	Q = 77	X = 99
D = 3	K = 55	R = 777	Y = 999
E = 33	L = 555	S = 7777	Z = 9999
F = 333	M = 6	T = 8	

- To enter two letters in succession that require the same key, press ► after entering the first letter.
- To clear a mistake, press SPEAKER.

- To enter a lower case letter, continue pressing the key for the letter until the lower case letter appears.
- To enter one of the following symbols, press (#) or (*) repeatedly:
  . / ! " # $ % & ' ( ) ✱ + , - : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ' { | } → ←

7 **Press START/MEMORY to store the name.**

Display:

OWN NUMBER SET ▲▼

8 **Press STOP to exit.**

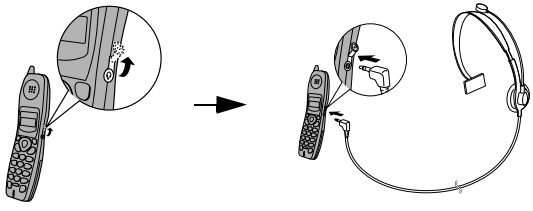
The handset number and name appear in the standby display of the cordless handset

HANDSET1
BOB

Note: Should you need to change the name, clear it (press "**2**" in Step 4 on the previous page and then follow Steps 5, 7, and 8), and then enter a new name.

Connecting a headset

You can connect a headset (purchased separately) to the headset socket. Remove the cap and insert the connector as shown.



Accessory cordless handsets

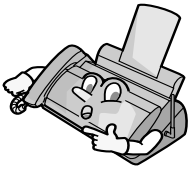
You can use up to 3 additional **FO-K01** cordless handsets with the fax machine.

Please purchase accessory **FO-K01** handsets at your dealer or retailer.

For information on setting up an accessory cordless handset for use with the fax machine, see the manual that accompanies the accessory handset.

Loading the Imaging Film

Your fax uses a roll of imaging film to create printed text and images. The print head in the fax applies heat to the imaging film to transfer ink to the paper. Follow the steps below to load or replace the film.

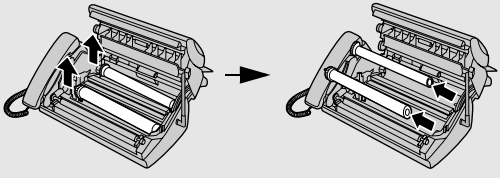


For the imaging film, use a roll of Sharp **FO-6CR** imaging film. One roll can print about 150 A4-size pages.

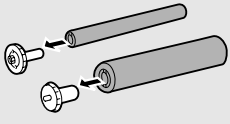
1 **Remove the paper from the paper tray and open the operation panel (press ❶).**

If you are loading the imaging film for the first time, go to Step 4.

2 **Remove the used film and empty spool.**

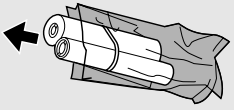


3 **Remove the two green gears from the spools.**
DO NOT DISCARD THE TWO GREEN GEARS!



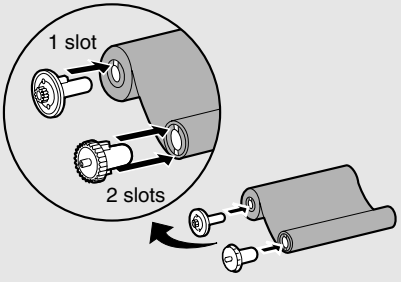
4 **Remove the new roll of imaging film from its packaging.**

- Cut the band that holds the rolls together.

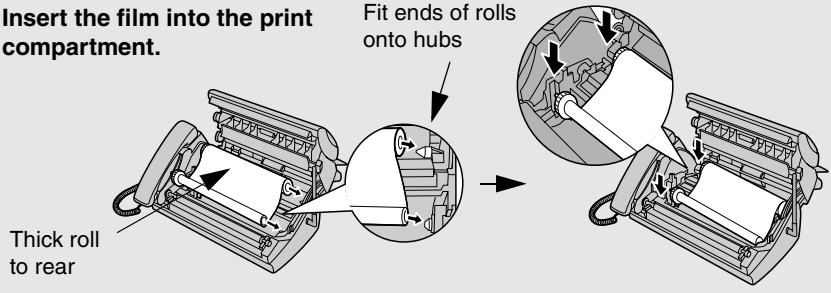


5 **Insert the green gears.**

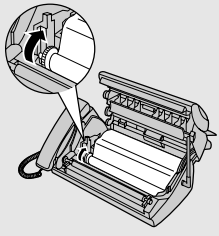
Make sure the gears fit into the slots in the ends of the rolls.



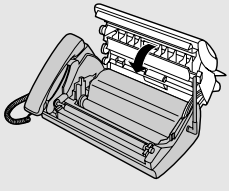
6 **Insert the film into the print compartment.**



7 **Rotate the front gear as shown until the film is taut.**



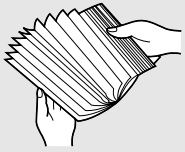
8 **Close the operation panel (press down on both sides to make sure it clicks into place).**



Loading Printing Paper

You can load up to 50 sheets of letter/A4 size (5 sheets of legal size), 60 - 80 g/m^2 paper in the paper tray (at room temperature; maximum stack height should not be higher than the line on the tray).

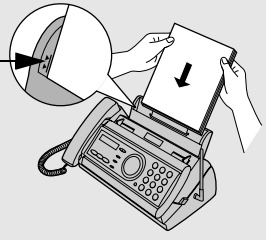
1 **Fan the paper, and then tap the edge against a flat surface to even the stack. Make sure the stack edges are even.**

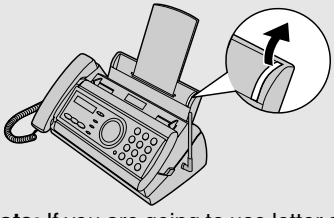


2 **Insert the stack of paper into the tray, *PRINT SIDE DOWN*.**

- If paper remains in the tray, take it out and combine it into a single stack with the new paper.
- Be sure to load the paper so that printing takes place on the **print** side of the paper. Printing on the reverse side may result in poor print quality.
- ***GENTLY LOAD PAPER INTO THE PAPER TRAY.***
- ***DO NOT FORCE IT DOWN INTO THE FEED SLOT.***

The stack should not be higher than this line



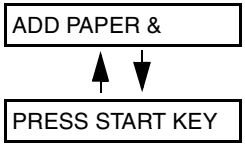


Note: If you are going to use letter size paper, remove the A4 paper guide from the right side of the paper tray.

Note: Do not use paper that has already been printed on, or paper that is curled.

Note: If at any time the display shows the alternating messages at right, check the printing paper. If the tray is empty, add paper. If there is paper in the tray, take it out and then reinsert it.

When you are finished, press START/MEMORY.



Setting the paper size

The fax has been set at the factory to scale received faxes to A4-size paper. If you loaded letter or legal paper, you must change the paper size setting to LETTER or LEGAL.

1 **Press FUNCTION once and ▲ once.** Display: OPTION SETTING ▲▼

2 **Press ► once and ▲ twice.** PAPER SIZE SET ▲▼

3 **Press ► once.** 1:LETTER

4 **Select the paper size:**
LETTER: 1 LEGAL: 2 A4: 3
The display briefly shows your selection, then: COPY CUT-OFF ▲▼

5 **Press STOP to return to the date and time display.**

Print contrast setting

Your fax has been set at the factory to print at normal contrast. If desired, you can change the print contrast setting to LIGHT.

1 **Press FUNCTION once and ▲ once.**

Display:
OPTION SETTING ▲▼▶

2 **Press ▶ once and ▲ 3 times.**

PRINT CONTRAST ▲▼▶

3 **Press ▶ once.**

1:NORMAL

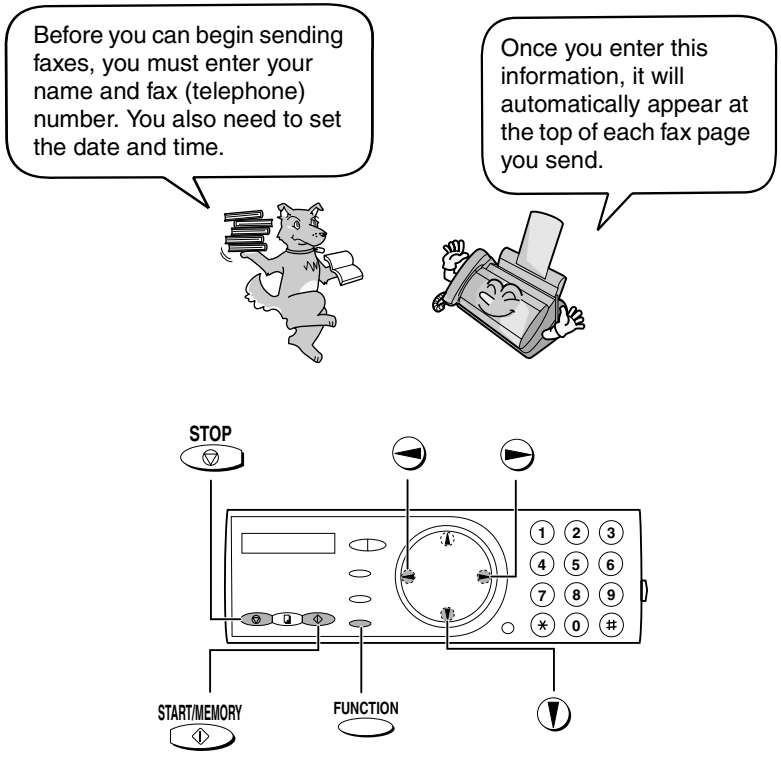
4 **Select the print contrast:**

NORMAL: 1 LIGHT: 2

The display briefly shows your selection, then:
PAPER SIZE SET ▲▼▶

5 **Press STOP to return to the date and time display.**

Entering Your Name and Fax Number


Before you can begin sending faxes, you must enter your name and fax (telephone) number. You also need to set the date and time.
Once you enter this information, it will automatically appear at the top of each fax page you send.
STOP
START/MEMORY
FUNCTION
1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #

1 **Press FUNCTION once and ▼ 3 times.**

Display:
ENTRY MODE ▲▼

2 **Press ► once.**

OWN NUMBER SET ▲▼

3 **Press ► once.**

ENTER FAX #

4 **Enter your fax number by pressing the number keys (max. 20 digits).**

- To insert a space between digits, press (#).
- To clear a mistake, press SPEAKER.

5 **Press START/MEMORY to enter the fax number in memory.**

6 **Enter your name by pressing number keys for each letter as shown in the chart below. Up to 24 characters can be entered.**

Example: SHARP = 7777 44 2 777 ► 7

SPACE = 1	G = 4	N = 66	U = 88
A = 2	H = 44	O = 666	V = 888
B = 22	I = 444	P = 7	W = 9
C = 222	J = 5	Q = 77	X = 99
D = 3	K = 55	R = 777	Y = 999
E = 33	L = 555	S = 7777	Z = 9999
F = 333	M = 6	T = 8	

- ♦ To enter two letters in succession that require the same key, press ► after entering the first letter.
- ♦ To clear a mistake, press SPEAKER.
- ♦ To enter a lower case letter, continue pressing the key for the letter until the lower case letter appears. To enter one of the following symbols, press (#) or (*) repeatedly: . / ! " # $ % & ' ( ) ✱ + , - : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ' { | } → ←

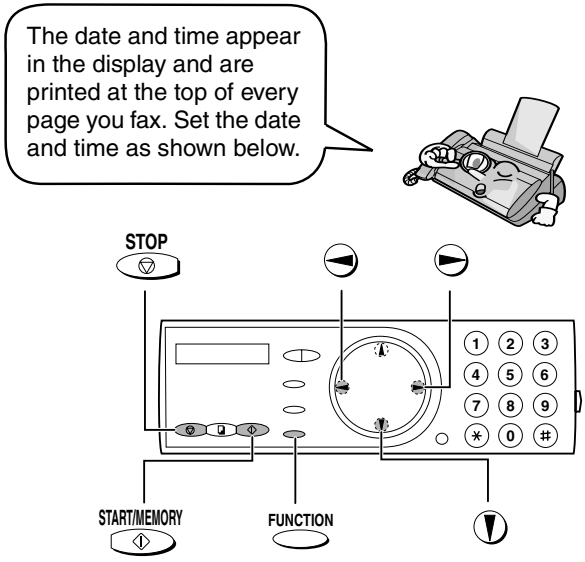
7 **Press START/MEMORY.**

Display:

DATE&TIME SET ▲▼

8 **Press STOP to return to the date and time display.**

Setting the Date and Time


The date and time appear in the display and are printed at the top of every page you fax. Set the date and time as shown below.
STOP
START/MEMORY
FUNCTION

1 **Press FUNCTION once and ▼ 3 times.** Display: ENTRY MODE ▲▼

2 **Press ► once and ▼ once.** DATE&TIME SET ▲▼

3 **Press ►.** The currently set date appears (example): DATE 15-02-2003

4 **Enter a two-digit number for the day ("01" to "31").**

Example: the 5th (0) (5) → DATE 05-02-2003

- To correct a mistake, press ◄ to move the cursor back to the mistake and then enter the correct number.

5 **Enter a two-digit number for the month ("01" for January, "02" for February, "12" for December, etc.).**

Example: January (0) (1) → DATE 05-01-2003

6 **Enter the year (four digits).**

Example: 2003 (2) (0) (0) (3) →

The currently set time appears (example):

TIME 12:19

7 **Enter a two-digit number for the hour (“00” to “23”) and a two-digit number for the minute (“00” to “59”).**

Example: 9:25 (0) (9) (2) (5) →

05-JAN 09:25

8 **Press START/MEMORY to start the clock.** →

ANTI JUNK #

9 **Press STOP to return to the date and time display.**

Setting the Reception Mode

Your fax has four modes for receiving incoming faxes:

FAX mode:
Select this mode when you only want to receive faxes on your line. The fax machine will automatically answer all calls and receive incoming faxes.

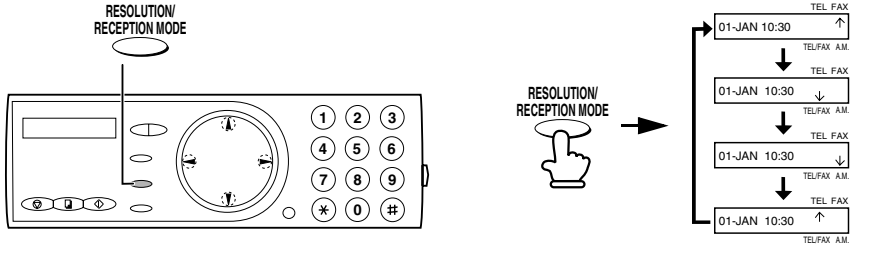
TEL mode:
This mode is the most convenient for receiving phone calls. Faxes can also be received; however, all calls must first be answered by picking up the fax's handset or an extension phone connected to the same line.

TEL/FAX mode:
This mode is convenient for receiving both faxes and voice calls. When a call comes in, the fax will detect whether it is a voice call (including manually dialled faxes), or an automatically dialled fax. If it is a voice call, the fax will make a special ringing sound to alert you to answer. If it is an automatically dialled fax, reception will begin automatically.

A.M. mode:
Select this mode when you go out and want the built-in answering system to answer all calls. Voice messages will be recorded, and fax messages will be received automatically.

Setting the reception mode

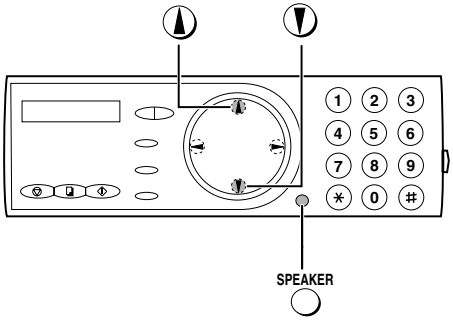
Make sure a document ***is not loaded in the document feeder***, and then press RESOLUTION/ RECEPTION MODE until the arrow in the display points to the desired mode.



Note: A.M. mode cannot be selected unless a general outgoing message has been recorded as explained on page 50.

For more information on receiving faxes in FAX, TEL, and TEL/FAX modes, see Chapter 5, *Receiving Faxes*. For more information on using A.M. mode, see Chapter 3, *Using the Answering System*.

Volume Adjustment - Fax Machine



You can adjust the volume of the speaker and ringer using the up and down arrow keys.

Fax machine ringer

1 **Press ▲ or ▼ to select the desired volume level.**

(Make sure SPEAKER has not been pressed, and a document is not loaded in the feeder.)

- The ringer rings once at the selected level, and then the date and time reappear in the display.

Display:

RINGER: HIGH
↕
RINGER: MIDDLE
↕
RINGER: LOW
↕
RINGER: OFF OK ?

2 **If you selected "RINGER: OFF OK ?" to turn off the ringer, press START/MEMORY.**

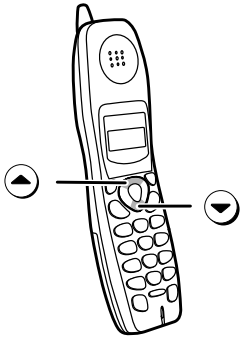
Speaker

1 **Press** SPEAKER **.**

2 **Press ▲ or ▼ to select the desired volume level.**

- Press SPEAKER again to turn off the speaker.

Volume Adjustment - Cordless Handset



You can adjust the volume of the ringer and handset, receiver using the up and down arrow keys.

Cordless handset receiver volume

1 **When talking on the cordless handset, press ▲ or ▼ to select the desired volume level.**

- **Note:** The volume reverts to MIDDLE each time you hang up (press OFF).

Cordless handset display:

RECEIVER: HIGH

↕

RECEIVER: MIDDLE

↕

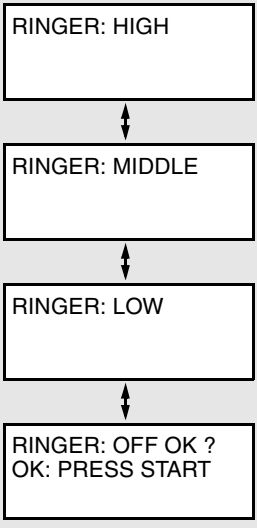
RECEIVER: LOW

Cordless handset ringer

1 **When you are not talking on the cordless handset, press ▲ or ▼ to select the desired ringer volume level.**

- The ringer will ring once at the selected level.

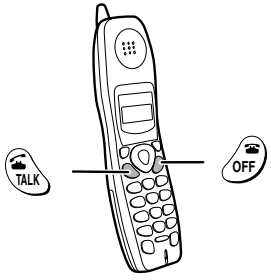
Cordless handset display:



2 **If you selected "RINGER: OFF OK ?" to turn off the ringer, press START.**

2. Using the Cordless Handset

Making a Phone Call



1 **Pick up the cordless handset and press TALK.**

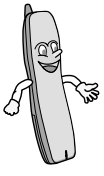
Cordless handset display:

TALK

2 **When you hear the dial tone, dial the number.**

3 **When you are ready to end the call, press OFF.**

- You can also end the call by simply placing the cordless handset in the charger.



If the display shows BUSY, you must wait until the fax machine is no longer in use to use the cordless handset.

You can also dial by entering the phone number first and then pressing TALK.

Check the number in the display before pressing TALK. If there is a mistake, press HOLD/ERASE to clear the mistake and then enter the correct digits.

Note: If a pause is needed between any of the digits to access an outside line or a special service, press FUNCTION/PAUSE. The pause will appear as a hyphen (-).

Receiving a Phone Call

1 **When the cordless handset rings, pick it up and press any key (except OFF) to answer. Talk to the other party.**

- If the cordless handset is in the charger, simply pick it up to answer (you do not need to press a key).

2 **When you are ready to end the call, press OFF.**

- You can also end the call by simply placing the cordless handset in the charger.

Putting a Call on Hold

To put the other party on hold during a call, press HOLD. The cordless handset will beep while the call is on hold. When you are ready to resume the call, press HOLD once again. Note that placing the cordless handset in the charger will not break the connection while a call is on hold, and thus phone charges may continue to apply.

Receiving a Fax Using the Cordless Handset

If you hear a fax tone after answering a call on the cordless handset, or if the other party speaks to you and then wants to send a fax, press START. This signals the fax machine to begin fax reception.

Note: If the fax machine detects a fax signal after you answer a call on the cordless handset, it will begin reception automatically.

Storing and Using Auto-Dial Numbers

You can store your most frequently dialed numbers for automatic dialling. Numbers can be stored in the Common book or the Private book.

- Up to 40 numbers can be stored in the Common book. These numbers are shared with the fax machine and other cordless handsets, and can be stored using a cordless handset as explained below, or the fax machine as explained on page 76.
- Up to 5 numbers can be stored in the Private book. Each cordless handset has its own Private book, and the numbers are stored using the cordless handset as explained below.

1 **Press ▶ SEARCH .**

Cordless handset display:

```
SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE
```

2 **Press ▲ to select the Common book, or ▼ to select the Private book.**

Example: Common book selected

```
COMMON DIAL
▲▼: SEARCH
FUNCTION: ENTRY
```

3 **Press** FUNCTION /PAUSE **.**

ENTER TEL #

4 **Enter the number by pressing the number keys. (Note: A space cannot be entered.)**

- To clear a mistake, press HOLD ERASE.
- If a pause is required between any of the digits to access a special service or an outside line, press FUNCTION /PAUSE. The pause appears as a hyphen (two seconds per pause). Several pauses can be entered in a row.

5 **Press** START**.**

6 **Enter a name by pressing number keys for each letter as shown in the chart below. Up to 15 characters can be entered. (If you do not wish to enter a name, go directly to Step 7.)**

Example: SHARP = 7777 44 2 777 ▶ 7

SPACE = 1	G = 4 GHI	N = 6 MNO 6 MNO	U = 8 TUV 8 TUV
A = 2 ABC	H = 4 GHI 4 GHI	O = 6 MNO 6 MNO 6 MNO	V = 8 TUV 8 TUV 8 TUV
B = 2 ABC 2 ABC	I = 4 GHI 4 GHI 4 GHI	P = 7 PQRS	W = 9 WXYZ
C = 2 ABC 2 ABC 2 ABC	J = 5 JKL	Q = 7 PQRS 7 PQRS	X = 9 WXYZ 9 WXYZ
D = 3 DEF	K = 5 JKL 5 JKL	R = 7 PQRS 7 PQRS 7 PQRS	Y = 9 WXYZ 9 WXYZ 9 WXYZ
E = 3 DEF 3 DEF	L = 5 JKL 5 JKL 5 JKL	S = 7 PQRS 7 PQRS 7 PQRS 7 PQRS	Z = 9 WXYZ 9 WXYZ 9 WXYZ 9 WXYZ
F = 3 DEF 3 DEF 3 DEF	M = 6 MNO	T = 8 TUV	

- To enter two letters in succession that require the same key, press ▶ after entering the first letter.
- To clear a mistake, press HOLD ERASE.

- To enter a lower case letter, continue pressing the key for the letter until the lower case letter appears.
- To enter one of the following symbols, press # or * repeatedly:
  . / ! " # $ % & ' ( ) * + , - : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ' { | } → ←

7 **Press START.**

SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE

8 **Return to Step 2 to store another number, or press OFF to exit.**

Dialling an auto-dial number

1 **Press SEARCH once.**

Cordless handset display:

SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE

2 **Press ▲ to select the Common book, or ▼ to select the Private book.**

Example: Common book selected

COMMON DIAL
▲▼: SEARCH
FUNCTION: ENTRY

3 **Press ▲ or ▼ until the number you wish to dial appears in the display.**

4 **Press TALK.**

- The number is automatically dialed.

Editing an auto-dial number

If you need to make changes to a previously stored auto-dial number, follow these steps:

1 **Press (SEARCH) once.**

Cordless handset display:

```
SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE
```

2 **Press (▲) to select the Common book, or (▼) to select the Private book.**

Example: Common book selected

```
COMMON DIAL
▲▼: SEARCH
FUNCTION: ENTRY
```

3 **Press (▲) or (▼) until the number you wish to edit appears in the display.**

4 **Press (FUNCTION /PAUSE) once.**

5 **Press the number keys to enter the new number.**

- To clear a mistake, press (HOLD / ERASE). If a pause is required between any of the digits to access a special service or an outside line, press (FUNCTION /PAUSE).
- If you do not wish to change the number, go directly to Step 6.

6 **Press (START).**

7 **Press the number keys to enter the new name (see Step 6 on page 39).**

- If you do not wish to change the name, go directly to Step 8.

8 **Press (START).**

```
SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE
```

9 **Press OFF to exit.**

Clearing an auto-dial number

If you need to clear an auto-dial number, follow these steps:

1 **Press SEARCH once.**

Cordless handset display:

```
SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE
```

2 **Press ▲ to select the Common book, or ▼ to select the Private book.**

Example: Common book selected

```
COMMON DIAL
▲▼: SEARCH
FUNCTION: ENTRY
```

3 **Press ▲ or ▼ until the number you wish to clear appears in the display.**

4 **Press HOLD/ERASE.**

```
ERASE?
PRESS START KEY
```

5 **Press START.**

```
SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE
```

6 **Press OFF to exit.**

Redial

You can automatically redial the last number dialed on the cordless handset.

Note: The fax machine and cordless handsets each retain their own separate redial numbers. Note that the cordless handset redial numbers will be lost if the fax machine is unplugged or an interruption occurs in the power supply.

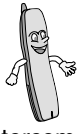
1 **Press REDIAL.**

- Check the display to make sure the number that appears is the number you wish to dial. (If the wrong number appears, press OFF to clear it.)

2 **Press TALK. The number is automatically dialed.**

Note: You can also redial by pressing TALK first and then REDIAL. Note that this method does not allow you to check the number before dialling begins.

Using the Intercom Feature



You can use the fax machine and cordless handsets as an intercom system.

- When using the Intercom feature, you will not hear your voice through the handset receiver when you speak.
- It may not be possible to page another cordless handset or the fax machine when other cordless handsets or the fax machine are already in use.

Paging the fax machine from a cordless handset

1 **Press INTER COM on the cordless handset.**

The numbers and names of the other cordless handsets appear (even the numbers of cordless handsets that are not registered)

Cordless handset display example:

```
2: BILL
3: SUE
4:
```

2 **Press 0 on the cordless handset to select the fax machine.**

Cordless handset display:

INTERCOM
0: BASE STATION

3 **The fax machine rings.**

Fax machine display:

INTERCOM

Number and name of calling handset → 1: BOB

4 **The other person picks up the fax machine handset to answer.**

5 **Talk with the other person. When you are ready to end the conversation, press OFF.**

Paging a cordless handset from another cordless handset (walkie-talkie feature)

Two cordless handsets can be used for walkie-talkie like communication The talking range of the cordless handsets is 360 m (line of sight; talking range may decrease depending on transmission conditions), and there is no need to be in the talking range of the fax machine.

1 **Press INTER COM on the cordless handset.**

The numbers and names of the other cordless handsets appear (even the numbers of cordless handsets that are not registered) →

Cordless handset display example:

2: BILL
3: SUE
4:

2 **Enter the number of the cordless handset that you wish to page.**

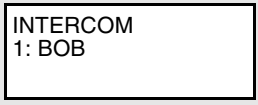
Example: 2 ABC

INTERCOM
2: BILL

3 **The selected cordless handset rings.**

Display of paged handset:

Number and name of calling handset →



4 **The other person presses any key (except OFF) on the cordless handset to answer.**

5 **Talk with the other person. When you are ready to end the conversation, press OFF.**

Paging a cordless handset from the fax machine (cordless handset locator)

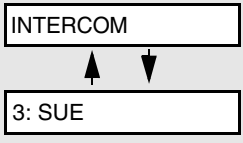
You can use this procedure to page a cordless handset, or locate a handset in the event that you misplace it.

1 **Pick up the fax machine handset.**

2 **Press INTERCOM on the fax machine, and enter the number of the cordless handset that you wish to page.**

Example: 3

Fax machine display:



3 **The selected cordless handset rings.**

- This allows you to locate the cordless handset if you have misplaced it.

Display of selected cordless handset:

4 **The other person presses any key (except OFF) on the cordless handset to answer.**

5 **Talk with the other person. When you are ready to end the conversation, replace the handset.**

If a call comes in while the Intercom feature is being used
If an outside call comes in while you are using the Intercom feature, the person who wishes to take the call should first stop the Intercom call (press OFF on the cordless handset or replace the fax machine handset), and then answer the outside call (press any key except OFF on the cordless handset or pick up the fax machine handset).

Transferring Calls

You can transfer a call to the fax machine or to a cordless handset.

Note: It is not possible to talk to the recipient of a transfer call before transferring.

Transferring a call from a cordless handset to the fax machine or to another cordless handset

1 **During the call, press INTER COM on the cordless handset.**

- The call is placed on hold.

  The numbers and names of the other cordless handsets appear (even the numbers of cordless handsets that are not registered)

Cordless handset display example:

```
2: BILL
3: SUE
4:
```

2 **To transfer the call to the fax machine, press 0.**
To transfer the call to a cordless handset, enter the number of the handset.

- To page the fax machine and all cordless handsets, press *

```
CALL TRANSFER
```

```
CALL TRANSFER
```

The fax machine and cordless handsets all show the above message, regardless of which is selected.

3 **The selected cordless handset or fax machine rings.**

4 **The other person answers on the cordless handset or fax machine.**

- To answer on a cordless handset other than the selected cordless handset, press TALK on that cordless handset. To answer on the fax machine when not selected, pick up the fax machine handset.
- If nobody answers for one minute when you page the cordless handset or fax machine, your cordless handset will ring to alert you. Press TALK to return to the initial caller (you can press TALK to return to the initial caller at any time before the handset rings as well). Note that if you take no action after your cordless handset rings, the initial caller will be disconnected.

Transferring a call from the fax machine to a cordless handset

1 **During the call, press INTERCOM on the fax machine.**

- The call is placed on hold.

Fax machine display:

PRESS HANDSET #

This message alternates with the numbers and names of the cordless handsets

2 **Enter the number of the cordless handset to which you wish to transfer the call.**

Example: 3 .

- To page all of the cordless handsets, press * .

Fax machine display:

REPLACE HANDSET

3 **Replace the fax machine handset. The selected cordless handset rings.**

Fax machine display:

CALL TRANSFER

Displays of all cordless handsets display:

CALL TRANSFER

4 **The other person presses any key (except OFF) on the cordless handset to answer.**

- To answer on a cordless handset other than the selected cordless handset, press TALK on the other cordless handset.
- If no one answers for one minute when you page the cordless handset, the fax machine will ring to alert you. Pick up the fax machine handset to return to the initial caller (you can pick up the handset to return to the initial caller at any time before the fax machine rings as well). Note that if you take no action after the fax machine rings, the initial caller will be disconnected.

Changing the reception mode on the fax machine

1 **Press REMOTE /FLASH.**

Cordless handset display:

REMOTE MODE

2 **Press 5 JKL RECEPTION until the desired reception mode appears in the display.**

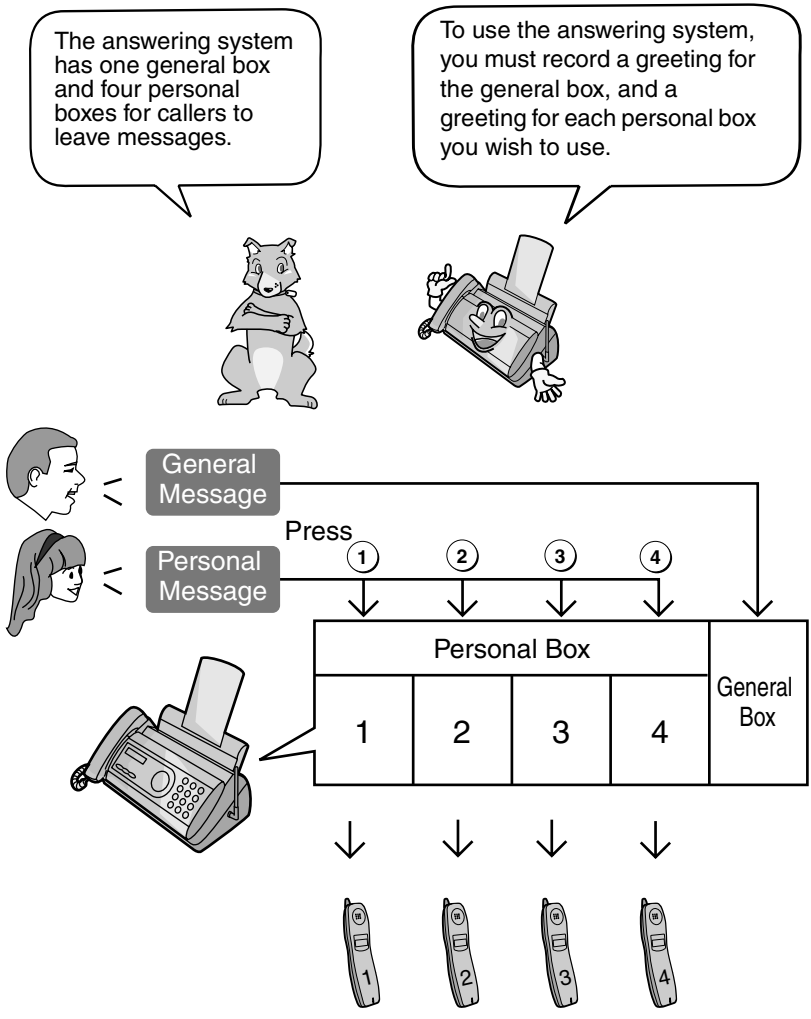
Example: FAX mode

RECEPTION
FAX

3 **Press REMOTE /FLASH or OFF to exit REMOTE MODE.**

3. Using the Answering System

The answering system allows you to receive both voice messages and faxes while you are out.



Each cordless handset can be used to listen to the messages in its corresponding personal box (the personal box with the same number as the cordless handset).
(A personal box can still be used even if you do not have the corresponding accessory cordless handset.)

Recording an Outgoing Message

The outgoing message (OGM) is the greeting that the system plays after answering a call to inform callers that they can leave a message or send a fax. Follow the steps below to record an outgoing message for the general box, and an outgoing message for each personal box that you wish to use.

Example of general outgoing message:
"Hello. You've reached _____ . No one is available to take your call right now. If you would like to leave a general message, please speak after the beep. If you would like to leave a personal message, press **1** for Susan, **2** for Bob, **3** for George, or **4** for Ann now. To send a fax, please press your facsimile Start key now. Thank you for calling."

Example of personal outgoing message:
"This is Susan's personal box. Please leave a message after the beep."

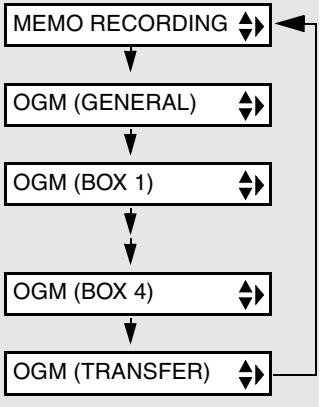
Note: Do not lift the handset until Step 4 below.

Display:

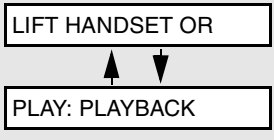
1 **Press ●REC/MEMO.**

2 **Press ▼ until the message you wish to record appears in the display. ("OGM (GENERAL)" for the general box, "OGM (BOX 1)" for personal box 1, "OGM (BOX 2) for personal box 2, etc.)**

Note: MEMO RECORDING is for recording a memo (page 55), and OGM (TRANSFER) is for the Transfer function (page 61).

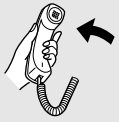


3 **Press ▶ once.**



- If you have already recorded an OGM and wish to check it, press ▶PLAY. To delete a personal OGM, press #DELETE.

4 **Lift the handset.**



5 **Press START/MEMORY and speak into the handset to record the message.**

- While recording, the display will show the time left to record.

6 **When finished, replace the handset or press STOP .**

To delete or check an outgoing message

To delete or check an outgoing message, follow Steps 1 through 3 of the above procedure to select the message, and then press # DELETE to delete or ▶PLAY to check. Note that the general outgoing message cannot be deleted. If you need to change it, simply repeat the recording procedure.

Note: If a passcode has been set for a personal box as explained below, deleting the OGM of the personal box will also clear its passcode.

Setting a Passcode for a Personal Box

You can set a 3-digit passcode for each personal box. When this is done, the passcode must be entered to listen to messages in a personal box at the fax machine.

(Note: When listening to the messages in a personal box from its corresponding cordless handset, it is not necessary to enter the passcode.)

1 **Press FUNCTION once and ▼ once.** Display: A.M. SETTING ▲▼

2 **Press ► once and ▲ once.** BOX PASSCODE ▲▼

3 **Press ► .** 1=SET, 2=CLEAR

4 **Press (1) to set a passcode.**

ENTER BOX # (1-4)

(To clear a previously set passcode, press (2).)

5 **Enter the number of the personal box for which you wish to set a passcode.**

ENTER PASSCODE

Example: (1) for Box 1

(If you are clearing a passcode, enter the number of the box and go to Step 7.)

6 **Enter a 3-digit number for the passcode. The first digit of the number must be 0, 5, 6, 7, 8, or 9.**

7 **Press START/MEMORY.**

ENTER BOX # (1-4)

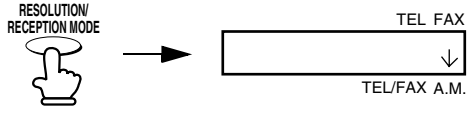
8 **Return to Step 5 to set another passcode, or press STOP to return to the date and time display.**

Note: If you wish to change a passcode, clear the passcode and then enter a new passcode. If you forget a passcode, clear it and enter a new passcode.

Operating the Answering System

Activating the answering system

To turn on the answering system so that callers can leave messages, press RESOLUTION/ RECEPTION MODE until the arrow in the display points to A.M. (A.M. stands for "Answering Machine".)



♦ Each outgoing message will play (to stop playback, press STOP).

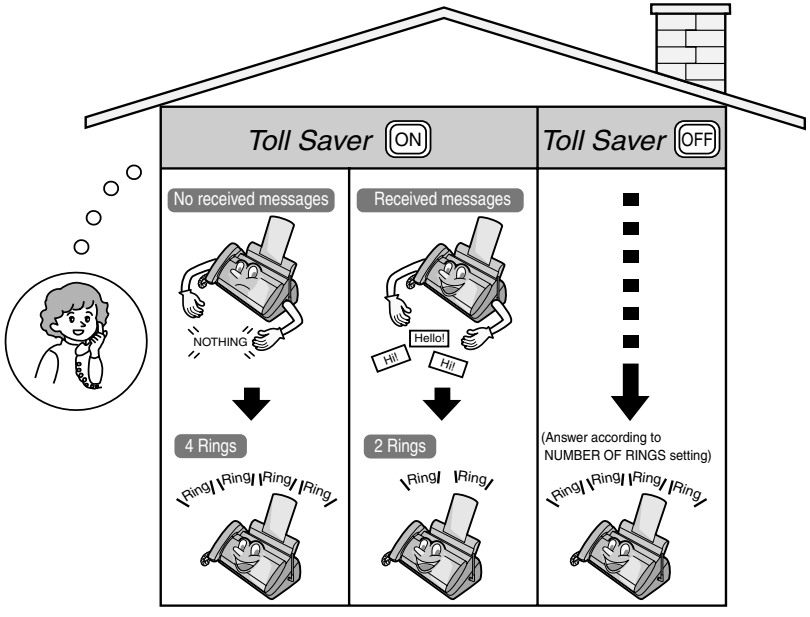
♦ It will not be possible to set the reception mode to A.M. if a general outgoing message has not been recorded.

Note: In A.M. mode, the machine will automatically switch to fax reception if it detects 6 seconds of silence after answering a call. For this reason, if a caller pauses for this length of time while leaving a message, they will be cut off.

Number of rings in A.M. mode (Toll Saver function)

The number of rings on which the machine answers incoming calls in A.M. mode depends on whether the Toll Saver function is turned on, and if it is on, whether you have messages.

♦ The Toll Saver function is initially turned on.



To turn off the Toll Saver function, see page 65.

To adjust the NUMBER OF RINGS setting, see page 87.

Listening to received messages (at the fax machine)

When you return, the fax machine display will show the number of messages recorded in each box. Follow the steps below to listen to your messages.

1 **Press ▸PLAY.**

- If you only want to listen to new messages (messages not previously listened to), continue to hold ▸PLAY down for at least two seconds.

2 **If you wish to listen to the messages in a personal box, press the number of the box.**

Example: 1 for Box 1

3 **If the personal box has a passcode, enter the passcode.**

Example: 5 5 1

4 **The messages will play.**

- As each message plays, the date and time of recording will appear briefly in the display. If no messages were received, NO MESSAGES will appear.
- **Repeat:** To listen to a message a second time, press * ⏮ REPEAT before playback of that message ends. To move back to the previous message, press * ⏮ REPEAT within 3 seconds of the beginning of the current message.
- **Skip:** To skip forward to the next message, press 0 ⏭ SKIP.

Note: Playback will stop if you receive a call, lift the handset, or press STOP.

♦ You can print out a list of your received messages that shows the date and time that each was received. See page 103.

Erasing received messages

It is important to erase received messages after you listen to them to ensure that the memory does not become full.

- **Erasing all messages in the general box:** To erase all messages in the general box, press FUNCTION, # DELETE, and then START/MEMORY.
- **Erasing all messages in a personal box:** To erase all messages in a personal box, press FUNCTION, # DELETE, enter the number of the box, and then enter the passcode if needed**.**
- **Erasing a single message:** To erase a single message, press # DELETE while the message is being played.

Recording memos

You can record memos for yourself and other users of the machine. These are recorded in the general box, and will be played back together with incoming messages when the ▶PLAY key is pressed.

1 **Press ●REC/MEMO once and ► once.**

2 **Pick up the handset, press START/MEMORY, and speak into the handset.**

3 **When you have finished speaking, replace the handset or press STOP.**

Listening to messages from a cordless handset

You can use your cordless handset to listen to messages received in your personal box (the personal box with the same number as your cordless handset), or messages received in the general box.

- ♦ When you have received new messages in your personal box, NEW MESSAGES appears in your cordless handset display.

1 **Press REMOTE /FLASH.**

Cordless handset display:

REMOTE MODE

2 **If you wish to listen to messages in the general box, press 0. (Otherwise, go directly to Step 3.)**

3 **Press 7 PQRS ► PLAY to listen to all messages in the box, or 8 TUV PLAY NEW to listen to only new messages.**

4 **While listening to your messages, you can do any of the following:**

- **Repeat:** To repeat a message, press * ⏮REPEAT.
- **Skip:** To skip forward, press 0 ⏭SKIP.
- **Delete:** To delete the message you are currently listening to, press # DELETE.
- **Stop:** To stop playback, press 9 WXYZ STOP.

5 **To return to the STAND-BY display, press OFF or REMOTE /FLASH.**

- If a call comes in while you are listening to your messages, playback will stop automatically. Press any key to answer.

- If you take no action for 60 seconds in REMOTE MODE, the cordless handset will automatically return to the STAND-BY display.

Deleting all messages from a cordless handset

You can use your cordless handset to delete all messages in your personal box, or all messages in the general box.

1 **Press REMOTE/FLASH.**
(Note: This step is not necessary if you are already in REMOTE MODE.)

Cordless handset display:

```
REMOTE MODE
```

2 **If you wish to delete all messages in the general box, press 0.**
(Otherwise, go directly to Step 3.)

3 **Press # DELETE.**

```
REMOTE MODE
DELETE ALL?
PRESS START KEY
```

4 **Press START to delete the messages, and then OFF or REMOTE/FLASH to return to the STAND-BY display.**

- To cancel, press 9 WXYZ STOP, OFF, or REMOTE/FLASH.

Optional Answering System Settings

Setting ICM time

Incoming messages (ICMs) are the messages which callers leave for you in the answering system. The answering system is set at the factory to allow each caller a maximum of 4 minutes to leave a message. If desired, you can change this setting to 15, 30, or 60 seconds.

1 **Press FUNCTION once and ▼ once.**

Display:

A.M. SETTING ▲▼

2 **Press ◄ once and ▼ once.**

RECORDING TIME ▲▼

3 **Press ◄.**

4 **Press a number from 1 to 4 to select the desired ICM recording time.**

1 15 seconds
2 30 seconds
3 60 seconds
4 4 minutes

The display briefly shows your selection, then:

REMOTE CODE ▲▼

5 **Press STOP to return to the date and time display.**

Fax reception on A.M. failure

If the memory for recording incoming messages becomes full while you are out, the answering system will no longer be able to record messages. The ON A.M. FAILURE setting is used to choose the response of the machine to incoming calls when this happens:

- Automatic fax reception NO: The machine will answer after 20 rings, after which it will wait to receive a remote command. Most callers will hang up before it answers; however, when you call the machine from a remote location, you can wait until it answers, listen to your messages, and then erase them (see *Remote Operations* on page 64).
- Automatic fax reception YES: The reception mode will switch to FAX mode, allowing the machine to continue to receive faxes automatically. With this setting, you can still use the remote commands to listen to your messages and then erase them (see *Remote Operations* on page 64).

Automatic fax reception is set to NO at the factory before shipping. If you want to set it to YES, press the panel keys as follows:

1	**Press FUNCTION once and ▼ once.**	Display: A.M. SETTING ▲▼
2	**Press ► once and ▲ 3 times.**	ON A.M. FAILURE ▲▼
3	**Press ►.**	1=YES, 2=NO
4	**Press 1 to turn on automatic fax reception, or 2 to turn it off.**	The display briefly shows your selection, then: OGM ONLY MODE ▲▼
5	**Press STOP to return to the date and time display.**	

OGM only mode

If needed, you can turn off recording of incoming messages. In this case, your outgoing message will play, but callers will not be able to leave a message (this applies to all boxes). The machine will still receive faxes sent by automatic dialling.

1	**Press FUNCTION once and ▼ once.**	Display: A.M. SETTING ▲▼
2	**Press ► once and ▲ twice.**	OGM ONLY MODE ▲▼
3	**Press ►.**	1=YES, 2=NO
4	**Press 1 to turn on OGM only mode,** **or 2 to turn it off.**	The display briefly shows your selection, then: BOX PASSCODE ▲▼
5	**Press STOP to return to the date and time display.**	

Transfer Function

The Transfer function is used to have the machine automatically call you at a specified number every time it receives an incoming message in a specified box. This lets you hear your messages immediately after they come in, even when you are at a remote location.

To use the Transfer function, you must first program the number that you wish the machine to call (the transfer number), and record the transfer message that plays when you answer the phone at the remote location.

When you go out and wish to use the transfer function, turn it on. When you return and no longer wish to use the transfer function, turn it off.

Programming the transfer number

To use the Transfer function, you must first give the machine the number to call (the transfer number).

1 **Press FUNCTION once and ▼ once.**

Display: A.M. SETTING ▲▼

2 **Press ► once and ▼ 3 times.**

Display: TRANSFER TEL # ▲▼

3 **Press ►.**

Display: ENTER TEL #

4 **Press the number keys to enter the transfer number.**

- To insert a pause between any two digits of the number, press FUNCTION.

5 **Press START/MEMORY.**

Display: TRANSFER FUNC ▲▼

6 **Press STOP to return to the date and time display.**

Recording the transfer message

The transfer message plays when you answer the telephone, and informs you that the call is a transfer call. The following is an example:

“Hello. This is a transfer call for (YOUR NAME). Enter your remote code number now.”

Note: Do not lift the handset until Step 3 below.

1 **Press ●REC/MEMO once and ▲ once.**

Display:

OGM (TRANSFER) ▲▼

2 **Press ► once.**

- If you have already recorded a message, you can press ▶PLAY to listen to the message, or press # DELETE to delete the message.

3 **Lift the handset.**

4 **Press START/MEMORY and speak into the handset to record the message.**

- The transfer message can be up to 15 seconds long. While recording, the display will show the time left to record.

5 **When finished, replace the handset or press STOP .**

Checking or erasing the transfer message

To check or erase the transfer message, follow Steps 1 and 2 of the above procedure, and then press ▶PLAY to check the message, or # DELETE to erase the message.

Turning the Transfer function on and off

When you go out and wish to use the Transfer function, turn it on as follows:

1 **Press FUNCTION once and ▼ once.**

Display:
A.M. SETTING ▲▼

2 **Press ► once and ▼ 4 times.**

TRANSFER FUNC ▲▼

3 **Press ►.**

1=YES, 2=NO

4 **Press 1 to turn on the Transfer function. (To turn off, press 2.)**

5 **Press the number of the box for which you want the Transfer function to operate (for the general box, press 0).**

6 **Press STOP to return to the date and time display.**

7 **Each time the answering system receives a message in the selected box, it will call your programmed transfer number. When you answer, you will hear your recorded message telling you that the call is a transfer call. On the dial pad of your phone, enter #, your remote code number (see page 64) if the general box or a personal box without a passcode was selected in Step 5, or the box passcode number if a personal box with a passcode was selected, and then #. Your messages will play.**

- You can also perform any of the remote operations described in *Remote Operations* later in this chapter (see page 64).

Note: When you hang up after a transfer call, the machine will not immediately resume normal operation. If you want the machine to accept calls immediately after a transfer call, enter * twice before hanging up (if hanging up during message playback, first enter 0 and # to stop playback, then enter * twice).

Remote Operations

When you are out, you can call the machine from any touch-tone telephone and play back your messages using the remote commands. You can also use these commands to change the reception mode and other settings.

Remote code number

After calling the machine, you must enter your remote code number to listen to messages in the general box, or to messages in a personal box that does not have a passcode (this procedure is explained on page 66).

The remote code number has been set to "001" at the factory. To change the number, follow the steps below.

1 **Press FUNCTION once and ▼ once.**

Display:

A.M. SETTING ▲▼

2 **Press ◄ once and ▼ twice.**

REMOTE CODE ▲▼

3 **Press ◄.**

4 **Press the number keys to enter a 3-digit remote code number.**

5 **Press START/MEMORY to store the remote number.**

TRANSFER TEL # ▲▼

6 **Press STOP to return to the date and time display.**

Toll Saver

When you call the machine to listen to your messages, it will answer after two rings if it has received at least one message in any of the boxes, or after four rings if it has not received any messages.

This allows you to save money on telephone charges, particularly if you are calling long distance. If the machine does not answer after the second ring, you can simply hang up before it answers, saving yourself the cost of that call.

If you do not want to use the Toll Saver function, you can turn it off by following the steps below. In this case, the machine will answer after the number of rings set with the NUMBER OF RINGS setting (see *Changing the number of rings* on page 87).

1	**Press FUNCTION once and ▼ once.**	Display: A.M. SETTING ▲▼
2	**Press ► once.**	TOLL SAVER ▲▼
3	**Press ► once.**	1=YES, 2=NO
4	**Press 1 to turn on the Toll Saver function, or 2 to turn it off.**	The display briefly shows your selection, then: RECORDING TIME ▲▼
5	**Press STOP to return to the date and time display.**	

Retrieving your messages

Note: You can only access one box per call. If you wish to access more than one box, you must make a separate call for each box.

1 **Call the machine from a touch-tone telephone. When the general outgoing message begins, press (#) on the telephone.**

- You will hear a short beep, and the outgoing message will stop.

2 **If you wish to listen to the messages in a personal box, enter the number of that box (otherwise, go directly to Step 3).**

Example: (1) for Box 1

3 **If you are accessing the general box, enter your remote code.**
If you are accessing a personal box, enter the passcode of the box (if the box does not have a passcode, enter your remote code).

When finished, press (#).

- You will hear a series of beeps equal to the number of messages recorded in the box, or one long beep if four or more messages have been received. The machine will then play back the messages, beeping once at the end of each message. When all messages have been played back, you will hear a long beep.
- If no messages have been received, you will hear a short beep. You can either hang up, or perform any of the operations described in the following section, *Other remote operations*.

4 **While the messages are playing, you can do any of the following:**

- **Repeat:** To listen to a message a second time, press (2) and (#) on the telephone before that message ends. To move back to the previous message, press (2) and (#) during the first 3 seconds of the current message.
- **Skip forward:** To skip forward to the next message, press (5) and (#) on the telephone.
- **Stop:** To stop playback, press (0) and (#) on the telephone. After this, you can enter any of the commands described in the following section, *Other remote operations*.
- **Play new messages:** To listen to only your new messages, first stop playback by pressing (0) and (#), and then press (6) and (#).
- **Erase a message:** To erase the message you are currently listening to, press (3) and (#) before it ends.

5 **When you have finished listening to your messages, you can do any of the following:**

- **Erase all messages:** Press (3), (3), and (#).
- **Repeat playback:** Press (7) and (#).
- **Perform other operations:** You can enter any of the commands described in the following section, *Other remote operations*.
- **Hang up:** If you do not erase your messages first, they will be saved and any new messages will be recorded after them. If you want the machine to resume normal operation immediately, press (*) twice before hanging up (in some cases, particularly when the Transfer function is used, the machine may not accept new calls for one or two minutes after you hang up unless you press (*) twice).

Note: You can also call the machine and perform remote operations when the reception mode is set to FAX. In this case, when you call the machine, press (#) immediately after it answers (before you hear the fax tone), and then continue from Step 2 above.

Comments:

- When a remote command is accepted by the machine, you will hear one beep. If an incorrect command is entered, you will hear four beeps. In the latter case, re-enter the correct command.
- When entering a command, do not pause longer than 10 seconds between each digit. If you do, you will hear a 4-beep error signal and the digits entered up to that point will be cleared. In this case, re-enter the command from the beginning.
- If you pause for longer than 10 seconds before entering a command, or make two errors while entering your remote code number, the line will be disconnected. (This prevents unauthorised people from attempting to guess your remote code number.)

Other remote operations

After listening to your messages, you can perform any of the following operations by pressing the appropriate keys on the telephone.

Note: The following commands cannot be entered while messages are being played. If you do not want to wait until playback ends to enter a command, first stop playback by pressing (0) and (#), and then enter the command.

Changing the fax reception mode

Select a new reception mode by pressing the keys as follows:

- **A.M. mode:** (8), (1), and (#).
- **FAX mode:** (8), (2), and (#).
- **TEL mode:** (8), (3), and (#).
- **TEL/FAX mode:** (8), (4), and (#)

Caution: If you select TEL mode, you will not be able to change the reception mode again.

Recording a new outgoing message

Note: You can only record a new outgoing message for the box you accessed at the beginning of the call.

1 **Press (4) and (*) on the telephone.**

2 **When you hear a short beep, speak into the telephone to record the new message.**

- The message can be up to 15 seconds long. After 15 seconds (or earlier if the machine detects silence after you finish speaking), you will hear a beep, and the new message will be played back.

Turning the Transfer function on or off

To turn Transfer on: Press (9), (1), and (#) on the telephone, followed by the number of the box for which you want the Transfer function to operate (press (0) for the general box) and (#).

To turn Transfer off: Press (9), (2), and (#) on the telephone.

Changing the transfer telephone number

1 **Press (9), (0), and (#) on the telephone.**

2 **After you hear a short beep, enter the new telephone number. When finished, press (#).**

- To insert a pause between any two digits of the number, press (*).

Recording a new transfer message

1 **Press (9), (3), and (#) on the telephone.**

2 **When you hear a short beep, speak into the telephone to record the new message.**

- The time for the transfer message is fixed at 15 seconds. After 15 seconds (or earlier if the machine detects silence after you finish speaking), you will hear a beep, and the new message will be played back automatically.

Recording a memo

You can record a memo for yourself or other users of the machine. The memo will be recorded in the general box.

1 **Press (*) and (#) on the telephone.**

2 **When you hear a short beep, speak into the telephone to record the memo.**

- The time limit for the memo depends on the ICM recording time setting (see page 58).

3 **When you are finished, press (0) and (#) on the telephone.**

- If the machine detects silence, it will stop recording automatically.

OGM only mode

To turn on OGM only mode: Press (1), (1), and (#) on the telephone.
(Outgoing messages will play, but callers will not be able to record a message. Faxes sent by automatic dialling will be received)

To turn off OGM only mode: Press (1), (2), and (#) on the telephone.

4. Sending Faxes

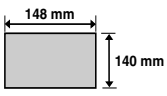
Transmittable Documents

Size and weight

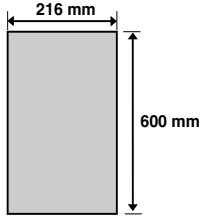
The size and weight of documents that you can load in the document feeder depend on whether you load one page at a time or several pages at once.

Loading one page at a time:

Minimum size



Maximum size

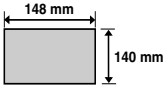


Minimum weight

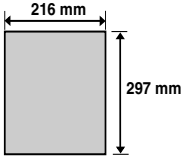
Maximum weight

Loading up to 10 pages at once:

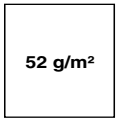
Minimum size



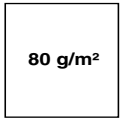
Maximum size



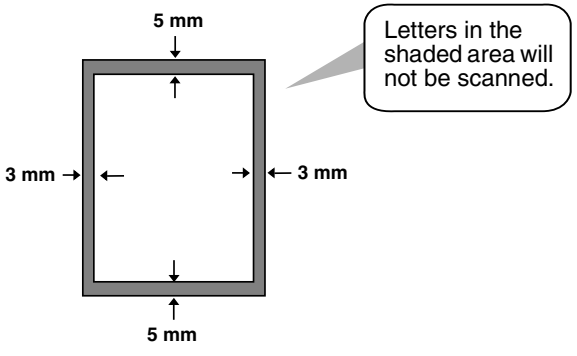
Minimum weight



Maximum weight



Note: Letters or graphics on the edges of a document will not be scanned.



Other restrictions

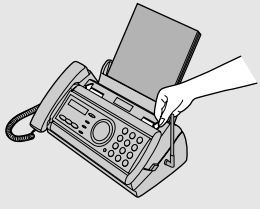
- The scanner cannot recognise yellow, greenish yellow, or light blue ink.
- Ink, glue, and correcting fluid on documents must be dry before they pass through the document feeder.
- All clips, staples, and pins must be removed from documents before loading in the feeder. If these are not removed, they may damage the machine.
- Documents which are patched, taped, torn, smaller than the minimum size, carbon backed, easily smudged, or have a slick coated surface should be photocopied, and the copy loaded in the feeder.

Loading the Document

Up to 10 pages can be placed in the feeder at one time. The pages will automatically feed into the machine starting from the bottom page.

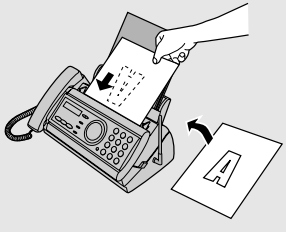
- If you need to send or copy more than 10 pages, place the additional pages gently and carefully in the feeder just before the last page is scanned. Do not try to force them in, as this may cause double-feeding or jamming.
- If your document consists of several large or thick pages which must be loaded one at a time, insert each page into the feeder as the previous page is being scanned. Insert gently to prevent double-feeding.

1 **Adjust the document guides to the width of your document.**



2 **Insert the document face down in the document feeder. The top edge of the document should enter the feeder first.**

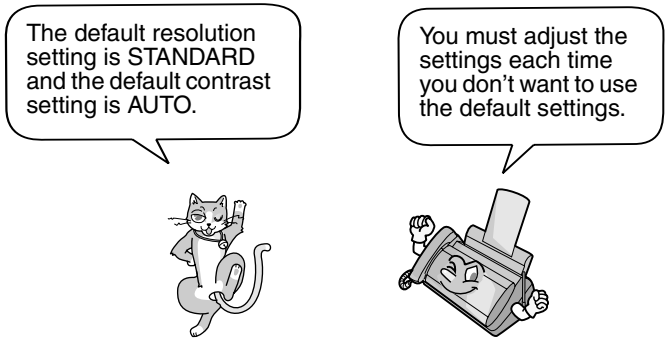
- READY TO SEND will appear in the display.



3 **Adjust the resolution and/or contrast settings as explained in *Resolution and Contrast* below, then dial the receiving machine as explained on page 74.**

Adjusting the Resolution and Contrast

If desired, you can adjust the resolution and contrast before sending a document.


The default resolution setting is STANDARD and the default contrast setting is AUTO.
You must adjust the settings each time you don't want to use the default settings.

Note: The resolution and contrast settings are only effective for sending a document. They are not effective for receiving a document.

Resolution settings

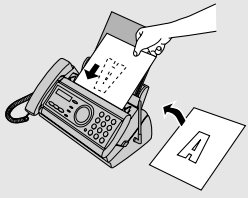
STANDARD	Use STANDARD for ordinary documents. This setting gives you the fastest and most economical transmission.
FINE	Use FINE for documents containing small letters or fine drawings.
SUPER FINE	Use SUPER FINE for documents containing very small letters or very fine drawings.
HALF TONE	Use HALF TONE for photographs and illustrations. The original will be reproduced in 64 shades of gray.

Contrast settings

AUTO	Use AUTO for normal documents.
DARK	Use DARK for faint documents.

1 **Load the document(s).**

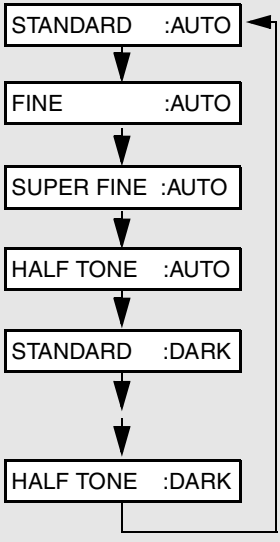
- The document must be loaded before the resolution and contrast can be adjusted.



2 **Press RESOLUTION/ RECEPTION MODE one or more times until the desired resolution and contrast settings appear in the display.**

- The first time you move through the list of resolution settings, the contrast setting AUTO will appear next to each resolution setting. The second time you move through the list, the contrast setting DARK will appear.

Display:



Note: In order to transmit in SUPER FINE resolution, the receiving fax machine must also have that resolution. If it doesn't, your machine will automatically step down to the next best available setting.

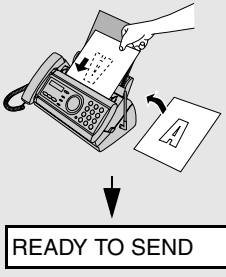
Sending a Fax by Normal Dialling

With Normal Dialling, you pick up the handset (or press SPEAKER) and dial by pressing the number keys.

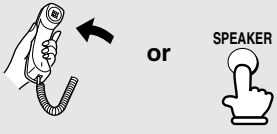
- If a person answers, you can talk with them through the handset before sending the fax. (If you pressed SPEAKER, you must pick up the handset to talk.)
- Normal Dialling allows you to listen to the line and make sure the other fax machine is responding.

1 **Load the document(s).**

- If desired, press RESOLUTION/ RECEPTION MODE to set the resolution and/or contrast.



2 **Pick up the handset or press SPEAKER. Listen for the dial tone.**



3 **Dial the number of the receiving machine by pressing the number keys.**

4 **Wait for the connection. Depending on the setting of the receiving machine, you will either hear a fax tone or the other person will answer.**

- If the other party answers, ask them to press their Start key (if you pressed SPEAKER, pick up the handset to speak with them). This causes the receiving machine to issue a fax tone.

5 **When you hear the fax tone, press START/MEMORY. Replace the handset.**

- If the transmission is completed successfully, the fax will beep once.
- If an error occurs, the fax will beep three times and print a Transaction Report to inform you of the problem (see page 105).

Note: If the transmission is unsuccessful and DOCUMENT JAMMED appears in the display, remove the document as explained on page 123. (This may occur if the other fax machine doesn't respond properly when you attempt to send the document.)

Sending a Fax by Automatic Dialling

You can store your most frequently dialed fax or phone numbers in the machine for automatic dialling.

- Auto-dial numbers can be stored using either the fax machine or the cordless handset (to store a number using the cordless handset, see page 38).
- Numbers stored using the fax machine are stored in the Common book. A total of 40 numbers can be stored.

Storing fax and phone numbers for automatic dialling

1 **Press FUNCTION once and ▶ once.**

Display:

<NEW NUMBER> ▶

2 **Press ▶ once.**

ENTER FAX #

3 **Enter the fax or voice number by pressing the number keys. (Note: A space cannot be entered.)**

- To clear a mistake, press SPEAKER.
- If a pause is required between any of the digits to access a special service or an outside line, press FUNCTION. The pause appears as a hyphen (two seconds per pause). Several pauses can be entered in a row.

4 **Press START/MEMORY.**

5 **Enter a name by pressing number keys for each letter as shown in the chart below. Up to 15 characters can be entered. (If you do not wish to enter a name, go directly to Step 6.)**

Example: SHARP = 7777 44 2 777 ► 7

SPACE = 1	G = 4	N = 66	U = 88
A = 2	H = 44	O = 666	V = 888
B = 22	I = 444	P = 7	W = 9
C = 222	J = 5	Q = 77	X = 99
D = 3	K = 55	R = 777	Y = 999
E = 33	L = 555	S = 7777	Z = 9999
F = 333	M = 6	T = 8	

- To enter two letters in succession that require the same key, press ► after entering the first letter.
- To enter a lower case letter, continue pressing the key for the letter until the lower case letter appears.
- To enter one of the following symbols, press # or * repeatedly:
  . / ! " # $ % & ' ( ) * + , - : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ' { | } →←

6 **Press START/MEMORY.**

Display:

<NEW NUMBER> ▲▼

7 **Return to Step 2 to store another number, or press STOP to return to the date and time display.**

Note: The fax machine uses a lithium battery to keep automatic dialling numbers and other programmed information in memory when the power is turned off. Battery power is consumed primarily when the power is off. With the power kept continuously off, the life of the battery is about 5 years. If the battery dies, have your dealer or retailer replace it. Do not try to replace it yourself.

Editing and clearing auto-dial numbers

If you need to make changes to a previously stored auto-dial number, or clear a number, follow these steps:

1 **Press FUNCTION once and ► once.**

Display:

<NEW NUMBER> ▲▼►

2 **Press ▲ or ▼ until the number you wish to edit or clear appears in the display.**

3 **Press ►.**

1=EDIT, 2=CLEAR

4 **Press 1 for EDIT or 2 for CLEAR.**

- If you selected CLEAR, go to Step 8.

5 **If you selected EDIT, make the desired changes to the number.**

- Press ◄ or ► to move the cursor to the digit or digits you wish to change, and then enter the new digit. The new digit will replace the old digit.
- If you do not wish to change the number, go directly to Step 6.

6 **Press START/MEMORY.**

7 **Make the desired changes to the name.**

- Press ◄ or ► to move the cursor to the letter or letters you wish to change, and then press the appropriate number key repeatedly until the desired letter appears (see Step 5 on page 77). The new letter will replace the old letter.
- If you do not wish to change the name, go directly to Step 8.

8 **Press START/MEMORY.**

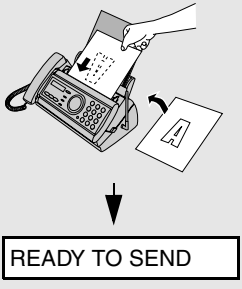
9 **Return to Step 2 to edit or clear another number, or press STOP to return to the date and time display.**

Using an auto-dial number

Once you have stored a fax or phone number, you can use it to send a fax or make a phone call.

1 **If you are sending a fax, load the document(s).**

- If desired, press RESOLUTION/RECEPTION MODE to set the resolution and/or contrast.



2 **Press ► (or ◄) until the name of the other party appears in the display (if no name was stored, the number will appear).**

3 **If you are sending a fax, press START/MEMORY. Dialling and transmission begins.**

- If the transmission is completed successfully, the fax will beep once.
- If an error occurs, the fax will beep three times and print a Transaction Report to inform you of the problem (see page 105).

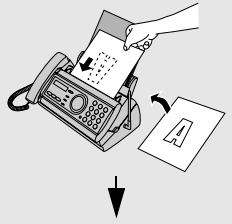
If you are making a phone call, lift the handset. Dialling begins.

Sending a fax by Direct Keypad Dialling

You can also enter a full number with the number keys and then press the START/MEMORY key to begin dialling. You can use this method to dial a full number when you don't need to speak to the other party before faxing.

1 **Load the document(s).**

- If desired, press RESOLUTION/ RECEPTION MODE to set the resolution and/or contrast.



READY TO SEND

2 **Enter the number of the receiving machine by pressing the number keys.**

- If a pause is required between any of the digits to access a special service or an outside line, press FUNCTION. The pause will appear as a hyphen (two seconds per pause). Several pauses can be entered in a row.

3 **Check the display. If the number of the receiving machine shown is correct, press START/MEMORY.**

- If the number is not correct, press STOP to backspace and clear one digit at a time, and then re-enter the correct digit(s).

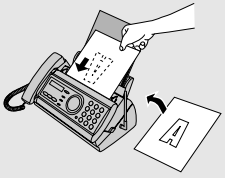
Redial

You can automatically redial the last number dialed on the fax machine. This procedure can be used to send a fax or make a phone call.

Note: The fax machine and the cordless handset each retain their own separate redial numbers.

1 **If you are sending a fax, load the document(s).**

- If desired, press RESOLUTION/ RECEPTION MODE to set the resolution and/or contrast.



2 **Press ◄ once. <REDIAL> appears in the display, followed by the last number dialed. Make sure the number that appears is the number you wish to dial.**

3 **If you are sending a fax, press START/MEMORY. Dialling begins.**

If you are making a phone call, lift the handset. Dialling begins.

Note: If a fax transmission is unsuccessful and DOCUMENT JAMMED appears in the display, remove the document as explained on page 123. (This may occur if the other fax machine doesn't respond properly when you attempt to send the document.)

Automatic redialling

If you use automatic dialling (including Direct Keypad Dialling) to send a fax and the line is busy, the fax machine will automatically redial the number. The fax machine will make three redial attempts at intervals of five minutes. During this time, RECALLING will appear in the display, followed by a two-digit number assigned to the fax job. You will not be able to dial any other locations while the message appears.

- You can press STOP to clear the message and stop automatic redialling.
- Under certain conditions (for example if a person answers the call on a telephone), automatic redialling may stop before three redialling attempts are made.

Error Correction Mode

The fax machine is set to automatically correct any distortions in a transmission due to noise on the telephone line before printing at the receiving end. This function is called Error Correction Mode (ECM). ECM is effective for both transmissions and receptions, and is only effective when the other fax machine has ECM as well.

When there is considerable noise on the line, you may find that transmission with ECM turned on takes longer than normal. If you prefer a faster transmission time, you can try turning ECM off.

1	**Press FUNCTION once and ▲ once.**	OPTION SETTING ▲▼▶
2	**Press ▶ once and ▲ 5 times.**	ECM MODE ▲▼▶
3	**Press ▶ once.**	1=YES, 2=NO
4	**Press 1 to select YES, or 2 to select NO.**	The display briefly shows your selection, then: RECEIVE RATIO ▲▼▶
5	**Press STOP to return to the date and time display.**	

Sending a Fax From Memory

You can scan a document into the fax's memory and send the document from memory. This increases transmission speed and allows you to send a fax to multiple destinations in a single operation. After transmission, the document is automatically cleared from memory.

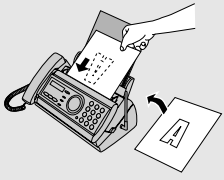
Note: If a power failure occurs while sending a fax from memory, you will need to repeat the operation.

Broadcasting (sending a fax to multiple destinations)

This function allows you to send the same fax to as many as 20 different destinations in just one operation.

- When sending to multiple destinations, only auto-dial numbers can be used to dial the numbers of the receiving machines.

1 **Load the document(s).**



- If desired, press RESOLUTION/ RECEPTION MODE to set the resolution and/or contrast.

2 **Press START/MEMORY.**

3 **Press ▶ (or ◀) until the name of the destination appears in the display (if no name was stored, the number will appear).**

4 **Press ▼ to select the destination.**

5 **Repeat Steps 3 and 4 for each of the other destinations to which you wish to send the fax (maximum of 20).**

- To check your selected destinations, press ▲ to scroll through them. To delete a destination, scroll to the destination and then press STOP.

6 **When you are ready to begin transmission, press START/MEMORY.**

- A Transaction Report is automatically printed out after Broadcasting is completed. Check the "Note" column of the report to see if any of the destinations are marked "Busy" or have a communication error code. If so, send the document to those destinations again.

Memory transmission

You can also send a fax through memory when sending to a single destination. This is convenient when sending to destinations where the line is often busy, as it saves you from waiting to pick up the original document and frees the feeder for other operations.

To send a fax through memory, load the document, press START/MEMORY, and then dial using one of the following methods:

- Press the number keys to enter the fax number and then press START/MEMORY.
- Press ► repeatedly to select an auto-dial number and press START/MEMORY.
- Press ◄ once to select the last number dialed and press START/MEMORY.

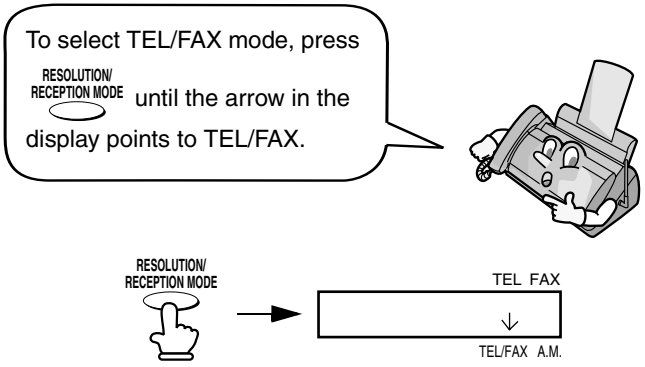
If the memory becomes full...

If the memory becomes full while the document is being scanned, MEMORY IS FULL and SEE MANUAL will alternately appear in the display.

- Press START/MEMORY if you want to transmit the pages which have been stored up to that point in memory. The remaining pages will be ejected from the feeder. After transmission, the memory will be cleared and you can transmit the remaining pages. You will also need to transmit the page which was being scanned when the memory filled up.
- Press STOP if you want to cancel the entire transmission.

5. Receiving Faxes

Using TEL/FAX Mode


To select TEL/FAX mode, press
RESOLUTION/ RECEPTION MODE
until the arrow in the display points to TEL/FAX.
RESOLUTION/ RECEPTION MODE
TEL FAX
TEL/FAX A.M.

When the reception mode is set to TEL/FAX, your fax machine automatically answers all calls on two rings. After answering, your fax monitors the line for about five seconds to see if a fax tone is being sent.

- If your fax machine detects a fax tone (this means that the call is an automatically dialled fax), it will automatically begin reception of the incoming document.
- If your fax machine doesn't detect a fax tone (this means that the call is a voice call or manually dialled fax), it will make a ringing sound (called pseudo ringing) for 15 seconds to alert you to answer. The cordless handset will also ring. If you don't answer within this time, your fax will send a fax tone to the other machine to allow the calling party to send a fax manually if they desire.

Note: Only the fax will alert you to voice calls or manually dialled faxes by pseudo ringing. An extension phone connected to the same line will not ring after the connection has been established.

Pseudo Ring Duration for Tel/Fax Mode

If desired, you can change the duration of pseudo ringing in Tel/Fax mode.

1 **Press** FUNCTION **once and** ◭ **once.**

Display:

OPTION SETTING ▲▼▶

2 **Press ▶ once and ▼ 3 times.**

PSEUDO RING ▲▼

3 **Press ▶ once.**

1=15 SECONDS

4 **Enter a number as follows for the desired duration:**

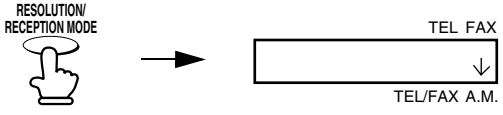
1	15 SEC	15 seconds
2	30 SEC	30 seconds
3	60 SEC	60 seconds
4	120 SEC	120 seconds

The display briefly shows your selection, then: FAX SIGNAL RX ▲▼

5 **Press STOP to return to the date and time display.**

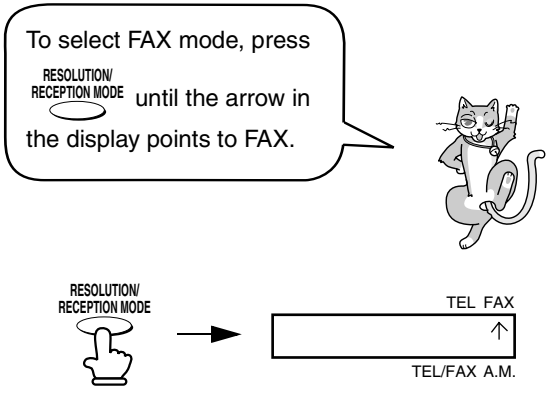
Using A.M. Mode

To select A.M. mode, press RESOLUTION/ RECEPTION MODE until the arrow in the display points to A.M.



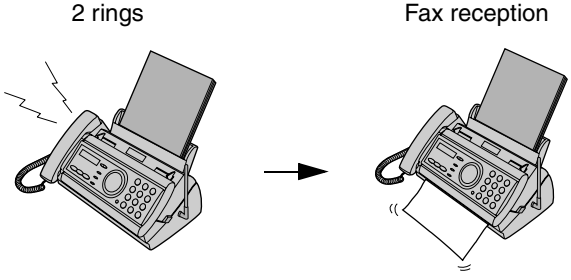
In A.M. mode, your fax machine will automatically receive voice messages and faxes. See Chapter 3 for more details.

Using FAX Mode


To select FAX mode, press
RESOLUTION/ RECEPTION MODE
until the arrow in the display points to FAX.
RESOLUTION/ RECEPTION MODE
TEL FAX
TEL/FAX A.M.

When the reception mode is set to FAX, the fax machine will automatically answer all calls on two rings and receive incoming faxes.

- If you pick up the handset before the machine answers, you can talk to the other party and/or receive a fax as explained in *Using TEL Mode* on page 88.



Changing the number of rings

If desired, you can change the number of rings on which the fax machine answers incoming calls in FAX and TEL/FAX mode. Any number from 2 to 5 can be selected.

1 **Press FUNCTION once and ▲ once.**

Display:

OPTION SETTING ▲▼▶

2 **Press ▶ once.**

NUMBER OF RING▲▼▶

3 **Press ▶ once.**

ENTER (2-5) (2)

4 **Enter the desired number of rings (any number from 2 to 5).**

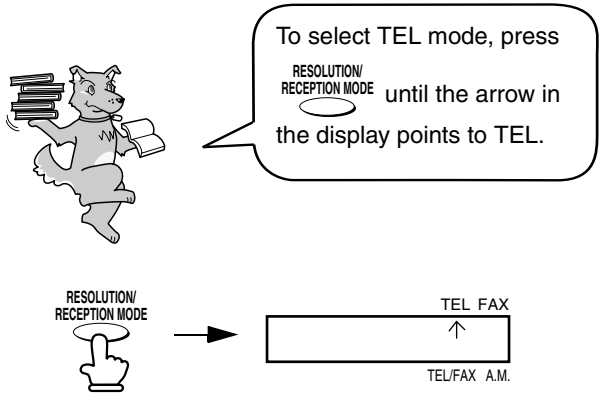
Example: 3 rings (3)

The display briefly shows your selection, then:

TRANSACTION ▲▼▶

5 **Press STOP to return to the date and time display.**

Using TEL Mode


To select TEL mode, press
RESOLUTION/ RECEPTION MODE
until the arrow in the display points to TEL.
RESOLUTION/ RECEPTION MODE
TEL FAX
TEL/FAX A.M.

When the reception mode is set to TEL, you must answer all calls by picking up the fax machine's handset or an extension phone connected to the same line.

Answering with the fax's handset

1 **When the fax machine rings, pick up the handset.**

2 **If you hear a fax tone, wait until the display shows RECEIVING and then replace the handset.**

RECEIVING

Note: If you have set the Fax Signal Receive setting (page 91) to NO, press START/MEMORY to begin reception.

3 **If the other party first speaks with you and then wants to send a fax, press START/MEMORY after speaking. (Press before the sender presses their Start key.)**

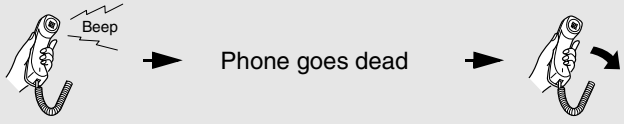
- When RECEIVING appears in the display, hang up.

START/MEMORY → RECEIVING

Answering on an extension phone connected to the same line

1 **Answer the extension phone when it rings.**

2 **If you hear a soft fax tone, wait until your fax responds (the extension phone will go dead), then hang up.**



3 **If the fax doesn't respond, or if the other party first talks to you and then wants to send a fax, set the phone down (do not hang up), walk over to the fax, lift the fax's handset, and press** START/MEMORY **.**

- The above step is necessary if you have set the Fax Signal Receive setting (see below) to NO.

Optional Reception Settings

Fax Signal Receive

Your fax will automatically begin reception if you hear a soft fax tone after answering a call on your fax or an extension phone. If you use a computer fax modem to send documents on the same line, you must turn this function off in order to prevent your fax from mistakenly attempting to receive documents from the computer fax modem. Follow the steps below to change the setting.

1 **Press FUNCTION once and ▲ once.**

Display:

OPTION SETTING ▲▼

2 **Press ► once and ▼ 4 times.**

FAX SIGNAL RX ▲▼

3 **Press ► once.**

1=YES, 2=NO

4 **Press 1 to turn on the function, or 2 to turn it off.**

The display briefly shows your selection, then:

CALLER-ID ▲▼

5 **Press STOP to return to the date and time display.**

Reception Ratio

The fax has been set at the factory to automatically reduce the size of received documents to fit the size of the printing paper. This ensures that data on the edges of the document are not cut off. If desired, you can turn this function off and have received documents printed at full size.

- If a document is too long to fit on the printing paper, the remainder will be printed on a second page. In this case, the cut-off point may occur in the middle of a line.
- Automatic reduction may not be possible if the received document is too large, contains too many fine graphics or images, or is sent at high resolution. In this case, the remainder of the document will be printed on a second page.

1	**Press FUNCTION once and ▲ once.**	Display: OPTION SETTING ▲▼
2	**Press ► once and ▲ 4 times.**	RECEIVE RATIO ▲▼
3	**Press ► once.**	1=AUTO, 2=100%
4	**Press 1 to select AUTO, or 2 to select 100%.**	The display briefly shows your selection, then: PRINT CONTRAST ▲▼
5	**Press STOP to return to the date and time display.**	

Substitute Reception to Memory

In situations where printing is not possible, such as when your fax runs out of paper, the imaging film needs replacement, or the paper jams, incoming faxes will be received to memory.

When you have received a document in memory, FAX RX IN MEMORY will appear in the display, alternating with ADD PAPER & PRESS START KEY or CHECK FILM / CHECK COVER / CHECK PAPER JAM. When you add paper (and press

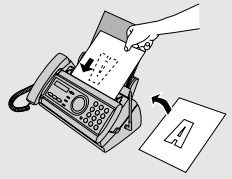
), replace the imaging film, or clear the jam, the stored documents will automatically print out.

6. Making Copies

Your fax machine can also be used to make copies. Single and multiple copies (up to 99 per original) can be made, enabling your fax to double as a convenience office copier.

1 **Load the document(s) face down. (Maximum of 10 pages.)**

- If desired, press RESOLUTION/ RECEPTION MODE to set the resolution and/or contrast. (The default resolution setting for copying is FINE.)



READY TO SEND

2 **If desired, select an enlarge/reduce setting, and/or select the number of copies per original:**

- ENLARGE/REDUCE: Press ▲ or ▼ until the desired setting appears in the display. Settings are 100%, 125%, 135%, 50%, 73%, 88%, 94%, and AUTO (auto size adjustment to match the size of the paper). The default setting is 100%.

  Example: Press ▲ twice → RATIO: 125%

- Number of copies per original: Press the number keys to enter a number from 1 to 99. The default setting is 1.

  Example: Press 5 for five copies → 5

3 **When you are ready to begin copying, press COPY/HELP.**

If MEMORY IS FULL appears...
If the memory becomes full while a document is being scanned, MEMORY IS FULL and SEE MANUAL will alternately appear in the display and the document will automatically feed out. This may happen if the resolution is set to SUPER FINE, or if you selected an enlarge/reduce setting, or if you are making more than one copy per original. To avoid using memory, use STANDARD or FINE for the resolution, 100% for the enlarge/reduce setting, and make only one copy per original.

Copy Cut-off

When making a copy of a document that is longer than the printing paper, use the copy cut-off setting to select whether the remaining part of the document will be cut off or printed on a second page. The initial setting is YES (cut off the remainder). To change the setting, follow the steps below.

1 **Press FUNCTION once and ▲ once.**

Display:

OPTION SETTING ▲▼▶

2 **Press ► once and ▲ once.**

COPY CUT-OFF ▲▼▶

3 **Press ► once.**

1=YES, 2=NO

4 **Press 1 to set copy cut-off to YES (the remaining part of the document will not be printed), or 2 to set copy cut-off to NO (the remaining part will be printed on a second page).**

The display briefly shows your selection, then:

NUMBER OF RING ▲▼▶

5 **Press STOP to return to the date and time display.**

7. Special Functions

Caller ID (Requires Subscription to Service)

If you subscribe to a caller identification service from your telephone company, you can have the fax machine and the cordless handset display the name and number of the caller when you receive a call.

Important:

- To use this function, you must subscribe to a caller identification service from your telephone company.
- Your fax may not be compatible with some caller identification services.

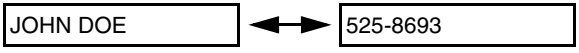
1	**Press FUNCTION once and ▲ once on the fax machine.**	Display: OPTION SETTING ▲▼
2	**Press ► once and ▼ 5 times.**	CALLER-ID ▲▼
3	**Press ► once.**	1=YES, 2=NO
4	**Press 1 to turn on Caller ID.** **(Press 2 to turn it off.)**	The display briefly shows your selection, then: ECM MODE ▲▼
5	**Press STOP to return to the date and time display.**	

How Caller ID operates

When you receive a call, the name and phone number of the caller will appear in the fax machine display and cordless handset display, beginning just before the second ring. The information will continue to be displayed until the line is disconnected.

Note: Some caller ID services may not provide the name of the caller. In this case, only the phone number will appear.

Display example (fax machine display)



Caller's name Caller's number

Display messages

One of the following messages will appear while the fax rings if caller information is not available.

NO SERVICE	No caller information was received from your telephone company. Make sure that the telephone company has activated your service.
CALLER-ID ERROR	Noise on the telephone line prevented reception of caller information.
OUT OF AREA	The call was made from an area which does not have a caller identification service, or the caller's service is not compatible with that of your local phone company.
PRIVATE CALL	Caller information was not provided by the telephone company at the caller's request.

Viewing the Caller ID list

If you subscribe to a Caller ID service and have turned on the Caller ID function, your fax machine will keep information on the most recent 30 calls and faxes you have received. You can view this information, which consists of the name and number of each caller, in the Caller ID List.

- After you have received 30 calls, each new call will delete the oldest call.
- All calls will be erased if you unplug the fax or a power failure occurs.

Follow the steps below to view the Caller ID List in the fax machine display. If desired, you can immediately dial a number when it appears.

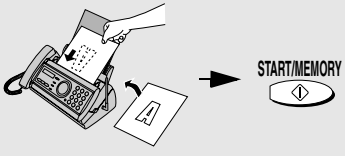
1 **Press ◄ twice.**

<REVIEW CALLS> ▲▼

2 **Press ▲ or ▼ to scroll through the list.**

3 **If you wish to dial one of the numbers in the list, scroll through the list until the number appears in the display.**

- **Fax:** If you wish to send a fax, load the document and then press START/MEMORY. Dialling and transmission begin.



- **Voice call:** If you wish to make a voice call, pick up the handset (or press SPEAKER). Dialling begins automatically. (If you pressed SPEAKER, pick up the handset when the other party answers.)

4 **Press STOP when you have finished viewing the list.**

To delete calls from the Caller ID list

If you want to delete a single call from the caller list, press (0) while the call appears in the display. If you want to delete all calls from the list, hold (0) down for at least 3 seconds while you are viewing any number in the list.

Viewing the Caller ID list from the cordless handset

You can also view the Caller ID list in the cordless handset display, and automatically dial a number from the list. (Note that the cordless handset and the fax machine share the same list.)

1 **Press** REVIEW (◀) **.**

Cordless handset display:

```
REVIEW CALLS
▲▼: REVIEW
```

2 **Press** (▲) **or** (▼) **to scroll through the numbers in the list.**

3 **While viewing the list, you can do the following:**

- **Dial a number:** Scroll to the desired number and then press TALK. (Note: You can only make a phone call from the cordless handset; you cannot start a fax transmission.)
- **Erase a call:** Scroll to the call you wish to erase, press HOLD/ERASE, and then press START.

4 **Press** OFF **when you have finished viewing the list.**

Erasing all calls using the cordless handset

Follow these steps to erase all calls from the Caller ID list using the cordless handset.

1 **Press** REVIEW ◀ **.**

Cordless handset display:

```
REVIEW CALLS
▲▼: REVIEW
```

2 **Press** HOLD/ERASE **.**

```
ERASE ALL?
PRESS START KEY
```

3 **Press** START **.**

- To cancel, press OFF.

Priority Call

If you have turned on Caller ID, you can set the machine to make a special ringing sound when you receive a call from a designated phone number. This lets you know immediately who is calling without having to look at the display.

To use this function, enter the desired phone number by following the steps below (only one phone number can be entered).

1 **Press** FUNCTION **once and** ▼ **3 times.** Display: ENTRY MODE ▲▼

2 **Press** ► **once and** ▲ **twice.** PRIORITY # ▲▼

3 **Press** ► **once.** 1=SET, 2=CLEAR

4 **Press (1) to store a number.**

(To clear a previously stored number, press (2) and go to Step 6.)

5 **Enter the number by pressing the number keys (max. 20 digits).**

6 **Press START/MEMORY to store (or clear) the number.**

7 **Press STOP to return to the date and time display.**

Blocking voice calls

If you have turned on Caller ID, you can use the Anti Junk Fax function described in *Blocking Reception of Unwanted Faxes* in this chapter to block voice calls as well as faxes from your specified Anti Junk Number.

In this case, when a voice call or a fax comes in from the number you have specified as a "Junk Number", your fax will terminate the call as soon as it receives the calling phone number from the caller ID service.

To use this function, enter the number that you wish to block as explained in *Blocking Reception of Unwanted Faxes* (see page 102). Only one number can be blocked.

Blocking Reception of Unwanted Faxes

The Anti Junk Fax function allows you to block reception of faxes from a party that you specify. This saves paper by not printing out unwanted "junk" faxes. To use this function, follow the steps below to enter the fax number from which you do not wish to receive faxes. One fax number can be entered.

1 **Press FUNCTION once and ▼ 3 times.** Display: ENTRY MODE ▲▼

2 **Press ◄ once and ▼ twice.** ANTI JUNK # ▲▼

3 **Press ◄ once.** 1=SET, 2=CLEAR

4 **Press 1 to store an Anti Junk number, or 2 to clear a previously stored number (if you are clearing a number, go to Step 6).**

5 **Enter the fax number by pressing the number keys (max. 20 digits).**

6 **Press START/MEMORY and then press STOP to return to the date and time display.**

8. Printing Lists

You can print lists showing settings and information entered in the fax machine. The lists are described below. To print a list, follow these steps.

1 **Press FUNCTION once and ▼ twice.**

Display:

LISTING MODE ▲▼

2 **Press ► once.**

TEL # LIST ▲▼

3 **Press ▲ or ▼ until the desired list appears in the display.**

4 **Press ► once.**

PRESS START KEY

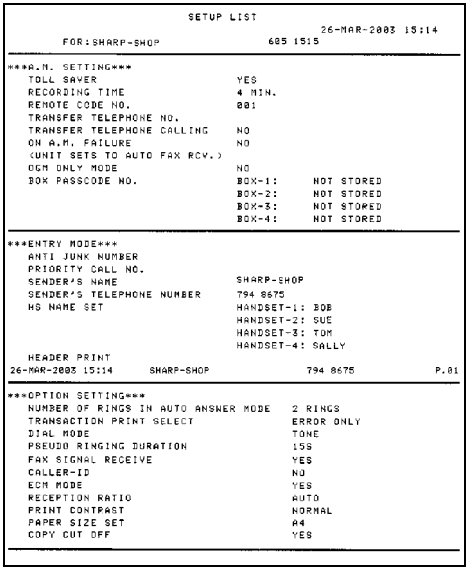
5 **Press START/MEMORY to print the list.**

Telephone Number List

This list shows the fax and phone numbers that have been stored in the Common book for automatic dialling.

Setup List

This list shows your current selections for the **FUNCTION** key settings. The list also shows your name and fax/telephone number as entered in the machine, and a sample of the header printed at the top of every page you transmit (**HEADER PRINT**).



SETUP LIST

26-MAR-2003 15:14

FOR:SHARP-SHOP 605 15:5

A.M. SETTING		
TOLL SAVER	YES	
RECORDING TIME	4 MIN.	
REMOTE CODE NO.	001	
TRANSFER TELEPHONE NO.		
TRANSFER TELEPHONE CALLING	NO	
ON A.M. FAILURE	NO	
(UNIT SETS TO AUTO FAX RCV.)		
OGM ONLY MODE	NO	
BOX PASSCODE NO.	BOX-1:	NOT STORED
	BOX-2:	NOT STORED
	BOX-3:	NOT STORED
	BOX-4:	NOT STORED
ENTRY MODE		
ANTI JUNK NUMBER		
PRIORITY CALL NO.		
SENDER'S NAME	SHARP-SHOP	
SENDER'S TELEPHONE NUMBER	794 8675	
HS NAME SET	HANDSET-1: BOB	
	HANDSET-2: SUE	
	HANDSET-3: TOM	
	HANDSET-4: SALLY	
HEADER PRINT		
26-MAR-2003 15:14 SHARP-SHOP	794 8675	P.01
OPTION SETTING		
NUMBER OF RINGS IN AUTO ANSWER MODE	2 RINGS	
TRANSACTION PRINT SELECT	ERROR ONLY	
DIAL MODE	TONE	
PSEUDO RINGING DURATION	15S	
FAX SIGNAL RECEIVE	YES	
CALLER-ID	NO	
ECM MODE	YES	
RECEPTION RATIO	AUTO	
PRINT CONTRAST	NORMAL	
PAPER SIZE SET	A4	
COPY CUT OFF	YES	

Message List

This list shows information about the messages currently recorded in the answering machine, including the date and time each messages was recorded, the length, and the type.

Caller-ID List

This list shows information about your 30 most recent calls. (This list is only available if you are using the Caller ID function.)

Transaction Report

This report is printed out automatically after an operation is completed to allow you to check the result. Your fax machine is set at the factory to print out the report only when an error occurs.

♦ The Transaction report cannot be printed on demand.

Headings in Transaction Report

SENDER/ RECEIVER The name or fax number of the other machine involved in the transaction. If that machine does not have an ID function, the communication mode will appear (for example, "G3").

START The time at which transmission/reception started.

TX/RX TIME Total time taken for transmission/reception.

PAGES Number of pages transmitted/received.

NOTE (One of the following notes will appear under **NOTE** in the report to indicate whether the transaction was successful, and if not, the reason for the failure.)

OK - Transmission/reception was successful.

P.FAIL - A power failure prevented the transaction.

JAM - The printing paper or document jammed, preventing the transaction.

BUSY - The fax was not sent because the line was busy.

COM.E-X - (Where “X” is a number.) A telephone line error prevented the transaction. See *Line error* on page 112.

CANCEL - The transaction was cancelled because the **STOP** key was pressed, no document was in the feeder, or the other machine requested transmission using a function which your fax machine does not have. If you were attempting to fax, make sure a document is in the feeder. If you were receiving, contact the faxing party to see how they are trying to send to you.

Transaction Report print condition

You can change the condition under which a Transaction Report is printed out. Follow the steps below.

1 **Press FUNCTION once and ▲ once.**

Display:

OPTION SETTING ▲▼

2 **Press ► once and ▼ once.**

TRANSACTION ▲▼

3 **Press ► once.**

1:ALWAYS PRINT

(Selections appear alternately)

4 **Press a number from 1 to 5 to select the condition for printing.**

1	ALWAYS PRINT	A report will be printed after each transmission, reception, or error.
2	ERROR/MEMORY	A report will be printed after an error or a memory operation.
3	SEND ONLY	A report will be printed after each transmission.
4	ERROR ONLY	A report will be printed only when an error occurs.
5	NEVER PRINT	A report will never be printed.

The display briefly shows your selection, then:

DIAL MODE ▲▼

5 **Press STOP to return to the date and time display.**

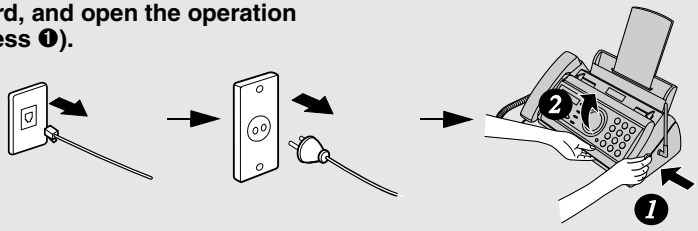
9. Maintenance

Print head

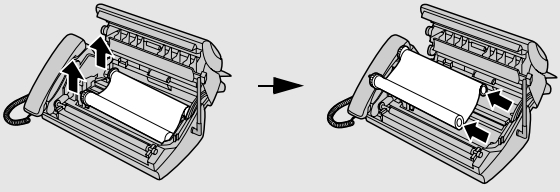
Clean the print head frequently to ensure optimum printing performance.

Note: Remove the paper from the paper tray before cleaning the print head.

1 **Unplug the telephone line and then the power cord, and open the operation panel (press ❶).**



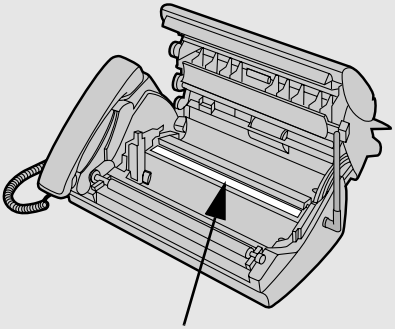
2 **Take the imaging film out of the print compartment and place it on a sheet of paper.**



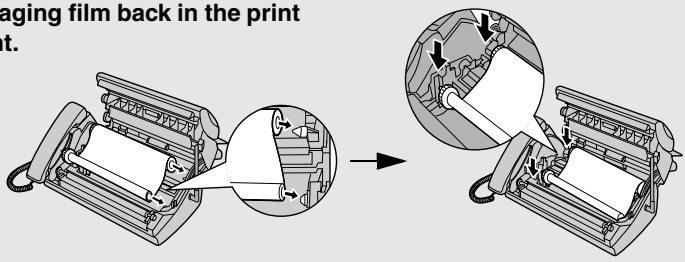
3 **Wipe the print head with isopropyl alcohol or denatured alcohol.**

Caution!

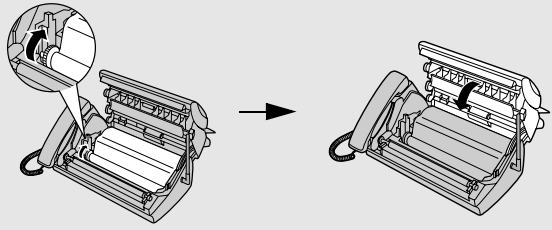
- Do not use benzene or thinner. Avoid touching the print head with hard objects.
- The print head may be hot if your fax machine has just received a large number of documents. If this is the case, allow the print head to cool prior to cleaning.



4 **Place the imaging film back in the print compartment.**



5 **Rotate the front gear until the film is taut, and then close the operation panel (press down on both sides to make sure it clicks into place).**

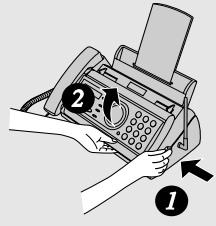


Scanning glass and rollers

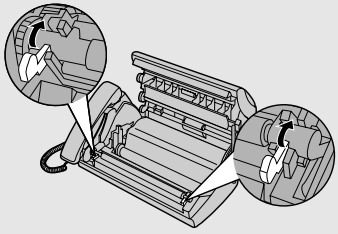
Clean the scanning glass and rollers frequently to ensure the quality of transmitted images and copies.

Note: Remove the paper from the paper tray before cleaning the scanning glass and rollers.

1 **Open the operation panel (press ❶).**

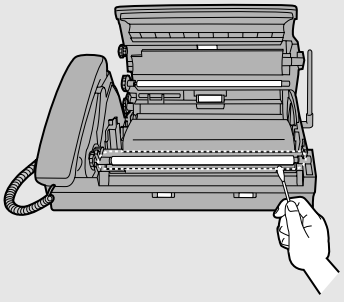


2 **Flip up the green levers on each side of the white roller.**



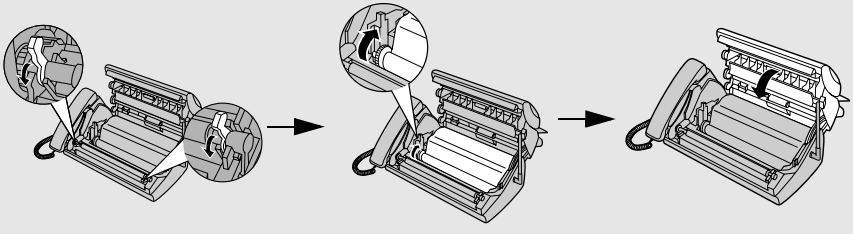
3 **Wipe the scanning glass (under the white roller) and rollers with a cotton swab.**

- Make sure that all dirt and stains (such as correcting fluid) are removed. Dirt and stains will cause vertical lines on transmitted images and copies.



If the scanning glass is difficult to clean
If you find it difficult to remove dirt from the scanning glass, you can try moistening the swab with isopropyl alcohol or denatured alcohol. Take care that no alcohol gets on the rollers.

4 **Flip down the green levers on each side of the white roller. Rotate the front gear until the film is taut, and then close the operation panel (press down on both sides to make sure it clicks into place).**



The housing

Wipe the external parts and surface of the machine with a dry cloth.

Caution!
Do not use benzene or thinner. These solvents may damage or discolor the machine.

Replacing the Cordless Handset Battery

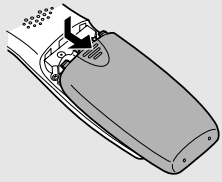
Like any other battery, the rechargeable battery will eventually wear out. The battery can normally be used for about two years, although this will vary depending on the conditions of use.

If you find that LOW BATTERY appears in the cordless handset display soon after the battery is charged, replace it with the following battery:

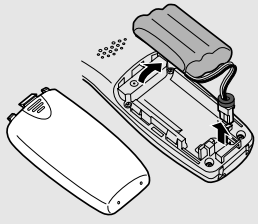
Replacement battery: Use only a **Sharp UX-BA01** battery
(3.6 V Ni-MH battery, capacity: 850 mAh)

Caution:
Danger of explosion if battery is incorrectly replaced. Replace only with the same or equivalent type recommended by the manufacturer.
Dispose of used batteries according to the manufacturer's instructions.

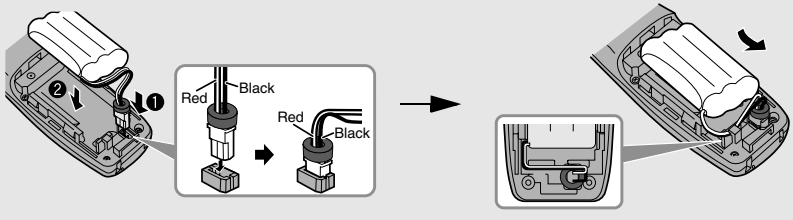
1 **Remove the battery cover by pressing on the indentation as shown.**



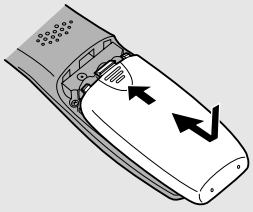
2 **Unplug the battery connector and remove the old battery.**



3 **Connect the battery connector ❶ of the new battery, and then place the battery in the cordless handset, placing the wires as shown.**

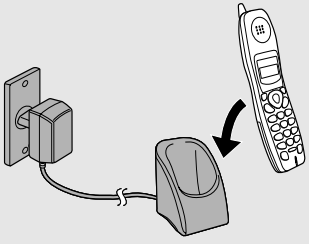


4 **Place the battery cover on the cordless handset, making sure it snaps firmly into place.**



5 **Place the cordless handset in the charger with the dial pad facing forward.**

- Let the new battery charge for at least **10** hours.

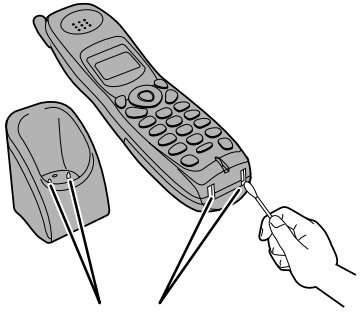


Battery disposal

The battery pack contains a Nickel Metal Hydride battery. The battery must be disposed of properly. Contact local agencies for information on recycling and disposal plans in your area.

Wiping the charger contacts

To ensure that the battery charges properly, wipe the charger contacts once a month with a cotton swab.



Charger contacts

10. Troubleshooting

Problems and Solutions

If you have any problems with your fax, refer to the following troubleshooting guide.

Line error

Problem	Solution
LINE ERROR appears in the display.	Try the transaction again. If the error persists, check the following: • Check the connection. The cord from the **TEL. LINE** socket to the wall socket should be no longer than two meters. • Make sure there are no modem devices sharing the same telephone line. • Check with the other party to make sure their fax machine is functioning properly. • Have your telephone line checked for line noise. • Try connecting the fax machine to a different telephone line. • If the problem still occurs, your fax machine may need service.

Dialling and transmission problems

Problem	Solution
No dial tone when you pick up the handset or press the **SPEAKER** key.	• Make sure the handset cord is connected to the correct socket. See *Connecting the handset* on page 15.
Dialling is not possible.	• Make sure the power cord is properly plugged into a power outlet. • Make sure that the telephone line is properly connected to both the **TEL. LINE** socket and the wall socket (see page 16). • Make sure that the fax machine is set to the correct dialling mode for your telephone line. See *Dial mode* on page 16.
The power is on, but no transmission takes place.	• Make sure that the receiving machine has paper. • If the receiving machine is in manual mode with no attendant, reception will not be possible. • Check the display for error messages. • Pick up the handset and check for a dial tone.
Nothing is printed at the receiving end.	• Make sure that the document for transmission is placed face down in the feeder.
A distorted image is received at the other end.	• Noise on the telephone line may cause distortion. Try sending the document again. • Make a copy of the document on your fax machine. If the copy is also distorted, your fax machine may need service.

Reception and copying problems

Problem	Solution
The printing paper comes out blank when you try to receive a document.	• Make sure that the document is loaded properly in the feeder of the transmitting machine. Make a copy or print a report to confirm the printing ability of your machine.
General print quality is poor.	• It is important to select a paper that is appropriate for the thermal transfer printer in your fax. We recommend using laser quality paper that has a very smooth finish. Copier paper will work, but it sometimes tends to yield a lighter print quality.
The received document is faint.	• Ask the other party to send higher contrast documents. If the contrast is still too low, your fax machine may need service. Make a copy or print a report to check your machine's printing ability.
Received images are distorted.	• Noise on the telephone line may cause distortion. Have the other party try sending the document again. • The print head may be dirty. See *Print head* on page 107. • Make a copy or print a report on your fax machine. If the copy or report is also distorted, your fax machine may need service.
A received document or copy prints out in strips.	• Make sure the operation panel is completely closed (press down on both sides of the panel).
The quality of copies is poor and/or dark vertical lines appear.	• Any dirt or material on the scanning glass will cause spots to appear on copies and transmitted faxes. Clean the scanning glass as explained on page 108.
Reception/copying is interrupted.	• If reception or copying takes place continuously for a long time, the print head may overheat. Turn off the power and let it cool down. If overheating frequently occurs, try changing the print contrast setting to LIGHT (see page 27).

Dark vertical lines appear on copies and received faxes.	• Try changing the print contrast setting to LIGHT (see page 27).

General problems

Problem	Solution
A loud howling sound occurs when the speaker is used.	• Feedback (a loud howling sound) may occur if you replace the handset while the speaker is on. To avoid feedback, turn off the speaker (press SPEAKER) before you replace the handset.
Auto-dial numbers cannot be stored in the fax.	• Make sure the fax is plugged in and the imaging film has been loaded. (Auto-dial numbers cannot be stored if the imaging film has not been loaded.) See *Loading the Imaging Film* in Chapter 1.
Nothing appears in the display.	• Make sure the power cord is properly plugged into a power outlet. • Connect another electrical appliance to the outlet to see if it has power.
The machine does not respond when you press any of its keys.	• If a beep sound is not made when you press the keys, unplug the power cord and then plug it in again several seconds later.
Automatic document feeding does not work for transmission or copying.	• Check the size and weight of the document (see *Transmittable Documents* on page 71).

Cordless handset problems

Problem	Solution
The cordless handset does not operate and nothing appears in the display.	• Make sure the battery is properly connected inside the cordless handset (see page 19). • The battery may be low. Place the cordless handset in the charger and let it charge.
Calls cannot be made or received on the cordless handset.	• Make sure the fax machine is plugged into a power outlet and has power. • Make sure the telephone line is properly connected to both the **TEL. LINE** socket on the fax machine and the wall socket (see page 16). (If the telephone line is connected correctly, you should hear a dial tone when you pick up the fax machine handset.) • The battery may be low. Place the cordless handset in the charger and let it charge. • Calls cannot be made or received while the fax machine is being used (while BUSY appears in the cordless handset display). Wait until the fax machine is no longer being used. • Calls cannot be made or received during a power failure. • You may be outside of the talking range. Move closer to the fax machine.

The battery does not charge.	• Make sure the cordless handset is placed in the charger with the dial pad facing forward. • Make sure the AC adapter is connected correctly to the charger and the power outlet (see page 18). • Wipe the charger contacts with a cotton swab. • Make sure the battery is properly connected inside the cordless handset (see page 19). • The battery may need replacement (see page 110).
You hear noise or interference during a call.	• Make sure the base antenna is fully upright on the fax machine (see page 18). • Other electrical appliances may cause interference. Move away from any electrical appliances. • Move closer to the fax machine. Note that large metal objects, metal structures, and thick walls between the fax machine and cordless handset will reduce the talking range. If needed, try moving the fax machine to a different location.
You hear beeps during a call.	• You will hear beeps during a call and LOW BATTERY will appear in the display if the battery is low. Place the cordless handset in the charger and let it recharge. If you hear beeps during a call and need to continue the call, press the **INTERCOM** key to transfer the call to the fax machine. • You will hear beeps during a call and OUT OF RANGE will appear in the display if you are outside of the talking range. Move closer to the fax machine.
When you press the **INTERCOM** key, the name of one of the other cordless handsets does not appear in the list (only the number appears), even though a name has been programmed for that cordless handset.	• The name was not transmitted to your cordless handset when it was entered (probably because your cordless handset was in use). To retransmit the name, repeat the name entry procedure on page 21. The name will automatically appear in the display in Step 6, so simply press START/MEMORY to transmit the name then exit the procedure with Step 8.

Messages and Signals

Display messages (fax machine)

Note: If you have turned on the Caller ID function, see page 97 for display messages related to Caller ID.

ADD PAPER & / PRESS START KEY (alternating messages)	Check the printing paper. If the tray is empty, add paper and then press the **START/MEMORY** key. If there is paper in the tray, make sure it is inserted correctly (take out the stack, align the edges evenly, and then reinsert it in the tray) and then press the **START/MEMORY** key.
BUSY	The system is busy, or the cordless handset that you attempted to page is busy and cannot respond.
CALL TRANSFER	A call is being transferred.
CHECK FILM/ CHECK COVER/ CHECK PAPER JAM (alternating messages)	These alternating messages appear when there is a problem in the print compartment that prevents printing. Check to see if the imaging film is not loaded properly or if it has been used up and needs replacement. Make sure the operation panel is completely closed (press down on both sides). If a paper jam has occurred, clear the jam as explained in the following section, *Clearing Paper Jams*.
CHECK PAPER SIZE	The paper size setting is incorrect. Change the paper size setting as explained on page 26.
HSn IN USE (where “n” is a number from 1 to 4)	The cordless handset indicated by “n” is in use. Wait until this message no longer appears to send a fax or make a phone call.
DOCUMENT JAMMED	The original document is jammed. See the following section, *Clearing Paper Jams*. Document jams will occur if you load more than 10 pages at once or load documents that are too thick (see page 71). The document may also jam if the receiving machine doesn’t respond properly when you attempt to send a fax.

FAX RX IN MEMORY	A fax has been received in memory because the imaging film needs replacement, you have run out of printing paper, or the paper is jammed. The fax will print out automatically when the problem is fixed.
FUNCTION MODE	The **FUNCTION** key has been pressed.
INTERCOM	A cordless handset is paging the fax machine (lift the handset to talk), or the fax machine is paging a cordless handset. The name and number of the cordless handset appear alternately with INTERCOM.
LINE ERROR	Transmission or reception was not successful. Press the **STOP** key to clear the message and then try again. If the error persists, see *Line Error* on page 112.
MEMORY IS FULL/ SEE MANUAL (alternating messages)	The memory is full. You may have too many messages recorded in the answering system. To erase messages, see page 55. This message may also occur during fax reception if too much data is received before the pages can be printed out. If faxes have been received to memory because printing is not possible (an additional message will indicate the problem), resolve the problem so that printing can continue (see *Substitute Reception to Memory* on page 93). If you are attempting to transmit from memory, see *If the memory becomes full* on page 84. If you are copying, see *If MEMORY IS FULL appears* on page 94.
MEMORY PRINTING	The fax is preparing to or printing out a document from memory.
NO DATA	This appears if you attempt to search for an auto-dial number when none have been stored.
OFF HOOK	This appears if you forgot to replace the handset after using it to dial and send a fax. Replace the handset or press the **STOP** key to clear the message.
ON HOOK DIAL	The **SPEAKER** key has been pressed and the fax machine is waiting for you to dial.

OVER HEAT	The print head has overheated. Operation can be continued after it cools. If overheating frequently occurs, try changing the print contrast setting to LIGHT (see page 27).
PRINT HEAD FAIL/ YOU NEED SERVICE (alternating messages)	The print head has failed and requires service.
READY TO SEND	A document has been loaded and the fax machine is waiting for you to begin faxing or copying.
RECALLING	This appears if you attempt to send a fax by automatic dialling and the line is busy or the receiving fax machine does not answer. Your fax machine will automatically reattempt the call. (See *Automatic redialling* on page 81.)
REPLACE HANDSET	This appears if an outside call comes in while you are paging or talking to the cordless handset using the Intercom feature. Replace the fax machine handset to stop the Intercom call, and then pick it up again to answer the outside call. This also appears after you transfer a call to the cordless handset.
A.M. TRANSFER	The answering system's transfer function has been turned on (see page 61).
TOTAL MSGS:XX	This indicates that you have received messages in the answering system. “XX” is the number of messages.
TOTAL PAGE(S) 01	Number of pages transmitted, received, or copied.

Display messages (cordless handset)

BUSY	When you attempt to make a phone call or page another device (fax machine or cordless phone), the system or other device is busy and cannot respond. Wait until the system or device is no longer busy. This message may also appear if the power of the fax machine is turned off.
CALL TRANSFER	A call is being transferred.
CHARGING	The cordless handset is in the charger and the battery is charging.
CHECK FAX	This appears when a problem in the fax machine prevents you from storing or editing an auto-dial number from the cordless handset. The fax machine's display shows a message indicating the problem.
HOLD	A call has been placed on hold by pressing the **HOLD** key. To resume the call, press the **HOLD** key again.
IN CHARGER	The cordless handset is in the charger and is fully charged (the cordless handset can be left in the charger without damaging the battery).
INTERCOM	Your cordless handset is being paged (press the **TALK** key to talk), or your cordless handset is paging the fax machine or another cordless handset. The number and name of the other handset appear alternately with INTERCOM.
LOW BATTERY	The cordless handset battery is low. Place the cordless handset in the charger and let it recharge. If this message continues to appear after recharging, the battery may need replacement (see page 110). If this message appears during a phone call (you will also hear beeps) and you wish to continue the call, press the **INTERCOM** key to transfer the call to the fax machine.

NEW MESSAGES	New messages have been received in your personal box (the box corresponding to your cordless handset) in the answering system. You can either listen to the messages using the cordless handset (see page 56), or using the fax machine (see page 54).
OUT OF RANGE	The cordless handset is outside of the talking range of the fax machine. When talking on the cordless handset, the handset will beep and you may hear interference. Move closer to the fax machine. This message will also appear if the power of the fax machine is turned off.
PLEASE REGISTER	This appears in the display of an accessory cordless handset the first time it is charged. The handset must be registered in order to use it (see the manual for the accessory cordless handset).
REMOTE MODE	The **REMOTE/FLASH** key has been pressed.
TALK	The **TALK** key has been pressed to make a phone call.

Audible signals

Continuous tone	3 seconds	Indicates the end of transmission, reception, or copying.
Intermittent tone (3 beeps)	5 seconds (1 second on, 1 second off)	Indicates incomplete transmission, reception, or copying.
Rapid intermittent tone	35 seconds (0.7 seconds on, 0.3 seconds off)	Indicates that the handset is off hook.

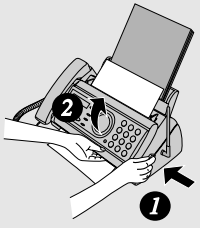
Clearing Paper Jams

Clearing a jammed document

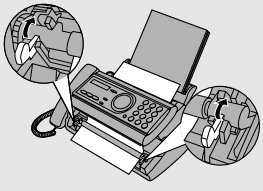
If the original document doesn't feed properly during transmission or copying, or DOCUMENT JAMMED appears in the display, first try pressing START/MEMORY. If the document doesn't feed out, remove it as explained below.

Important:
Do not try to remove a jammed document without releasing it as explained below. This may damage the feeder mechanism.

1 **Press ❶ and slowly open the operation panel until it is half open.**

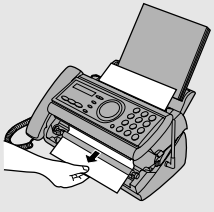


2 **Flip up the green levers on each side of the white roller.**

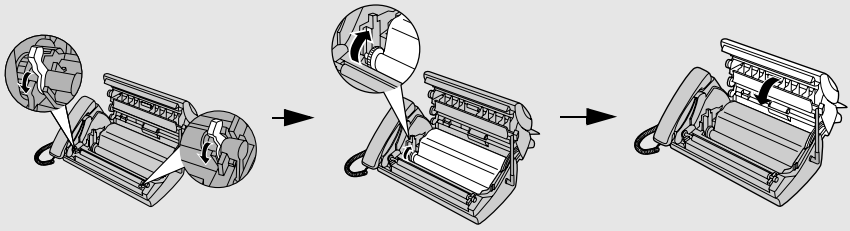


3 **Gently remove the document.**

- Be careful not to tear the document.



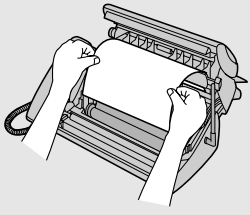
4 **Flip down the green levers on each side of the white roller. Rotate the front gear until the film is taut, and then close the operation panel (press down on both sides to make sure it clicks into place).**



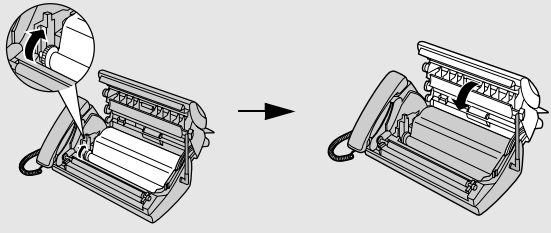
Clearing jammed printing paper

1 **Open the operation panel (press ❶).**

2 **Gently pull the jammed paper out of the machine, making sure no torn pieces of paper remain in the print compartment or rollers.**



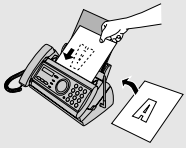
3 **Rotate the front gear until the film is taut, and then close the operation panel (press down on both sides to make sure it clicks into place).**



Quick Reference Guide

Sending Faxes

Place your document (up to 10 pages) face down in the document feeder.



Normal Dialling

1. Lift the handset or press SPEAKER.
2. Dial the fax number.
3. Wait for the reception tone (if a person answers, ask them to press their Start key).
4. Press START/MEMORY.

Automatic Dialling

1. Press ▶ or ◀ until the desired destination appears in the display.
2. Press START/MEMORY.

Direct Keypad Dialling

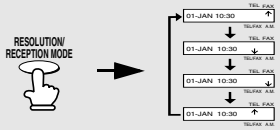
1. Dial the fax number.
2. Press START/MEMORY.

Recording an OGM

1. Press ●REC/MEMO, press ▼ until desired OGM is displayed, and then ▶ once.
2. Lift the handset, press START/MEMORY, and speak into the handset.
3. When finished, press STOP.

Receiving Faxes

Press RESOLUTION/RECEPTION MODE until the arrow in the display points to the desired reception mode.



FAX mode: The fax machine automatically answers and receives faxes.

TEL mode: Answer all calls (even faxes) by picking up the handset. To begin fax reception, press START/MEMORY.

TEL/FAX mode: The fax machine automatically answers and receives faxes. Voice calls are signalled by a special ringing sound.

A.M. mode: Select this mode when you go out to receive both voice messages and faxes.

Storing Auto Dial Numbers

1. Press FUNCTION once and ▶ twice.
2. Enter the full fax/phone number.
3. Press START/MEMORY.
4. Enter a name by pressing number keys. (To enter two letters in succession that require the same key, press ▶ after entering the first letter.)

SPACE = 1	G = 4	N = 66	U = 88
A = 2	H = 44	O = 666	V = 888
B = 22	I = 444	P = 7	W = 9
C = 222	J = 5	Q = 77	X = 99
D = 3	K = 55	R = 777	Y = 999
E = 33	L = 555	S = 7777	Z = 9999
F = 333	M = 6	T = 8	

5. Press START/MEMORY and then STOP.

Using the Cordless Phone

Making a phone call

1. Pick up the cordless handset and press TALK.
2. When you hear the dial tone, dial the number.
3. When you are ready to end the call, press OFF.

Making a phone call using automatic dialling

1. Press SEARCH once.
2. Press ▲ or ▼ to select the book.
3. Press ▲ or ▼ until the number you wish to dial appears in the display.
4. Press TALK.

Receiving a phone call

1. When the cordless handset rings, pick it up and press any key to answer.
2. When you are ready to end the call, press OFF.

Receiving a fax using the cordless handset

If you hear a fax tone after answering a call on the cordless handset, or if the other party speaks to you and then wants to send a fax, press START.

Storing auto dial numbers

1. Press SEARCH, ▲ or ▼ to select the book, and then FUNCTION /PAUSE.
2. Enter the full fax/phone number.
   To clear a mistake, press HOLD ERASE.
   To insert a pause, press FUNCTION /PAUSE.
3. Press START.
4. Enter a name by pressing number keys. (To enter two letters in succession that require the same key, press ▶ after entering the first letter.)

SPACE = 1	G = 4	N = 6	U = 8 8
A = 2	H = 4 4	O = 6 6 6	V = 8 8 8
B = 2 2	I = 4 4 4	P = 7	W = 9
C = 2 2 2	J = 5	Q = 7 7	X = 9 9
D = 3	K = 5 5	R = 7 7 7	Y = 9 9 9
E = 3 3	L = 5 5 5	S = 7 7 7 7	Z = 9 9 9 9
F = 3 3 3	M = 6	T = 8	

5. Press START and then OFF.

Listening to messages

1. Press REMOTE /FLASH.
   (For the general box, press 0.)
2. Press 7 PQRS ►PLAY to listen to all your messages, or 8 TUV PLAY NEW to listen to only your new messages.
3. While listening, you can press * ⏮REPEAT, 0 ⏭SKIP, # DELETE, or 9 WXYZ STOP.
4. When finished, press OFF.

Index

A

A.M. reception mode, 32, 52, 86
Answering system, activating, 52
Anti Junk Fax, 102
Audible signals, 122
Auto-dial numbers
  Storing, 38, 76
  Using, 40, 79

B

Battery
  Disposing of, 111
  Installing, 19
  Replacing, 110

C

Caller ID, 96-101
Caller ID List, 104
Contrast, 74
Copies, 94
Copy cut-off setting, 95
Cordless handset
  Auto-dial numbers, storing, 38
  Auto-dial numbers, using, 40
  Faxes, receiving, 38
  Hold, 37
  Listening to messages, 56
  Making a call, 36
  Name, 21
  Receiver volume, 34
  Receiving a call, 37
  Reception mode, changing, 48
  Redialling, 43
  Ringer volume, 35
  Talking range, 20

D

Date, setting, 30-31
Dial mode, 16
Dialling
  Automatic, 40, 79
  Direct Keypad, 80
  Normal, 36, 75
Direct Keypad Dialling, 80
Display messages, 97, 118-122
Document feeder, 72
Document guides, 72
Document restrictions, 72
Document sizes, 71
Document, maximum scanning size, 71

E

ECM (Error Correction Mode), 82

F

FAX reception mode, 32, 87
Fax reception on A.M. failure, 59
Fax Signal Receive, 91

H

Halftone setting, 73
Handset, 15
Headset socket, 22
Housing, cleaning, 109

I

Imaging film, replacing, 23
Intercom, 43

J

Jams, clearing, 123-124

L

Letters, entering, 21, 29, 39, 77
Line error, 112
Loading paper, 25
Loading the document, 72

M

Memory transmission, 84
Memory, substitute reception to, 93
Message List, 104
Messages
  Erasing, 55, 56
  Listening to, 54
  Listening to on cordless handset, 56
  Listening to remotely, 66
  Setting allowed time, 58

N

Normal dialling, 36, 75
Number of rings in A.M. mode, 53
Number of rings in FAX reception mode, 87

O

OGM only mode, 60
Outgoing message, 50

P

Paper jams, clearing, 123-124
Paper size setting, 26
Paper tray extension, 17
Paper, loading, 25
Personal box, setting passcode, 51
Power cord, 15
Print contrast setting, 27
Print head, cleaning, 107-108
Priority Call, 100
Pseudo Ring Duration, 85

R

Reception mode
  A.M. mode, 32, 52, 86
  FAX mode, 32, 87
  TEL mode, 32, 88
  TEL/FAX mode, 32, 85
Reception Ratio setting, 92
Redialling, 43, 81
Remote code number, 64
Remote operations, 64
Resolution, 73
Ringer volume
  Cordless handset, 35
  Fax machine, 33

S

Scanning glass, cleaning, 108
Sender's name and number, entering, 28-29
Setup List, 104
Speaker volume, 34

T

TEL reception mode, 32, 88
TEL. LINE socket, 16
TEL/FAX reception mode, 32, 85
Telephone line cord, 16
Telephone Number List, 104
Time, setting, 30-31
Toll Saver function, 53, 65
Transaction Report, 105
  Setting print condition, 106
Transfer Function, 61
Transferring calls, 46
Troubleshooting, 112-117

W

Walkie-talkie feature, 44

REMOTE OPERATION CARD

The card below is provided as a quick guide to remote operation. Cut it out and carry it with you when you go out.

Remote Operation Guide SHARP®

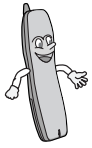
1. Call your fax from a touch-tone telephone, and press [#] when the outgoing message begins.
2. If you want to listen to a personal box, enter its number.
3. Enter your passcode or remote code: [ ][ ][ ]
4. Press [#] .
5. After listening to your messages, you can either hang up to save them, or enter one of the commands on the reverse side.

REMOTE COMMANDS

- **PLAYBACK**
  - Play messages ..... 7 #
  - Move backward/repeat..... 2 #
  - Skip forward..... 5 #
  - Stop ..... 0 #
  - Play new messages only .. 6 #
    (first stop playback)
- **ERASING MESSAGES**
  - Erase single message ..... 3 #
  - Erase all messages ..... 3 3 #
- **RECORDING A MEMO**
  - Start..... * #
  - End ..... 0 #
- **RECORDING A NEW OGM**
  - Start..... 4 *
- **FAX RECEPTION MODES**
  - A.M. mode ..... 8 1 #
  - FAX mode..... 8 2 #
  - TEL mode..... 8 3 #
  - TEL/FAX mode ..... 8 4 #
- **TRANSFER FUNCTION**
  - Turn on ..... 9 1 #
    → (Box#)
    → #
  - Turn off ..... 9 2 #
  - New transfer number ..... 9 0 #
    → (Tel. #)
    → #
  - Record transfer OGM ..... 9 3 #
  - To quickly disconnect..... * *
- **OGM ONLY MODE**
  - Turn on ..... 1 1 #
  - Turn off ..... 1 2 #

المقدمة

مرحباً. وشكرا لاختياركم جهاز فاكس SHARP FO-CC500 وسماعة اليد اللاسلكية.



بالإضافة إلي سماعة اليد اللاسلكية المرفقة مع جهاز الفاكس، يمكنك شراء ثلاثة سماعات يد لاسلكية بحد أقصي كملحقات. يمكن استخدام سماعات اليد اللاسلكية للاتصال عن طريق النظام الداخلي أو عن طريق اتصال لاسلكي مَيْدان (حتى وإن كنت بعيداً عن جهاز الفاكس) ولكل سماعة يد لاسلكية صندوق خاص بها في نظام الرد.

جهاز الفاكس والمواصفات العامة.

الاتصال الآلي	**الدفتر العام:** ٤٠ رقم **الدفتر الخاص:** ٥ أرقام (لكل سماعة يد لاسلكية دفتر خاص واحد)
الورق الحراري	**الفيلم الحراري Sharp FO-6CR** ٥٠ م (سعة البكرة الواحدة حوالي ١٥٠ صفحة مقاس A4)
حجم الذاكرة*	٤٤٨ كيلو بايت (حوالي ٢٤ صفحة بدون رسائل صوتية مسجلة، أو ٢٠ دقيقة من الرسائل الصوتية (بما في ذلك OGMS (الرسائل الصادرة) بدون وجود فاكسات في الذاكرة)
سرعة المودم	١٤,٤٠٠ كيلو بت/ثانية مع استرجاع تلقائي للسرعات البطيئة.
وقت الإرسال*	حوالي ٦ ثوان (في حالة تشغيل وظيفة ECM (وضع تصحيح الخطأ) فقط)
الدقة	**أفقي:** ٨ بل/م **رأسي:** قياسي: ٣,٨٥ خط/م دقيق/لون نصفي: ٧,٧ خط/م فائق الدقة: ١٥,٤ خط/م
وحدة التغذية التلقائية بالمستندات	١٠ صفحات كحد أقصى (ورق مقاس letter/A4، ٨٠ جم/م٢)
نظام التسجيل	تسجيل بالنقل الحراري
شاشة العرض	شاشة عرض بلورية ١٦ رقماً

*بناء على ميثاق معايير Sharp رقم ١ فيما يتعلق بالدقة القياسية. ولا يشمل ذلك الوقت المتطلب لإشارات البروتوكول (أي وقت ITU-T المرحلة C فقط).

اللون النصفي (تدرج الرمادي)	١٤ درجة
نظام الضغط	MR و MH و MMR
خط الهاتف المطلوب	شبكة الهواتف العامة المحوّلة
سعة درج الورق	حوالي ٥٠ ورقة مقاس A4/letter، ٥ ورقات مقاس legal (في درجة حرارة الغرفة. يجب ألا يتعدى أقصى ارتفاع لرزمة الورق الخط الموجود على الدرج)
التوافق	وضع ITU-T (CCITT) G3
مقاس مستندات الإدخال	**التغذية التلقائية:** العرض: ١٤٨ إلى ٢١٦ م الطول: ١٤٠ إلى ٢٩٧ م **التغذية اليدوية:** العرض: ١٤٨ إلى ٢١٦ م الطول: ١٤٠ إلى ٦٠٠ م
العرض الفعال للمسح الضوئي	٢١٠ م كحد أقصى
العرض الفعال للطباعة	٢١٠ م كحد أقصى
التحكم في التباين	تلقائي/داكن قابل للتحديد
أوضاع الاستقبال	TEL/FAX و TEL و FAX و A.M.
وظيفة النسخ	مفرد / متعدد (٩٩ نسخة/صفحة)
وظيفة الهاتف	Yes (نعم) (لا يمكن استخدامها في حالة انقطاع التيار)
متطلبات الطاقة	٢٤٠٢٢٠- فولت تيار متردد، ٦٠/٥٠ هرتز
درجة حرارة التشغيل	٥ - ٣٥ درجة مئوية
الرطوبة	٢٥ - ٨٥٪ رطوبة نسبية
استهلاك الطاقة	وضع الاستعداد: ٣,٥ واط الحد الأقصى: ١١٠ واط
الأبعاد (بدون الملحقات)	العرض: ٣٥٣ م العمق: ١٩٣ م الارتفاع: ١٧٤ م
الوزن (بدون الملحقات)	حوالي ٢,٨ كيلو جرام

مواصفات سماعة اليد اللاسلكية

التردد	٢,٤ جيجا هرتز (٢,٤٠٥ إلي ٢,٤٧٥ جيجا هرتز)
الابعاد	العرض: ٤٦ مم العمق: ٤٢ مم الارتفاع: ١٨٠ مم (باستثناء وصلة الهوائي)
الوزن	حوالي ١١٥ جرام (بدون البطارية)
البطارية	بطارية ٣,٦ فولت Ni-MH (هيدريد معدنية مصنوعة من النيكل). سعة٨٥٠ mAh (ملي أمبير في الساعة)
استهلاك الطاقة	حوالي ١,٦ واط في وضع الاستعداد (بعد الشحن)
زمن الشحن الأولي	حوالي ١٠ ساعات للشحن الأولي
عمر البطارية **عمر البطارية في وضع الاستعداد**	حوالي ٤ ساعات (٢٤٠ دقيقة) (في درجة حرارة الغرفة) حوالي يومين مع الشحن الكامل (في درجة حرارة الغرفة) قد يختلف عمر البطارية (في كلا الوضعين الوضع الطبيعي ووضع الاستعداد) بناء علي الاستخدام وبعد النطاق عن مكان استقرار الجهاز والظروف البيئية مثل درجة الحرارة.

ملحقات سماعة اليد اللاسلكية FO-K01 (يمكن إضافة ٣ سماعات يد كحد أقصي)

وكجزء من سياسة التطوير المستمر، تحتفظ شركة SHARP بحق إجراء أية تغييرات خاصة بالتصميم أو المواصفات لتطوير المنتج بدون سابق إشعار. وتعتبر أرقام مواصفات الأداء الواردة قيماً اسمية لوحدات الإنتاج. تختلف القيم الفعلية بين جهاز وآخر.

هام: جهاز الفاكس غير مصمم للاستخدام على خط هاتف مزود بخاصية انتظار المكالمات أو تحويل المكالمات أو مع غيرها من الخدمات الخاصة الأخرى التي توفرها شركة الهاتف التي تتعامل معها. وإذا حاولت استخدام جهاز الفاكس مع إحدى هذه الخدمات، فقد تواجه بعض المشاكل أثناء إرسال واستقبال رسائل الفاكس. جهاز الفاكس غير متوافق مع أنظمة الهواتف الرقمية.

معلومات أمان هامة

لا تقم بفك هذا الجهاز أو محاولة أي إجراء لم يرد ذكره في هذا الدليل. ارجع في كل الأمور التي تتعلق بالخدمة إلى فريق الخدمة المؤهل.

لا تقم بتركيب أو استخدام الجهاز بالقرب من الماء، أو عندما تكون مبتلاً. على سبيل المثال، يجب عدم استخدام الجهاز بالقرب من حوض الاستحمام/الاغتسال أو حوض المطبخ أو مكان غسل الملابس أو في أي غرفة رطبة أو بالقرب من حمام سباحة. أحرص علي عدم سكب أية سوائل على الجهاز.

قم بفصل الجهاز من مقبس الهاتف ثم من مأخذ التيار واستشر فني خدمة مؤهل في حالة حدوث الآتي:
- سكب سائل على الجهاز أو تعرضه للمطر أو الماء.
- انبعاث روائح أو دخان أو ضوضاء غريبة.
- تفكك أو تلف سلك التيار.
- سقوط الجهاز أو تلف الهيكل الخارجي.

لا تدع أي شئ يرتكز على سلك التيار، ولا تضع الجهاز في مكان قد يمر فيه البعض على السلك.

يجب توصيل هذا الجهاز بمأخذ تيار متردد ٢٢٠-٢٤٠ فولت، ٥٠/٦٠ هرتز موصّل بأرضي (طرفين). توصيل الجهاز بأي نوع آخر من المآخذ سيتسبب في إتلافه وبطلان الضمان.

لا تقم بإدخال أي نوع من الأجسام في الفتحات الموجودة على الجهاز. فمن الممكن أن يتسبب هذا في حريق أو صدمة كهربية. وفي حالة سقوط أي جسم داخل الجهاز ولا يمكنك إخراجه، افصل الجهاز واستشر فني خدمة مؤهل.

لا تضع هذا الجهاز على مسند أو حامل أو منضدة غير ثابتة. فمن الممكن أن يتسبب سقوط الجهاز في إحداث تلف بالغ بها.

لا تقم أبداً بتركيب أسلاك الهاتف أثناء عاصفة برق.

لا تقم أبداً بتركيب مقبس الهاتف في الأماكن المبتلة إلا إذا كان المقبس مصمم لذلك.

لا تقم أبداً بلمس أسلاك الهاتف أو الأطراف العارية إلا في حالة فصل خط الهاتف من الوصلة البينية للشبكة .

توخى الحذر عند تركيب خطوط الهاتف أو تعديلها .

تجنب استخدام الهاتف (عدا الهاتف اللاسلكي) أثناء عاصفة برق. فمن الممكن أن يكون هناك احتمال بعيد لحدوث صدمة كهربية من البرق.

لا تستخدم الهاتف للإبلاغ عن تسرب الغاز وأنت قريب من منطقة التسرب.

يجب أن يكون مأخذ التيار بالقرب من الجهاز مع سهولة الوصول إليه.

البطارية

استخدم البطارية المحددة في هذا الدليل فقط. استخدم جهاز الشحن المزود مع المنتج فقط لشحن البطارية.

لا تفتح أو تتلف عبوة البطارية. السوائل المتآكلة قد ترشح وتسبب إصابات أو حروق للعين و البشرة. السوائل قد تكون سامة في حالة الابتلاع. في حالة إصابة العين، طهر العين بالماء النظيف (لا تحك) وأحصل علي عناية طبية في الحال.

لا تخزن البطارية أو تحملها بواسطة أشياء معدنية أخري مثل المفاتيح أو الدبابيس. قد يقلل ذلك من عمر البطارية ويتسبب في سخونتها أكثر من اللازم.

لا تدع البطارية تبتل.

لا تتخلص من البطارية في الحريق ولا تعرضها للسخونة. فقد يتسبب ذلك في انفجار البطارية..

أماكن العناية الصحية والمعدات

قد تسبب الطاقة المنبعثة من الترددات اللاسلكية الخاصة بسماعة اليد اللاسلكية في إحداث قصور في أداء المعدات الطبية. تأكد من أن المعدات الطبية الشخصية التي تستخدمها مزودة بحماية مناسبة ضد طاقة الترددات اللاسلكية الخارجية قبل استخدام سماعة اليد اللاسلكية. لا تستخدم سماعة اليد اللاسلكية في أماكن العناية الصحية حيث يحظر مثل هذا الاستخدام.

جدول المحتويات

إطلالة على لوحة التشغيل ٧

١. التركيب ١٣

قائمة محتويات العبوة ١٣
الإعداد ١٤
تحميل الورق الحراري ٢٣
تحميل ورق الطباعة ٢٥
إدخال اسمك ورقم الفاكس ٢٨
ضبط التاريخ والوقت ٣٠
ضبط وضع الاستقبال ٣٢
ضبط مستوي الصوت - بجهاز الفاكس ٣٣
ضبط مستوي الصوت - بسماعة اليد اللاسلكية ٣٤

٢. استخدام سماعة اليد اللاسلكية ٣٦

إجراء مكالمة هاتفية ٣٦
استقبال مكالمة هاتفية ٣٧
استقبال فاكس باستخدام سماعة اليد اللاسلكية ٣٨
تخزين أرقام الاتصال الآلي واستخدامها ٣٨
إعادة الاتصال ٤٣
استخدام ميزة الاتصال الداخلي ٤٣
تحويل المكالمات ٤٦

٣. استخدام نظام الرد الآلي ٤٩

تسجيل رسالة صادرة ٥٠
ضبط كلمة سر للصندوق الرسائل الشخصية ٥١
تشغيل نظام الرد الآلي ٥٢
ضوابط نظام الرد الآلي الاختيارية ٥٨
وظيفة التحويل ٦١
التشغيل عن بعد ٦٤

٤. إرسال الفاكسات ٧١

المستندات القابلة للإرسال ٧١
تحميل المستند ٧٢
ضبط الدقة والتباين ٧٣
إرسال فاكس بالاتصال العادي ٧٥

إرسال فاكس بالاتصال الآلي ٧٦
إرسال فاكس من الذاكرة ٨٣

٥. استقبال الفاكسات ٨٥

استخدام الوضع TEL/FAX (هاتف/فاكس) ٨٥
استخدام الوضع A.M. (رد آلي) ٨٦
استخدام الوضع FAX (فاكس) ٨٧
استخدام الوضع TEL (هاتف) ٨٨
ضوابط الاستقبال الاختيارية ٩١
الاستقبال البديل في الذاكرة ٩٣

٦. النسخ ٩٤

٧. وظائف خاصة ٩٦

إظهار رقم الطالب (يلزم الاشتراك بالخدمة) ٩٦
منع استقبال الفاكسات غير المرغوبة ١٠٢

٨. طباعة القوائم ١٠٣

٩. الصيانة ١٠٧

استبدال بطارية سماعة اليد اللاسلكية ١١٠

١٠. استكشاف الأخطاء وإصلاحها ١١٢

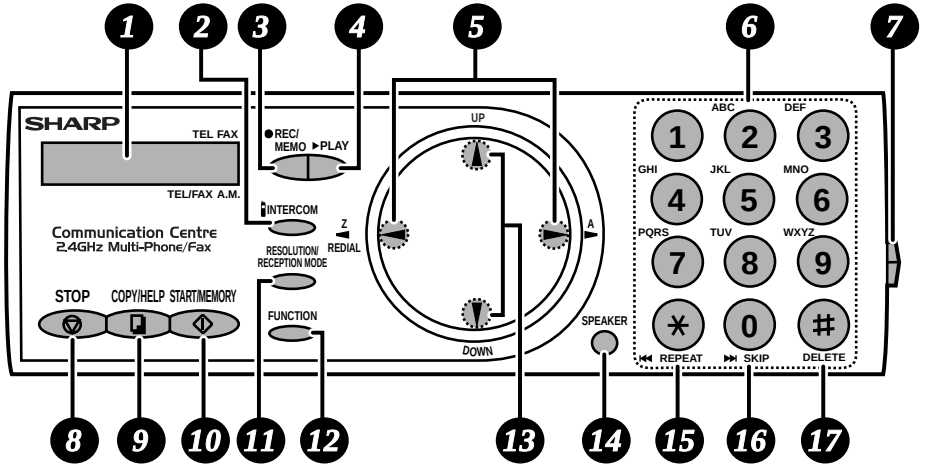
المشاكل والحلول ١١٢
الرسائل والإشارات ١١٨
إزالة انحشار الورق ١٢٣

الدليل المرجعي السريع ١٢٥

الفهرس ١٢٧

إطلالة على لوحة التشغيل

جهاز الفاكس



1 شاشة العرض
تعرض رسائل وتلمحيات لمساعدتك في تشغيل الآلة.

2 مفتاح INTERCOM (نظام الاتصال الداخلي)
اضغط هذا المفتاح لاستدعاء أو تحديد سماعة اليد اللاسلكية.

3 مفتاح REC/MEMO (تسجيل/تذكير)
اضغط هذا المفتاح لتسجيل رسالة صادرة، أو محادثة هاتفية، أو تذكير.

4 مفتاح PLAY (تشغيل)
اضغط هذا المفتاح لتشغيل الرسائل المسجلة.

5 مفتاحي السهم الأيسر والأيمن
أرقام الاتصال الآلي: عند إرسال فاكس أو إجراء مكالمة هاتفية، اضغط هذه الأسهم للتنقل خلال أرقام الاتصال الآلي وقائمة "REVIEW CALLS" (عرض المكالمات) (والمتاحة فقط إذا كنت تملك خاصية إظهار رقم الطالب) وآخر رقم تم الاتصال به (إعادة الاتصال).
ضوابط المفتاح Function (وظيفة): اضغط السهم الأيمن بعد التنقل بمفتاحي السهم للأعلى وللأسفل لتحديد ضبط المفتاح **FUNCTION (وظيفة)**.

6 مفاتيح الأرقام
استخدم هذه المفاتيح للاتصال بالأرقام، وإدخال الأرقام والأحرف عند تخزين أرقام اتصال آلي.

7 تحرير اللوحة
اضغط مفتاح التحرير هذا لفتح لوحة التشغيل.

8 **مفتاح STOP (إيقاف)**
اضغط هذا المفتاح لإلغاء إحدى العمليات قبل اكتمالها.

9 **مفتاح COPY/HELP (نسخ/تعليمات)**
أثناء وجود المستند في وحدة التغذية، اضغط هذا المفتاح لعمل نسخة من ذلك المستند. في أي وقت آخر، اضغط هذا المفتاح لطباعة قائمة بالتعليمات، كدليل مرجعي سريع لتشغيل جهاز الفاكس.

10 **مفتاحSTART/MEMORY (بدء/ذاكرة)**
اضغط هذا المفتاح بعد الاتصال لبدء إرسال الفاكس. اضغط هذا المفتاح قبل الاتصال لإرسال فاكس من خلال الذاكرة. يمكن الضغط على المفتاح أيضاً أثناء عرض التاريخ والوقت لإظهار النسبة المستخدمة حالياً من الذاكرة .

11 **مفتاح RESOLUTION / RECEPTION MODE (الدقة / وضع الاستقبال)**
أثناء وجود المستند في وحدة التغذية، اضغط هذا المفتاح لضبط الدقة لإرسال الفاكسات والنسخ. في أي وقت آخر، اضغط هذا المفتاح لتحديد وضع الاستقبال (سيشير سهم في شاشة العرض إلى وضع الاستقبال المحدد حالياً).

12 **مفتاح FUNCTION (وظيفة)**
اضغط هذا المفتاح متبوعاً بمفاتيح الأسهم لتحديد الضوابط والوظائف الخاصة.

13 **مفتاحا UP و DOWN (للأعلى وللأسفل)**
ضبط تكبير/تصغير: عند عمل نسخة من أحد المستندات، اضغط هذه المفاتيح لتحديد ضبط تكبير/تصغير.
ضبط مستوى الصوت: أثناء عدم وجود المستند في وحدة التغذية، اضغط هذه المفاتيح لتغيير مستوي صوت السماعة وذلك عندما يتم الضغط علي مفتاح SPEAKER (السماعة الخارجية) أو مستوي صوت الرنين في أي وقت أخر.
ضوابط المفتاح FUNCTION (وظيفة): اضغط هذين المفتاحين بعد الضغط على المفتاح **FUNCTION (وظيفة)** للتنقل خلال ضوابط FUNCTION MODE (وضع الوظيفة).

14 **المفتاح SPEAKER (السماعة الخارجية)**
اضغط هذا المفتاح لسماع نغمات الفاكس والخط من خلال السماعة الخارجية عند إرسال مستند بالفاكس.
ملاحظة: **هذه ليست سماعة هاتف عادية.** يجب عليك أن تلتقط سماعة اليد لكي تتحدث مع الطرف الآخر.

15 **مفتاح REPEAT (تكرار)**
اضغط هذا المفتاح أثناء الاستماع إلى إحدى الرسائل لتشغيلها مرة أخرى.

16 **مفتاح SKIP (تخطي)**
اضغط هذا المفتاح أثناء الاستماع إلى إحدى الرسائل لتخطيها للرسالة التالية.

17 **مفتاح DELETE (حذف)**
اضغط هذا المفتاح لمسح الرسائل المسجلة.

مراقبة المحادثات الهاتفية

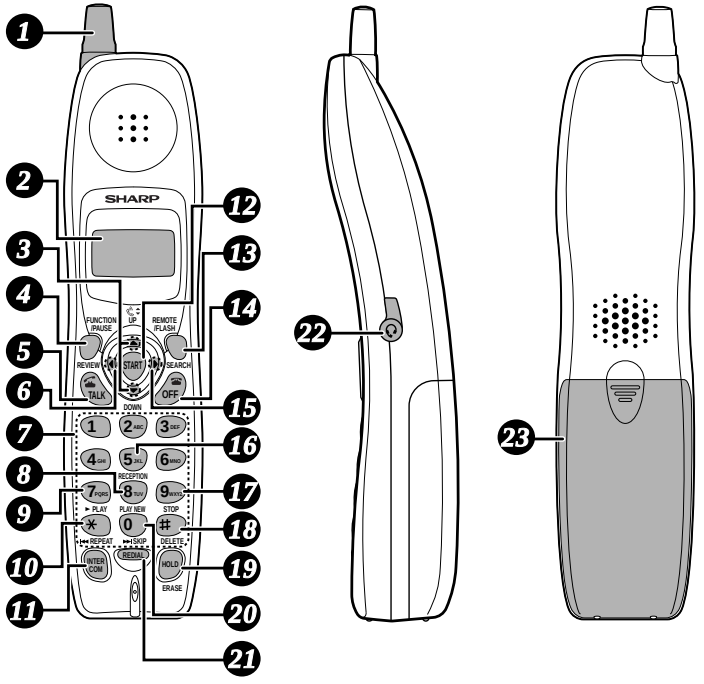
أثناء التحدث من خلال سماعة الفاكس، يمكنك الضغط على SPEAKER للسماح لطرف ثالث بسماع المحادثة من خلال السماعة الخارجية. (لقفل السماعة الخارجية، اضغط المفتاح SPEAKER مرة أخرى.)

لضبط مستوى صوت السماعة الخارجية أثناء مراقبة المحادثة، اضغط ▲ أو ▼ (يعود ضبط الصوت إلى أقل الضوابط انخفاضاً في كل مرة يتم فيها وضع السماعة).

لاحظ أنه **لا يمكن استخدام السماعة الخارجية للتحدث**، فهي للاستماع فقط.

لتجنب حدوث صدى صوت (صوت مرتفع)، تأكد من قفل السماعة الخارجية (اضغط SPEAKER مرة أخرى) قبل وضع السماعة.

سماعة اليد اللاسلكية



1 **وصلة الهوائي**

2 **شاشة العرض**
تعرض رسائل وتلمحيات لمساعدتك في استخدام سماعة اليد اللاسلكية.

3 **مفتاحا UP/DOWN (السهم لأعلي والسهم لأسفل)**
مستوي الصوت: أثناء التحدث في سماعة اليد اللاسلكية، اضغط هذه المفاتيح لضبط مستوي الصوت. وهي تستخدم أيضاً لضبط مستوي الصوت أثناء استخدام سماعة رأس (يتم شرائها منفصلة) والتي يتم توصيلها بسماعة اليد اللاسلكية.
مستوي صوت الرنين: أثناء عدم التحدث في سماعة اليد اللاسلكية، اضغط هذه المفاتيح لضبط مستوي صوت الرنين الخاص بسماعة اليد اللاسلكية.
التنقل عبر الأرقام: اضغط هذه المفاتيح للتنقل عند البحث عن رقم اتصال آلي أو عرض المكالمات المستلمة (والمتاحة فقط إذا كنت تملك خاصية إظهار رقم الطالب)

4 **مفتاح FUNCTION/PAUSE (وظيفة/توقف)**
استخدم هذا المفتاح لتخزين رقم اتصال آلي جديد (اضغط مفتاح **SEARCH (بحث)** السهم (الأيمن)) وحدد الدفتر باستخدام مفتاح السهم **UP (لأعلي)** أو مفتاح السهم **DOWN (لأسفل)**، ثم اضغط مفتاح **FUNCTION/PAUSE (وظيفة/توقف)**. عند إدخال رقم اتصال آلي جديد، اضغط هذا المفتاح لإدخال مسافة بين الأرقام.

5 **مفتاح TALK (التحدث)**
اضغط هذا المفتاح لإجراء مكالمة أو الرد عليها.

6 **مفتاح REVIEW (عرض) السهم الأيسر**
اضغط مفتاح السهم **REVIEW (عرض)**، ثم اضغط مفتاح السهم **UP (لأعلي)** أو مفتاح السهم **DOWN (لأسفل)** للتنقل خلال أخر ٣٠ مكالمة حديثة كحد أقصي (خدمة متاحة فقط إذا كنت تملك خاصية إظهار رقم الطالب). ويمكن استخدام هذا المفتاح أيضاً لتحريك المؤشر جهة اليسار عند إدخال أو تعديل رقم اتصال آلي أو اسم.

7 **مفاتيح الأرقام**
استخدم هذه المفاتيح للاتصال بالأرقام، وإدخال الأرقام والأحرف عند تخزين أرقام اتصال آلي.

8 **مفتاح PLAY NEW (تشغيل جديد)**
اضغط هذا المفتاح بعد الضغط علي REMOTE/FLASH للاستماع إلي الرسائل الجديدة المسجلة في الصندوق الشخصي الخاص بسماعة اليد اللاسلكية.

9 **مفتاح PLAY (تشغيل)**
اضغط هذا المفتاح بعد الضغط علي REMOTE/FLASH للاستماع إلي جميع الرسائل المسجلة في الصندوق الشخصي الخاص بسماعة اليد اللاسلكية.

10 **مفتاح REPEAT (تكرار)**
اضغط هذا المفتاح أثناء الاستماع إلى إحدى الرسائل لتشغيلها مرة أخرى.

11 **مفتاح INTERCOM (نظام الاتصال الداخلي)**
اضغط هذا المفتاح لاستدعاء جهاز الفاكس أو سماعة يد لاسلكية أخري.

12 **مفتاح START (بدأ)**
اضغط هذا المفتاح لبدء استقبال فاكس من سماعة اليد اللاسلكية، أو لإكمال الإدخالات عند التخزين أو التعديل أو حذف أرقام اتصال آلي.

13 **مفتاح REMOTE/FLASH (تشغيل عن بعد/فلاش)**
اضغط هذا المفتاح لتنفيذ تشغيل جهاز الفاكس عن بعد. أيضاً، يمكن استخدام هذا المفتاح للوصول إلي خدمات خاصة من شركة الهاتف الخاصة بك الأمر الذي يتطلب الاشتراك في هذه الخدمة (للحصول علي مزيد من المعلومات، أتصل بشركة الهاتف الخاصة بك).

14 **مفتاح OFF (إنهاء)**
اضغط هذا المفتاح لإنهاء مكالمة.

15 **مفتاح SEARCH (بحث) السهم (الأيمن)**
استخدم هذا المفتاح للبحث عن رقم اتصال آلي (اضغط مفتاح **SEARCH (بحث)** واضغط مفتاح **UP (لأعلي)** أو **DOWN (لأسفل)** لتحديد الدفتر، ثم اضغط مفتاح **UP (لأعلي)** أو **DOWN (لأسفل)** للتنقل خلال أرقام الاتصال الآلي الخاصة بك).
ويمكن استخدام هذا المفتاح أيضاً لتحريك المؤشر جهة اليسار عند إدخال أو تعديل رقم اتصال آلي أو اسم.

16 **مفتاح RECEPTION (استقبال)**
اضغط هذا المفتاح بعد الضغط علي REMOTE /FLASH لتغيير وضع الاستقبال بجهاز الفاكس.

17 **مفتاح STOP (إيقاف)**
اضغط هذا المفتاح لإيقاف تشغيل الرسائل.

18 **DELETE (حذف)**
اضغط هذا المفتاح أثناء الاستماع لرسالة وذلك لحذفها. لحذف جميع الرسائل.
اضغط هذا المفتاح بعد انتهاء إعادة التشغيل (أثناء عرض REMOTE MODE علي الشاشة) START.

19 **مفتاح HOLD/ERASE (انتظار/مسح):**
انتظار: اضغط هذا المفتاح أثناء المكالمة لوضع الطرف الأخر قيد الانتظار.
مسح: اضغط هذا المفتاح لحذف رقم هاتف عند البحث خلال المكالمات المستلمة الحديثة (والمتاحة فقط إذا كنت تملك خاصية إظهار رقم الطالب). أو عند البحث خلال أرقام الاتصال الآلي الخاصة بك. اضغط هذا المفتاح لحذف رقم أو حرف عند تخزين أو تعديل رقم اتصال آلي.

20 **مفتاح SKIP (تخطي)**
اضغط هذا المفتاح أثناء الاستماع إلى إحدى الرسائل لتخطيها للرسالة التالية.

21 **مفتاح REDIAL (إعادة الاتصال)**
اضغط هذا المفتاح لإعادة الاتصال بأخر رقم تم الاتصال به باستخدام سماعة اليد اللاسلكية.

22 **مقبس سماعة الرأس**
يسمح لك هذا المقبس بتوصيل سماعة رأس (يتم شراءها منفصلة) بسماعة اليد اللاسلكية.

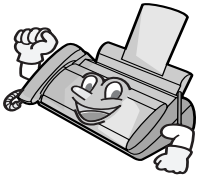
23 **غطاء البطارية**
أزح هذا الغطاء لتركيب أو استبدال بطارية سماعة اليد.

١. التركيب

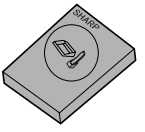
قائمة محتويات العبوة

تأكد من وجود الأشياء التالية قبل البدء في عملية الإعداد.

إذا كان هناك أي شيء مفقوداً مما يلي، اتصل بالموزع المعتمد أو تاجر التجزئة.

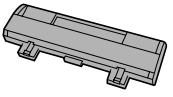


التروس (٢)

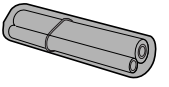


دليل التشغيل

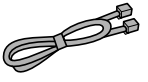
مسند درج الورق



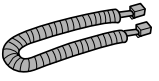
درج الورق



الورق الحراري (بكرة التشغيل الأولي)

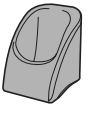


سلك خط الهاتف

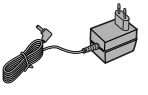


سلك سماعة اليد

سماعة اليد



جهاز شحن سماعة اليد اللاسلكية



محول التيار المتردد

عبوة البطارية

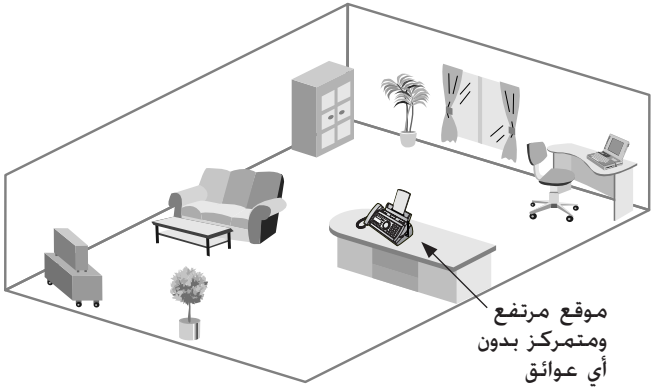
غطاء البطارية

سماعة اليد اللاسلكية

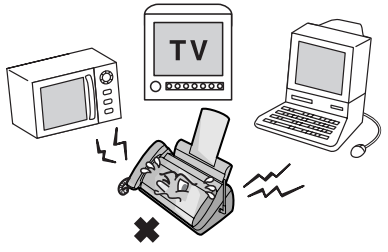
الإعداد

تحديد موقع لجهاز الفاكس

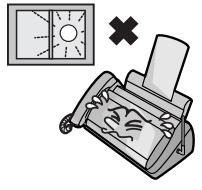
لتوسيع نطاق التحدث الخاص بسماعة اليد اللاسلكية لأقصي حد، ننصح بتركيب جهاز الفاكس في موقع مرتفع ومتمركز بعيداً عن أي عوائق مثل الحوائط.



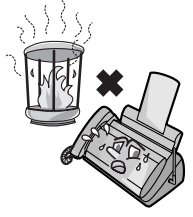
موقع مرتفع ومتمركز بدون أي عوائق



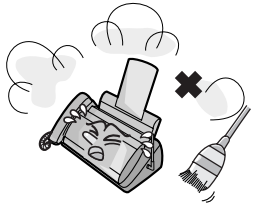
حافظ علي إبقاء جهاز الفاكس بعيد عن أية أجهزة إلكترونية أخري مثل أجهزة التلفاز أو أفران الميكروويف أو أجهزة الحاسب أو هواتف لاسلكية أخري.



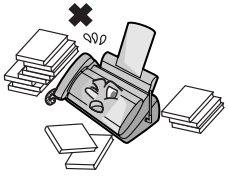
لا تضع الجهاز في ضوء الشمس المباشر.



اترك المنطقة المحيطة بالجهاز خالية.



ضع الجهاز بعيداً عن الغبار.

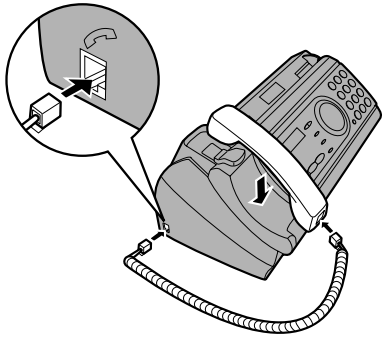


لا تضع الجهاز بالقرب من مدفئة أو مكيف هواء.

توصيل سماعة اليد

صل سماعة اليد كما هو موضح وضعها على الحامل المخصص لها.

- طرفا سلك سماعة اليد متماثلان تماماً، لذا يمكن توصيل أي منهما في أي من المقبسين.

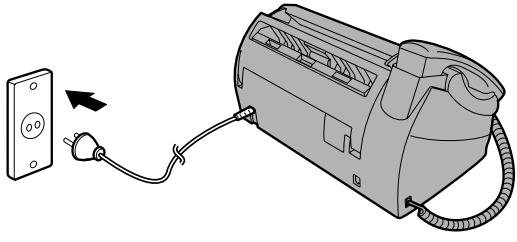


استخدم سماعة اليد لإجراء المكالمات الهاتفية العادية، أو لإرسال واستقبال الفاكسات يدوياً.

توصيل سلك التيار

صل سلك التيار بمأخذ تيار متردد ٢٤٠-٢٢٠ فولت، ٥٠/٦٠ هرتز موصّل بأرضي (طرفين).

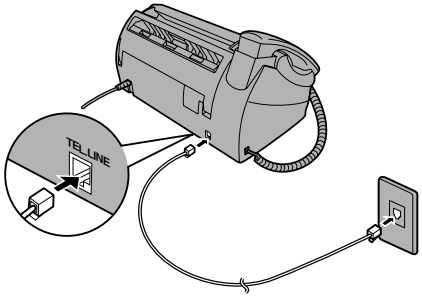
- عند فصل الفاكس، افصل سلك خط الهاتف قبل فصل سلك التيار من المأخذ.
- تحذير: يجب تركيب مأخذ التيار بالقرب من الجهاز مع سهولة الوصول إليه.



هذا الجهاز غير مزود بمفتاح تشغيل/إيقاف للطاقة، لذا فإنه يتم تشغيل التيار وفصله عن طريق توصيل سلك التيار وفصله من مأخذ التيار.

توصيل سلك الهاتف

أدخل أحد طرفي سلك الهاتف في المحول. أدخل الطرف الأخر لسلك الهـاتف في المقبس الموجود بمؤخرة الجهاز والموجود عليه علامة **TEL.LINE (خط التليفون)**. صل المحول بمقبس الهاتف الموجود بالحائط.



ضبط وضع الاتصال
جهاز الفاكس مضبوط على وضع tone dialing (الاتصال بالنغمة) إذا كنت تستخدم خط هاتف يعمل بنظام pulse dial (الاتصال بالنبض). يجب ضبط جهاز الفاكس للعمل بنظام الاتصال بالنبض. اضغط على المفاتيح في لوحة التشغيل كما يلي:

١ **اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.**

شاشة العرض:
OPTION SETTING ▲▼
(إعداد الاختيار)

٢ **اضغط ► مرة واحدة و ▼ مرتين.**

DIAL MODE ▲▼
(وضع الاتصال)

٣ **اضغط ► مرة واحدة.**

1=TONE
(النغمة=١)

٤ **لتحديد الاتصال بالنغمة، اضغط ١. ولتحديد الاتصال بالنبض، اضغط ٢ إذا كنت في إحدى دول المجموعة ١؛ أو اضغط ٣ إذا كنت في إحدى دول المجموعة ٢:**

تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم:
PSEUDO RING ▲▼
(الرنين الكاذب)

TONE (نغمي): (1) PULSE (نبضي) (المجموعة ١) (2)

PULSE (نبضي) (المجموعة ٢): (3)

- دول المجموعة ١: إيران، السعودية، مصر، اليمن، الكويت، غرب إفريقيا، الهند، الفليبين
- دول المجموعة ٢: قطر، البحرين، عمان، الإمارات، تونس، المغرب، الأردن

٥ اضغط STOP للخروج.

ملاحظة: إذا كانت منطقتك تتعرض كثيرا للبرق أو تغيرات فجائية في التيار الكهربي، فإننا ننصح بتركيب أجهزة حماية ضد التغير المفاجئ في التيار الكهربي وخط الهاتف. يمكن شراء أجهزة الحماية من معظم متاجر الهواتف المتخصصة.

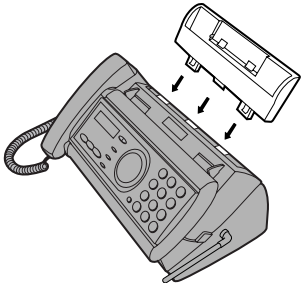
نقل جهاز الفاكس وإعادة توصيله

إذا كان من الضروري نقل الفاكس إلى موقع جديد، افصل سلك خط الهاتف أولاً قبل فصل سلك التيار. وعند إعادة التوصيل، فمن الضروري توصيل سلك التيار قبل توصيل سلك خط الهاتف.

حول التكثيف
في حالة نقل الجهاز من مكان بارد إلى آخر دافئ، قد يحدث تكثيف للرطوبة على زجاج المسح الضوئي مما يعوق المسح الضوئي السليم للمستندات عند إرسالها أو نسخها. وللتخلص من التكثيف، قم بتشغيل التيار الكهربي وانتظر لمدة ساعتين قبل استخدام الجهاز.

تركيب درج الورق ومسند الورق

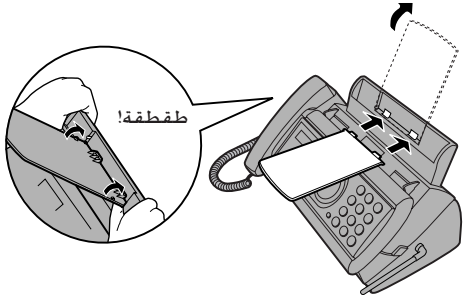
ركب درج الورق.



ركب مسند درج الورق.

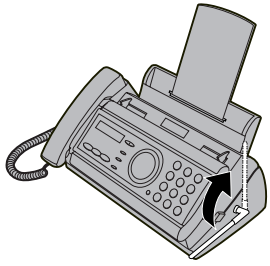
أدخل المسند أفقيا ثم لفها لأعلى

ملاحظة: لمسند درج الورق جانب علوي وآخر سفلي. إذا لم تتمكن من إدخال السنتين في الفتحتين، اقلب المسند.



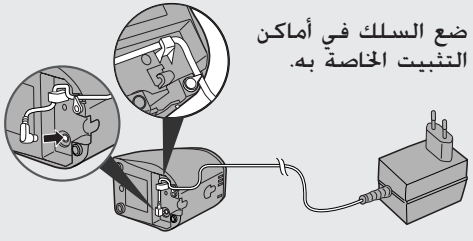
رفع وصلة الهوائي الأساسية

ارفع وصلة الهوائي الأساسية لضمان الاتصال النقي بسماعة اليد اللاسلكية.

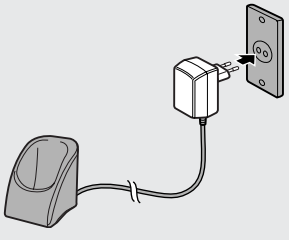


توصيل جهاز شحن سماعة اليد اللاسلكية

١ **صل محول التيار المتردد بجهاز شحن سماعة اليد اللاسلكية.**



٢ **صل محول التيار المتردد بمصدر تيار متردد قياسي ٢٢٠ – ٢٤٠ فولت.**

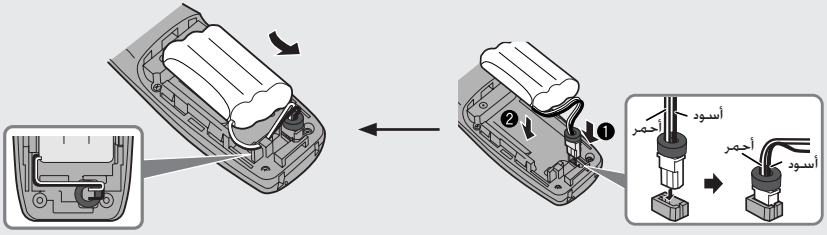


هام: لا تقوم بتغطية جهاز الشحن أو محول التيار المتردد ببطانية أو قطعة قماش أو أي مواد أخري أبداً. السخونة المفرطة قد تسبب في إحداث حريق.

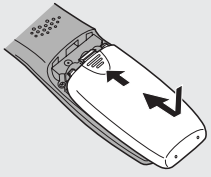
تركيب البطارية وشحن سماعة اليد اللاسلكية

١ صل موصل البطارية ❶ ثم ضع عبوة البطارية في سماعة اليد اللاسلكية.

- ضع الأسلاك كما هو موضح.

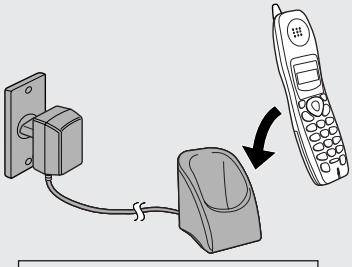


٢ ضع غطاء البطارية في سماعة اليد اللاسلكية مع التأكيد علي وضعه بشكل محكم في مكانه.



- تأكد من عدم مسك أو ضغط الأسلاك من قبل الغطاء.

٣ ضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن مع اتجاه واجهة الاتصال إلي الأمام.



- **هام!** يجب أن تتجه واجهة الاتصال إلي الأمام وإلا لن يتم شحن البطارية.
- يتم شحن البطارية آلياً أثناء وضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن. أثناء الشحن، تعرض الشاشة CHARGING (جاري الشحن). عندما يكتمل الشحن، تعرض الشاشة IN CHARGER (في جهاز الشحن).
- قد تشعر بسخونة في سماعة اليد اللاسلكية وكذلك في جهاز الشحن أثناء عملية الشحن. هذا أمر طبيعي.

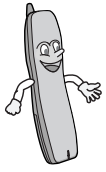
قم بشحن البطارية لمدة ١٠ ساعات علي الأقل في المرة الأولي.

فلا يمكن الإفراط في شحن البطارية. أثناء عدم استخدام سماعة اليد اللاسلكية، حافظ علي إبقائها في جهاز الشحن للتأكد من شحنها بشكل دائم.

في حالة احتياج البطارية للشحن، ستظهر عبارة LOW BATTERY (البطارية ضعيفة) علي شاشة العرض وستسمع نغمات تنبيه أثناء المحادثة الهاتفية. إذا كنت بحاجة لإكمال المحادثة، حول المكالمة إلي جهاز الفاكس أو إلي سماعة يد لاسلكية أخري (أنظر صفحة ٤٦) ضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن ودعها تشحن.

ملاحظة: في حالة ضعف البطارية لحد كبير جدًا، قد لا يظهر شيء علي الشاشة في الدقائق العديدة الأولي أثناء وضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن. وسيتم بدء شحن البطارية بشكل طبيعي بعد عدة دقائق.

لضمان شحن البطارية بشكل صحيح، أمسح أماكن الاتصال بجهاز الشحن مرة واحدة كل شهر بقطعة من القطن.

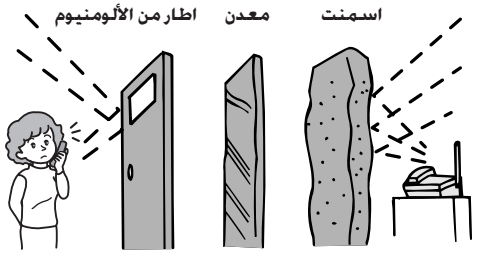


نطاق التحدث

نطاق التحدث بالنسبة لسماعة اليد اللاسلكية هو حوالي ٣٦٠ متر (نطاق التحدث: قد يقل نطاق التحدث بناء علي أحوال الإرسال). إذا سمعت ضوضاء أو تشويش أثناء التحدث بسماعة اليد اللاسلكية، تحرك لمسافة أقرب إلي جهاز الفاكس.

- أثناء التواجد خارج نطاق التحدث، ستظهر الرسالة OUT OF RANGE (خارج النطاق) علي الشاشة. إذا انتقلت أثناء التحدث إلي منطقة تقع خارج نطاق التحدث، ستصدر سماعة اليد نغمة تنبيه وقد تسمع تشويش.

تعمل المواد المعدنية الكبيرة ومواد البناء المعدنية والحوائط الكثيفة علي تقليل نطاق التحدث.



تعريف اسم لسماعة اليد اللاسلكية

يمكنك إدخال اسم لسماعة اليد اللاسلكية في جهاز الفاكس.

- سيرسل جهاز الفاكس الاسم الذي تدخله به إلي سماعة اليد اللاسلكية. سيظهر الاسم علي شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية.

---

١ **اضغط FUNCTION مرة واحدة و ١ ٣ مرات بجهاز الفاكس.**

شاشة عرض جهاز الفاكس:

ENTRY MODE

(وضع الإدخال)

---

٢ **اضغط ▶ مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.**

HS NAME SET

(ضبط اسم السماعة اللاسلكية)

---

٣ **اضغط ▶ مرة واحدة.**

1=SET, 2=CLEAR

(١=ضبط و ٢=مسح)

---

٤ **اضغط 1 لتحديد SET (ضبط).**
(لمسح اسم، اضغط 2.)

SELECT HS NO.

(تحديد رقم السماعة اللاسلكية)

---

٥ **اضغط 1. ("1" هو رقم سماعة اليد اللاسلكية المرفقة مع جهاز الفاكس.)**

HS1 SELECTED

(تم تحديد السماعة اللاسلكية رقم ١)

---

٦ **أدخل الاسم بالضغط على مفاتيح الأرقام لكل حرف كما هو موضح في الشكل التالي. يمكن إدخال ١٠ أرقام بحد أقصي (إذا كنت تقوم بمسح اسم، تخطى هذه الخطوة وأنتقل مباشرة إلي الخطوة ٧.)**

مثال: BOB = 22 666 22

SPACE = 1	G = 4	N = 66	U = 88
A = 2	H = 44	O = 666	V = 888
B = 22	I = 444	P = 7	W = 9
C = 222	J = 5	Q = 77	X = 99
D = 3	K = 55	R = 777	Y = 999
E = 33	L = 555	S = 7777	Z = 9999
F = 333	M = 6	T = 8	

- لإدخال حرفين متتاليين يتطلبان نفس المفتاح، اضغط ▶ بعد إدخال الحرف الأول.
- لمسح خطأ، اضغط SPEAKER .

- لإدخال حرف إنجليزي صغير، اضغط مع الاستمرار على مفتاح الحرف حتى يظهر الحرف الصغير.
- لإدخال أحد الرموز التالية، اضغط (#) أو (*) بشكل متكرر:

. / ! " # $ % & ' ( ) * + , - : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } → ←

٧ **اضغط START/MEMORY لحفظ الاسم.**

شاشة العرض:
OWN NUMBER SET
(ضبط الرقم الخاص)

٨ **اضغط STOP للخروج.**

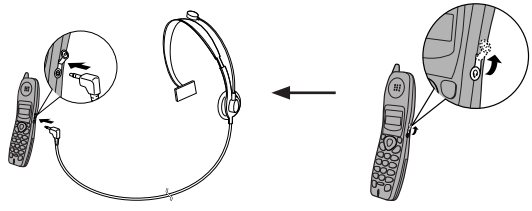
يظهر رقم واسم سماعة اليد علي الشاشة أثناء وضع الاستعداد في سماعة اليد اللاسلكية.

HANDSET1
BOB
(السماعة اللاسلكية ١)
(بوب)

ملاحظة: إذا كنت بحاجة لتغير الاسم، قم بحذفه (اضغط "٢" في الخطوة ٤ في الصفحة السابقة ثم اتبع الخطوات ٥ و ٧ و ٨)، ثم أدخل اسم جديد.

توصيل سماعة الرأس

يمكنك توصيل سماعة رأس (يتم شرائها منفصلة) بمقبس سماعة اليد. أزح الغطاء وأدخل الموصل كما هو موضح.



سماعات اليد اللاسلكية الملحقة

يمكنك استخدام حتى ٣ سماعات يد لاسلكية **FO-K01** إضافية مع جهاز الفاكس.

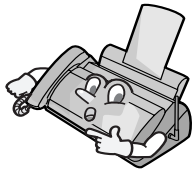
رجاء شراء سماعات اليد **FO-K01** الملحقة من الموزع المعتمد أو تاجر التجزئة.

للحصول علي معلومات حول ضبط سماعة يد لاسلكية ملحقة لكي تستخدم مع جهاز الفاكس، أنظر الدليل المرفق مع سماعة اليد الملحقة.

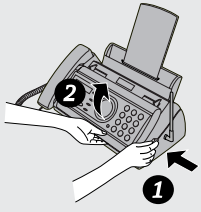
تحميل الورق الحراري

يستخدم جهاز الفاكس بكرة من الورق الحراري لطباعة النصوص والصور. ويقوم رأس الطباعة في الجهاز بتعريض هذا الورق للحرارة لنقل الحبر إلى ورق الطباعة. اتبع الخطوات التالية لتحميل الورق أو استبداله.

عند استبدال الورق الحراري، استخدم بكرة الورق الحراري Sharp **FO-6CR**. يمكن للبكرة الواحدة أن تطبع ما يقرب من ١٥٠ صفحة مقاس A4.

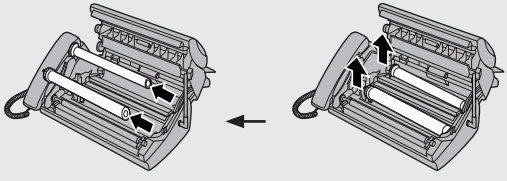


١ أخرج الورق من درج الورق وافتح لوحة التشغيل (اضغط ❶).



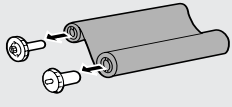
إذا كنت تقوم بتحميل الورق الحراري لأول مرة، فانتقل إلى الخطوة رقم ٤.

٢ أخرج الورق المستهلك والبكرة الفارغة.

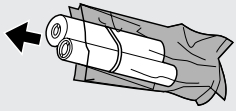


٣ أخرج الترسين ذوي اللون الأخضر من البكرتين.

لا تتخلص من هذين الترسين ذوي اللون الأخضر!

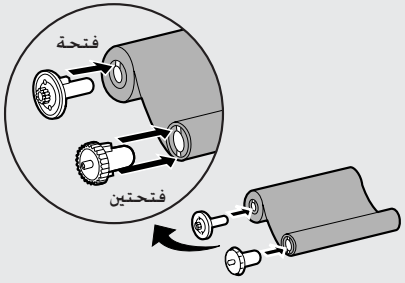


٤ أخرج بكرة الورق الحراري الجديدة من غلافها.



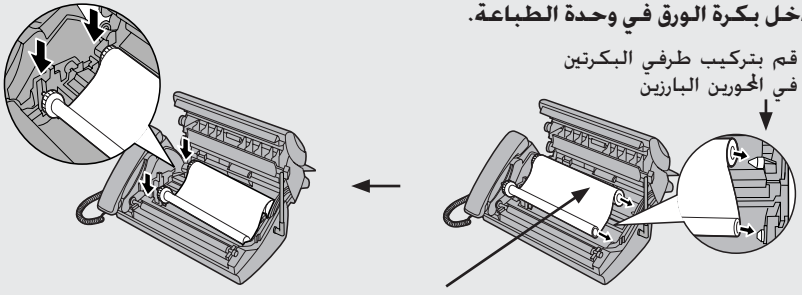
- اقطع الشريط الماسك للبكرتين معاً.

٥ قم بتركيب الترسين ذوي اللون الأخضر.

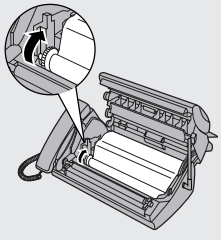


تأكد أن الترسين قد أدخلا بإحكام في الفتحتين الموجودتين بطرفي البكرتين.

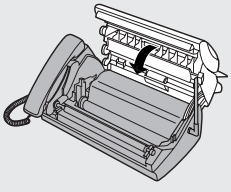
٦ أدخل بكرة الورق في وحدة الطباعة.



٧ لف الترس الأمامي كما هو موضح حتى تشد الورق الحراري.



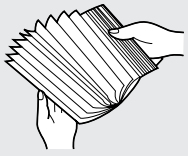
٨ أغلق لوحة التشغيل (اضغط على الجانبين للتأكد من استقرارهما في مكانهما).



تحميل ورق الطباعة

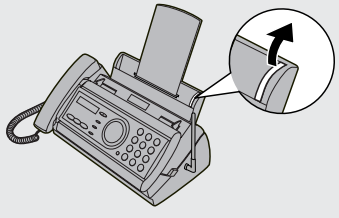
يمكن تحميل حتى٥٠ ورقة. مقاس Letter أو A4 (أو ٥ ورقات مقاس Legal)، وزن ٦٠-٨٠ جم/م٢ في درج الورق (في درجة حرارة الغرفة. يجب ألا يتجاوز ارتفاع الورق الخط الموجود على الدرج).

١ **قم بتهوية رزمة الورق، ثم قم بتسوية الحواف على سطح مستو لتسوية الورق. تأكد أن حواف رزمة الورق متساوية.**

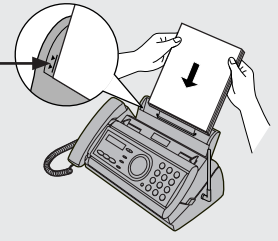


٢ **أدخل رزمة الورق في الدرج، بحيث يكون الوجه الذي ستطبع عليه لأسفل.**

- إذا كان هناك ورق متبقّ في الدرج، فأخرجه وضعه في رزمة واحدة مع الورق الجديد.
- تأكد من تحميل الورق بطريقة صحيحة بحيث تتم الطباعة على الوجه المخصص لذلك من الورق. فقد تؤدي الطباعة على الوجه الآخر إلى رداءة جودة المواد المطبوعة.
- **قم بتحميل الورق برفق في درج الورق.**
- **لا تدفع الورق بقوة داخل فتحة التغذية.**



يجب ألا يزيد ارتفاع رزمة الورق عن هذا الخط.



ملاحظة: إذا كنت تريد استخدام ورق مقاس Letter، فقم بتحريك موجه ورق A4 من الجانب الأيمن لدرج الورق.

ملاحظة: لا تستخدم ورقاً سبق الطباعة عليه أو ورقا مجعداً.

ملاحظة: إذا عرضت شاشة العرض في أي وقت الرسائل البديلة الموجودة على اليسار، فافحص درج الورق. إذا كان الدرج فارغاً، فأضف ورقًا. أما إذا كان هناك ورق بالدرج، فأخرج الدرج ثم أدخله مرة أخرى.

بعد الانتهاء، اضغط START/MEMORY .

ADD PAPER &
(أضف ورق و)
PRESS START KEY
(اضغط مفتاح "ابدأ")

ضبط مقاس الورق

تم ضبط جهاز الفاكس في المصنع لملائمة مقاس الفاكسات التي يستقبلها لاستعمال ورق مقاس A4. فإذا قمت بتحميل ورق مقاس Letter أو Legal، فإنه يجب تغيير ضبط مقاس الورق إلى LETTER أو LEGAL.

١ **اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.**

شاشة العرض:
OPTION SETTING ▲▼
(إعداد الاختيار)

٢ **اضغط ► مرة واحدة و ▲ مرتين.**

PAPER SIZE SET ▲▼
(تم تحديد مقاس الورق)

٣ **اضغط ► مرة واحدة.**

1:LETTER
(١: مقاس LETTER)

٤ **حدد مقاس الورق:**

LETTER: (1) LEGAL: (2) A4: (3)

تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم:
COPY CUT-OFF ▲▼
(قطع النسخة)

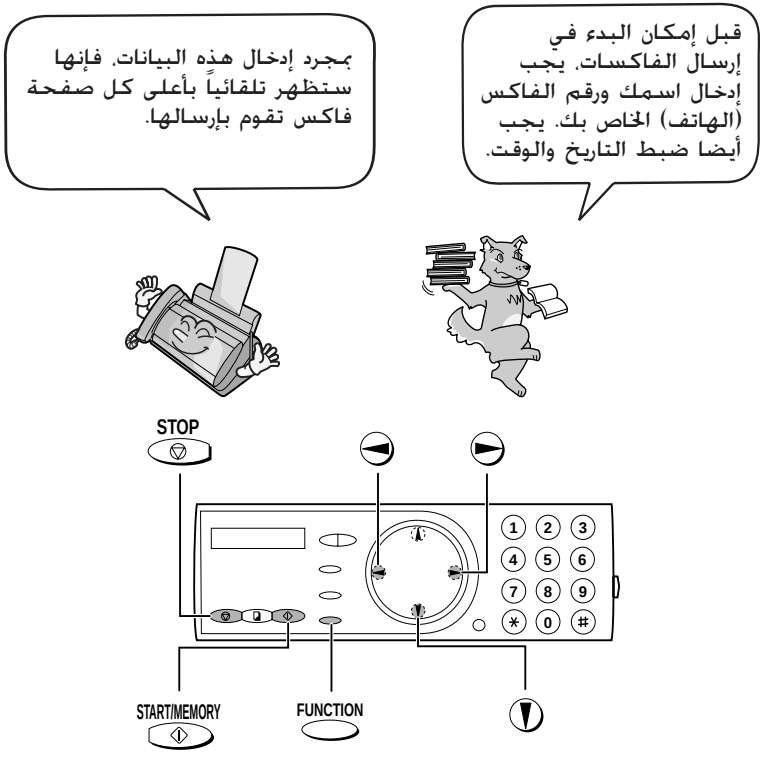
٥ **اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.**

ضبط تباين الطباعة

تم ضبط جهاز الفاكس في المصنع ليطبع بالتباين العادي. يمكنك، إذا أردت، تغيير ضبط تباين الطباعة إلى LIGHT (خفيف).

١	اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.	شاشة العرض: OPTION SETTING ▲▼ (إعداد الاختيار)
٢	اضغط ► مرة واحدة و ▲ ثلاث مرات.	PRINT CONTRAST ▲▼ (اضغط مفتاح "ابدأ")
٣	اضغط ► مرة واحدة.	1:NORMAL ▲▼ (١: عادي)
٤	حدد تباين الطباعة: NORMAL (عادي): 1 LIGHT (خفيف): 2	تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم: PAPER SIZE SET ▲▼ (تم تحديد مقاس الورق)
٥	اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.	

إدخال اسمك ورقم الفاكس


قبل إمكان البدء في إرسال الفاكسات، يجب إدخال اسمك ورقم الفاكس (الهاتف) الخاص بك. يجب أيضا ضبط التاريخ والوقت.
بمجرد إدخال هذه البيانات، فإنها ستظهر تلقائياً بأعلى كل صفحة فاكس تقوم بإرسالها.
STOP
START/MEMORY
FUNCTION

١ اضغط FUNCTION مرة واحدة و ثلاث مرات.

شاشة العرض:

ENTRY MODE

(وضع الإدخال)

٢ اضغط مرة واحدة.

OWN NUMBER SET

(ضبط الرقم الخاص)

٣ اضغط مرة واحدة.

ENTER FAX #

(أدخل رقم جهاز الفاكس)

٤ أدخل رقم الفاكس بالضغط على مفاتيح الأرقام (بحد أقصى ٢٠ رقما).

- لإدخال مسافة بين الأرقام، اضغط (#).
- لمسح خطأ، اضغط SPEAKER.

٥ اضغط START/MEMORY لإدخال رقم الفاكس في الذاكرة.

٦ أدخل اسمك بالضغط على مفاتيح الأرقام لكل حرف كما هو موضح في الشكل التالي. يمكن إدخال ٢٤ حرف كحد أقصى.

مثال: SHARP = 777 2 44 7777 ► 7

SPACE = 1	G = 4	N = 66	U = 88
A = 2	H = 44	O = 666	V = 888
B = 22	I = 444	P = 7	W = 9
C = 222	J = 5	Q = 77	X = 99
D = 3	K = 55	R = 777	Y = 999
E = 33	L = 555	S = 7777	Z = 9999
F = 333	M = 6	T = 8	

♦ لإدخال حرفين متتاليين يتطلبان نفس المفتاح، اضغط ► بعد إدخال الحرف الأول.

♦ لمسح خطأ، اضغط SPEAKER.

♦ لإدخال حرف إنجليزي صغير، اضغط مع الاستمرار على مفتاح الحرف حتى يظهر الحرف الصغير. لإدخال أحد الرموز التالية، اضغط (#) أو (*) بشكل متكرر:

. / ! " # $ % & ' ( ) * + , - : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } → ←

٧ اضغط START/MEMORY.

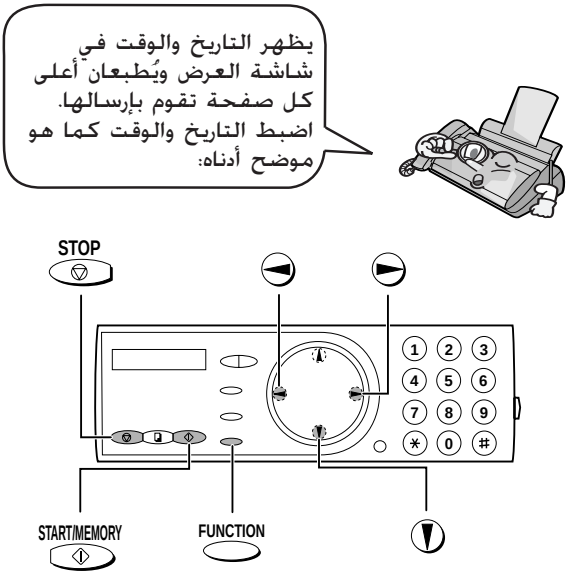
شاشة العرض:

DATE&TIME SET

(تم ضبط التاريخ والوقت)

٨ اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.

ضبط التاريخ والوقت


يظهر التاريخ والوقت في شاشة العرض ويُطبعان أعلى كل صفحة تقوم بإرسالها.
اضبط التاريخ والوقت كما هو موضح أدناه:
STOP
START/MEMORY
FUNCTION

١ **اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▼ ثلاث مرات.**

شاشة العرض:

ENTRY MODE ◆▶

(وضع الإدخال)

٢ **اضغط ◀ مرة واحدة و ▼ مرة واحدة.**

DATE&TIME SET ◆▶

(تم ضبط التاريخ والوقت)

٣ **اضغط ◀.**

يظهر التاريخ المضبوط حاليًا (مثال):

DATE 15-02-2003

(التاريخ ١٥-٠٢-٢٠٠٣)

٤ **أدخل عدداً مكوناً من رقمين ليمثل اليوم (من "01" إلى "31").**

مثال: الخامس 0 5 ←

DATE 05-02-2003

(التاريخ ٠٥-٠٢-٢٠٠٣)

- لتصحيح خطأ، اضغط ◀ لتحريك المؤشر للخلف لمكان الخطأ ثم أدخل الرقم الصحيح.

٥ **أدخل عددًا مكونًا من رقمين ليمثل الشهر ("01" ليناير و"02" لفبراير و"12" لديسمبر وهكذا).**

مثال: يناير 0 1 ←

DATE 05-01-2003

(التاريخ ٠٥-٠١-٢٠٠٣)

٦ **أدخل العام (٤ أرقام).**

يظهر الوقت المضبوط حاليًا (مثال):

TIME 12:19

(الوقت ١٢:١٩)

مثال: 2003 ← 2 0 0 3

٧ **أدخل عددًا مكونًا من رقمين ليمثل الساعة (من "٠٠" إلى "٢٣") وعددًا مكونًا من رقمين ليمثل الدقائق (من "٠٠" إلى "٥٩").**

05-JAN 09:25

(٠٥ يناير ٠٩:٢٥)

مثال: 9:25 ← 0 9 2 5

٨ **اضغط START/MEMORY لبدء تشغيل الساعة.**

ANTI JUNK #

(رقم فاكس غير مرغوب فيه)

٩ **اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.**

ضبط وضع الاستقبال

يحتوي جهاز الفاكس على أربعة أوضاع لاستقبال الفاكسات الواردة:

الوضع FAX (فاكس):
اختر هذا الوضع عندما تريد استقبال الفاكسات فقط على خط الهاتف الخاص بك. سيقوم جهاز الفاكس تلقائياً بالرد على كل المكالمات واستقبال الفاكسات الواردة.

الوضع TEL (هاتف):
هذا هو الوضع الأنسب لاستقبال المكالمات الهاتفية. وبالإمكان أيضا استقبال الفاكسات، ولكن يجب الرد أولاً على جميع المكالمات عن طريق رفع سماعة جهاز الفاكس أو هاتف فرعي متصل بنفس الخط.

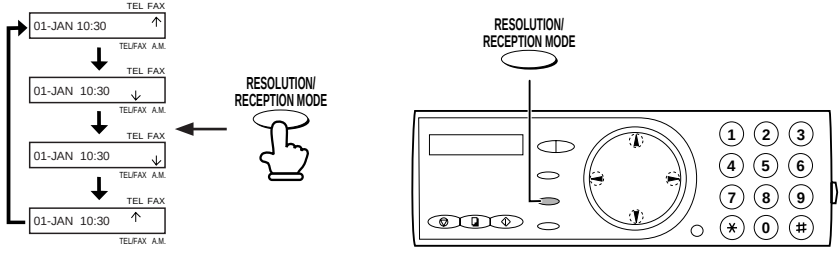
الوضع TEL/FAX (هاتف/فاكس):
يناسب هذا الوضع استقبال كل من الفاكسات والمكالمات الهاتفية. فعند استقبال مكالمة، سيقوم الفاكس باكتشاف ما إذا كانت مكالمة صوتية (بما في ذلك الفاكسات المرسلة من خلال الاتصال اليدوي) أو أنها فاكسًا مرسلاً من خلال الاتصال الآلي. فإذا كانت مكالمة صوتية، فسيصدر الفاكس صوت نغمة رنين مميزة لتنبيهك حتى ترد. أما إذا كانت فاكسًا يتم إرساله إليك بالاتصال الآلي، فسيبدأ الاستقبال تلقائياً.

الوضع A.M. (رد آلي):
اختر هذا الوضع عندما تكون بالخارج وتريد أن يقوم جهاز الرد الآلي بالرد على جميع المكالمات. سيتم تسجيل الرسائل الصوتية واستقبال رسائل الفاكس تلقائيًا.

ضبط وضع الاستقبال

RESOLUTION/ RECEPTION MODE

تأكد من **عدم وجود أي مستند في وحدة التغذية بالمستندات**، ثم اضغط حتى يشير السهم في شاشة العرض إلى الوضع المطلوب.

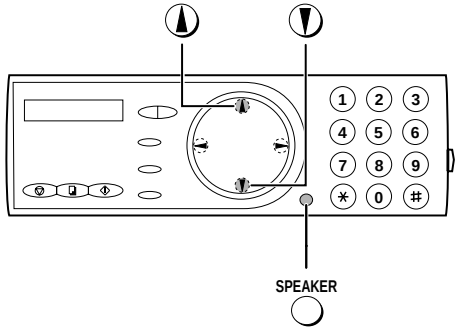


ملاحظة: لا يمكن تحديد الوضع A.M. (رد آلي) إلا إذا كان قد تم تسجيل رسالة مسجلة كما هو موضح في صفحة ٥٠.

لمزيد من المعلومات حول استقبال الفاكسات في أوضاع FAX (فاكس) وTEL (هاتف) وTEL/FAX (هاتف/فاكس)، انظر الفصل الخامس "استقبال الفاكسات". ولمزيد من المعلومات حول استخدام الوضع A.M. (رد آلي)، انظر الفصل الثالث "استخدام جهاز الرد الآلي".

ضبط مستوي الصوت - بجهاز الفاكس

يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة الخارجية والجرس باستخدام مفتاحي السهم لأعلي والسهم لأسفل.



جرس جهاز الفاكس

١ **اضغط ▲ أو ▼ لتحديد مستوي الصوت المطلوب.**

(تأكد أنه لم يتم الضغط على SPEAKER ولم يتم تحميل مستند في وحدة التغذية).

- سيرن الجرس مرة واحدة بمستوى الصوت المحدد. وسيظهر التاريخ والوقت على الشاشة مرة أخرى.

شاشة العرض:

RINGER: HIGH
(الجرس: مرتفع)
↕
RINGER: MIDDLE
(الجرس: متوسط)
↕
RINGER: LOW
(الجرس: منخفض)
↕
RINGER: OFF OK?
(الجرس: إيقاف تشغيل موافقة؟)

٢ **إذا كنت قد حددت "RINGER: OFF OK?" (الجرس: إيقاف موافق؟) لإيقاف تشغيل الجرس، فاضغط START/MEMORY.**

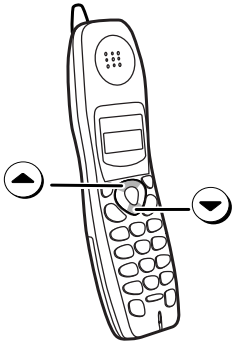
السماعة الخارجية

١ **اضغط** SPEAKER.

٢ **أضغط ▲ أو ▼ لتحديد مستوي الصوت المطلوب.**

- اضغط SPEAKER مرة أخرى لإيقاف تشغيل السماعة الخارجية.

ضبط مستوي الصوت - بسماعة اليد اللاسلكية



يمكنك ضبط مستوى صوت الجرس وسماعة اليد باستخدام مفتاحي السهم لأعلي والسهم لأسفل.

مستوي صوت سماعة اليد اللاسلكية

١ **أثناء التحدث في سماعة اليد اللاسلكية، اضغط ▲ أو ▼ لتحديد مستوي الصوت المطلوب.**

- **ملاحظة:** يتغير مستوي الصوت إلي MIDDLE (متوسط) كل مرة تضع فيها السماعة (أضغط OFF).

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

RECEIVER: HIGH

(المستقبل: مرتفع)

RECEIVER: MIDDLE

(المستقبل: متوسط)

RECEIVER: LOW

(المستقبل: منخفض)

جرس سماعة اليد اللاسلكية

١ **أثناء عدم التحدث في سماعة اليد اللاسلكية، اضغط ▲ أو ▼ لتحديد مستوى الصوت المطلوب.**

- سيرن الجرس مرة واحدة بمستوى الصوت المحدد.

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

RINGER: HIGH

(الجرس: مرتفع)

RINGER: MIDDLE

(الجرس: متوسط)

RINGER: LOW

(الجرس: منخفض)

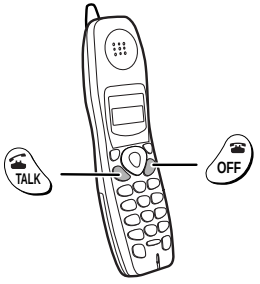
RINGER: OFF OK?
OK: PRESS START

(الجرس: إيقاف تشغيل موافقة؟)
موافقة: اضغط "ابدأ"

٢ **إذا كنت قد حددت "RINGER: OFF OK?" (الجرس: إيقاف موافق؟) لإيقاف تشغيل الجرس، فاضغط START.**

٢. استخدام سماعة اليد اللاسلكية

إجراء مكالمة هاتفية



١ **ارفع سماعة اليد اللاسلكية واضغط** (TALK).

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

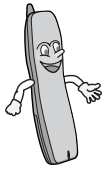
TALK

(تحدث)

٢ **عند سماع نغمة الاتصال، اطلب الرقم.**

٣ **عندما تكون جاهزاً لإنهاء المكالمة، اضغط** (OFF).

- يمكنك أيضاً إنهاء المكالمة ببساطة عن طريق وضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن.



إذا تم عرض BUSY (مشغول) علي الشاشة، فيجب عليك الانتظار حتى يتم الانتهاء من استخدام جهاز الفاكس وذلك بهدف استخدام سماعة اليد اللاسلكية.

يمكن أيضاً الاتصال عن طريق إدخال رقم الهاتف أولاً ثم الضغط علي (TALK).

راجع الرقم المعروض علي الشاشة قبل الضغط علي (TALK) في حالة وجود خطأ. اضغـط (HOLD/ERASE) لمسح الخطأ ثم أدخل الأرقام الصحيحة.

ملاحظة: إذا لزم الأمر إدخال مسافة بين أي من الأرقام للوصول إلي خط خارجي أو خدمة خاصة، فاضغط (FUNCTION/PAUSE) يتم عرض المسافة علي شكل واصلة (-).

استقبال مكالمة هاتفية

١ **عند رنين سماعة اليد اللاسلكية، ارفع السماعة واضغط أي مفتاح (عدا (OFF)) للرد. تحدث مع الطرف الأخر.**

- إذا كانت سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن، فارفعها للرد (لا يلزم الضغط علي أي مفتاح).

٢ **عندما تكون جاهزاً لإنهاء المكالمة، اضغط (OFF).**

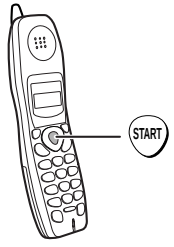
- يمكنك أيضاً إنهاء المكالمة ببساطة عن طريق وضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن.

وضع مكالمة قيد الانتظار

لوضع الطرف الأخر قيد الانتظار أثناء مكالمة، اضغط (HOLD) ستصدر سماعة اليد اللاسلكية نغمة تنبيه أثناء وضع المكالمة قيد الانتظار. عندما تكون جاهزاً لاستئناف المكالمة، اضغط (HOLD) مرة أخري. لاحظ أن وضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن لن يقطع الاتصال أثناء وضع المكالمة قيد الانتظار، وبذلك يستمر احتساب رسوم المكالمة.

استقبال فاكس باستخدام سماعة اليد اللاسلكية

في حالة سماع نغمة فاكس بعد الرد علي مكالمة باستخدام سماعة اليد اللاسلكية، أو في حالة التحدث مع الطرف الأخر وأراد أن يرسل لك فاكساً، اضغط (START) يعمل هذا المفتاح علي إعطاء جهاز الفاكس إشارة لبدء الاستقبال.



اضغط لبدء استقبال الفاكس.

ملاحظة: في حالة اكتشاف جهاز الفاكس لإشارة فاكس بعد الرد علي المكالمة باستخدام سماعة اليد اللاسلكية، سيبدأ الاستقبال آلياً.

تخزين أرقام الاتصال الآلي واستخدامها

يمكنك تخزين الأرقام التي تتصل بها علي نحو متكرر وذلك للاتصال الآلي. يمكن تخزين الأرقام في الدفتر العام أو الدفتر الخاص.

- يمكن تخزين ٤٠ رقم في الدفتر العام كحد أقصي. يتم مشاركة هذه الأرقام مع جهاز الفاكس وسماعات يد لاسلكية أخرى. كما يمكن تخزينها باستخدام سماعة اليد اللاسلكية كما هو موضح أدناه أو باستخدام جهاز الفاكس كما هو موضح بصفحة ٧٦.

- يمكن تخزين ٥ أرقام في الدفتر الخاص كحد أقصي. لكل سماعة يد لاسلكية دفترها الخاص. ويتم تخزين الأرقام باستخدام سماعة اليد اللاسلكية كما هو موضح أدناه.

١ **اضغط SEARCH (▶).**

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

```
SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE
```

(تحديد البحث)
(▲: عادي)
(▼: خاص)

٢ اضغط ▲ لتحديد الدفتر العام، أو ▼ لتحديد الدفتر الخاص.

مثال: تم تحديد الدفتر العام

```
COMMON DIAL
▲▼: SEARCH
FUNCTION: ENTRY
```

(الاتصال العادي)
(▲▼: البحث)
(الوظيفة: إدخال)

٣ اضغط FUNCTION /PAUSE .

```
ENTER TEL #
```

(أدخل رقم الهاتف)

٤ أدخل الرقم بالضغط علي مفاتيح الأرقام.
(ملاحظة: لا يمكن إدخال مسافة).

- لمسح خطأ، اضغط HOLD/ERASE.
- إذا لزم الأمر إدخال مسافة بين أي من الأرقام للوصول إلي خدمة خاصة أو خط خارجي، فاضغط على FUNCTION /PAUSE تظهر المسافة علي شكل واصلة (ثانيتين لكل مسافة). يمكن إدخال عدة مسافات في السطر الواحد.

٥ اضغط START.

٦ أدخل الاسم بالضغط على مفاتيح الأرقام لكل حرف كما هو موضح في الشكل التالي. يمكن إدخال ١٥ حرف كحد أقصى. (إذا كنت لا ترغب في إدخال اسم، فأنتقل مباشرة إلي الخطوة ٧.)

مثال: SHARP = 777 44 2 7777 ▶ 7

SPACE = 1	G = 4	N = 6 6	U = 8 8
A = 2	H = 4 4	O = 6 6 6	V = 8 8 8
B = 2 2	I = 4 4 4	P = 7	W = 9
C = 2 2 2	J = 5	Q = 7 7	X = 9 9
D = 3	K = 5 5	R = 7 7 7	Y = 9 9 9
E = 3 3	L = 5 5 5	S = 7 7 7 7	Z = 9 9 9 9
F = 3 3 3	M = 6	T = 8	

- لإدخال حرفين متتاليين يتطلبان نفس المفتاح، اضغط ▶ بعد إدخال الحرف الأول.
- لمسح خطأ، اضغط HOLD/ERASE.

- لإدخال حرف إنجليزي صغير، اضغط مع الاستمرار على مفتاح الحرف حتى يظهر الحرف الصغير.
- لإدخال أحد الرموز التالية، اضغط (#) أو (*) بشكل متكرر:
. / ! " # $ % & ' ( ) * + , - : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } → ←

٧ **اضغط (START).**

SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE

(تحديد البحث)
(▲: عادي)
(▼: خاص)

٨ **ارجع للخطوة ٢ لتخزين رقم أخر، أو اضغط (OFF) للخروج.**

الاتصال برقم اتصال آلي

١ **اضغط (SEARCH) مرة واحدة.**

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE

(تحديد البحث)
(▲: عادي)
(▼: خاص)

٢ **اضغط (▲) لتحديد الدفتر العام،**
أو (▼) لتحديد الدفتر الخاص.

مثال: تم تحديد الدفتر العام

COMMON DIAL
▲▼: SEARCH
FUNCTION: ENTRY

(الاتصال العادي)
(▲▼: البحث)
(الوظيفة: إدخال)

٣ **اضغط (▲) أو (▼) حتى يظهر الرقم الذي تريد الاتصال به على الشاشة.**

٤ **اضغط (TALK).**

- يتم الاتصال بالرقم آلياً.

تعديل رقم اتصال آلي

إذا كنت ترغب في إحداث تغيرات في رقم اتصال آلي تم تخزينه من قبل، فاتبع هذه الخطوات:

١ **اضغط SEARCH مرة واحدة.**

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

```
SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE
```

(تحديد البحث)
(▲: عادي)
(▼: خاص)

٢ **اضغط ▲ لتحديد الدفتر العام،**
أو ▼ لتحديد الدفتر الخاص.

مثال: تم تحديد الدفتر العام

```
COMMON DIAL
▲▼: SEARCH
FUNCTION: ENTRY
```

(الاتصال العادي)
(▲▼: البحث)
(الوظيفة: إدخال)

٣ **اضغط ▲ أو ▼ حتى يظهر الرقم الذي تريد تعديله على شاشة العرض.**

٤ **اضغط FUNCTION/PAUSE مرة واحدة.**

٥ **اضغط مفاتيح الأرقام لإدخال الرقم الجديد.**

- لمسح خطأ، اضغط HOLD/ERASE. إذا تطلب الأمر إدخال مسافة بين أي من الأرقام للوصول إلى خدمة خاصة أو خط خارجي، فاضغط FUNCTION/PAUSE.
- إذا كنت لا ترغب في تغيير الرقم، فانتقل مباشرة إلى الخطوة ٦.

٦ **اضغط START.**

٧ **اضغط مفاتيح الأرقام لإدخال الاسم الجديد (انظر الخطوة ٦ بالصفحة ٣٩).**

- إذا كنت لا ترغب في تغيير الرقم، فانتقل مباشرة إلى الخطوة ٨.

٨ **اضغط START.**

```
SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE
```

(تحديد البحث)
(▲: عادي)
(▼: خاص)

٩ اضغط (OFF) للخروج.

مسح رقم اتصال آلي

إذا كنت بحاجة لمسح رقم اتصال آلي، فاتبع هذه الخطوات:

١ اضغط SEARCH (◗) مرة واحدة.

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

```
SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE
```

(تحديد البحث)
(▲: عادي)
(▼: خاص)

٢ اضغط (▲) لتحديد الدفتر العام،
أو (▼) لتحديد الدفتر الخاص.

مثال: تم تحديد الدفتر العام

```
COMMON DIAL
▲▼: SEARCH
FUNCTION: ENTRY
```

(الاتصال العادي)
(▲▼: البحث)
(الوظيفة: إدخال)

٣ اضغط (▲) أو (▼) حتى يظهر الرقم الذي تريد مسحه على الشاشة.

٤ اضغط (HOLD/ERASE).

```
ERASE?
PRESS START KEY
```

(مسح؟
اضغط مفتاح "ابدأ")

٥ اضغط (START).

```
SELECT SEARCH
▲: COMMON
▼: PRIVATE
```

(تحديد البحث)
(▲: عادي)
(▼: خاص)

٦ اضغط (OFF) للخروج.

إعادة الاتصال

يمكنك إعادة الاتصال آلياً بأخر رقم تم الاتصال به علي سماعة اليد اللاسلكية.

ملاحظة: يحتفظ كل من جهاز الفاكس وسماعات اليد اللاسلكية بأرقام إعادة الاتصال الخاصة بهم بشكل منفصل. لاحظ أنه سيتم فقد أرقام إعادة الاتصال الخاصة بسماعة اليد اللاسلكية في حالة فصل جهاز الفاكس أو في حالة حدوث انقطاع في التيار الكهربائي.

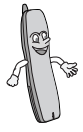
١ **اضغط** (REDIAL).

- راجع شاشة العرض لضمان أن الرقم المعروض عليها هو نفس الرقم الذي ترغب في الاتصال به. إذا ظهر رقم خطأ، اضغط علي (OFF) لمسحه.

٢ **اضغط** (TALK). **يتم الاتصال بالرقم آلياً.**

ملاحظة: يمكنك إعادة الاتصال أيضاً بالضغط علي (TALK) أولاً ثم (REDIAL) لاحظ أن هذه الطريقة لا تسمح لك بمراجعة الرقم قبل بدء الاتصال.

استخدام ميزة الاتصال الداخلي



يمكنك استخدام جهاز الفاكس وسماعات اليد اللاسلكية كنظام اتصال داخلي.

- عند استخدام ميزة الاتصال الداخلي، لن تسمع صوتك خلال مستقبل سماعة اليد عندما تتحدث.
- قد لا يمكن استدعاء سماعة يد لاسلكية أخري أو جهاز الفاكس عندما يتم استخدام سماعات يد لاسلكية أخري أو جهاز فاكس.

استدعاء جهاز الفاكس من سماعة اليد اللاسلكية

١ **اضغط** (INTER COM) **على سماعة اليد اللاسلكية.**

تظهر أرقام وأسماء سماعات اليد اللاسلكية الأخرى (حتى أرقام سماعات اليد اللاسلكية غير المسجلة) ←

مثال علي شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

2: BILL
3: SUE
4:

(٢: بيل)
(٣: سو)
(٤ :)

٢ اضغط (0) في سماعة اليد اللاسلكية لتحديد جهاز الفاكس.

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

INTERCOM
0: BASE STATION

(نظام الاتصال الداخلي)
(٠ : الجهة الأساسية)

٣ يرن جهاز الفاكس.

شاشة عرض جهاز الفاكس:

INTERCOM

(نظام الاتصال الداخلي)

1: BOB ← رقم واسم سماعة اليد المتصلة

(١ : بوب)

٤ يرفع الطرف الأخر السماعة الموجودة بجهاز الفاكس لكي يرد.

٥ تحدث مع الطرف الأخر. عندما تكون مستعدًا لإنهاء المكالمة، اضغط (OFF).

استدعاء سماعة يد لاسلكية من سماعة يد لاسلكية أخري (خاصية اتصال ميدان لاسلكي)

يمكن استخدام اثنتين من سماعات اليد اللاسلكية لإحداث اتصال شبيه باتصال لاسلكي مَيْدان. يصل نطاق التحدث لسماعات اليد اللاسلكية إلى ٣٦٠ متر (نطاق التحدث: قد يقل نطاق التحدث بناء علي ظروف الإرسال). ولن يكون هنالك داعي للتواجد في نطاق التحدث الخاص بجهاز الفاكس.

١ اضغط (INTER COM) علي سماعة اليد اللاسلكية.

مثال علي شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

2: BILL
3: SUE
4:

← تظهر أرقام وأسماء سماعات اليد اللاسلكية الأخرى (حتى أرقام سماعات اليد اللاسلكية غير المسجلة)

(٢: بيل)
(٣: سو)
(٤:)

٢ أدخل رقم سماعة اليد اللاسلكية التي ترغب في استدعائها.

مثال: (2ABC)

INTERCOM
2: BILL

(نظام الاتصال الداخلي)
(٢: بيل)

٣ ينطلق صوت جرس من سماعة اليد اللاسلكية.

شاشة عرض سماعة اليد التي تم استدعائها

INTERCOM
1: BOB

رقم واسم سماعة اليد المتصلة

(نظام الاتصال الداخلي)
(١: بوب)

٤ يضغط الطرف الآخر علي أي مفتاح (عدا OFF) علي سماعة اليد اللاسلكية للرد.

٥ تحدث مع الطرف الأخر. عندما تكون مستعداً لإنهاء المكالمة، اضغط OFF.

استدعاء سماعة يد لاسلكية من جهاز الفاكس (محدد موقع سماعة اليد اللاسلكية)

يمكنك استخدام هذا الإجراء لاستدعاء سماعة يد لاسلكية، أو لتحديد موقعها في حالة ما إذا كنت أخطأت في وضعها.

١ ارفع سماعة اليد الخاصة بجهاز الفاكس.

٢ اضغط INTERCOM في جهاز الفاكس، وأدخل رقم سماعة اليد اللاسلكية التي ترغب في استدعائها.

مثال: 3

شاشة عرض جهاز الفاكس:

INTERCOM

(نظام الاتصال الداخلي)

3: SUE

(٣: سو)

٣ ينطلق جرس من سماعة اليد اللاسلكية.

- يسمح لك هذا الأمر بتحديد موقع سماعة اليد اللاسلكية إذا كنت قد أخطأت في وضعها.

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية المحددة

INTERCOM
0: BASE STATION

(نظام الاتصال الداخلي)
(٠ : الجهة الأساسية)

٤ يضغط الطرف الأخر علي أي مفتاح (عدا OFF) علي سماعة اليد اللاسلكية للرد.

٥ تحدث مع الطرف الأخر. عندما تكون مستعداً لإنهاء المكالمة، ضع السماعة.

في حالة ورود مكالمة أثناء استخدام خاصية الاتصال الداخلي

عند ورود مكالمة أثناء استخدام خاصية الاتصال الداخلي، يجب أولاً علي الشخص الذي يرغب في الرد علي المكالمة إيقاف الاتصال الداخلي (اضغط OFF علي سماعة اليد اللاسلكية أو ضع سماعة اليد الخاصة بجهاز الفاكس). ثم قم بالرد علي المكالمة الخارجية (اضغط أي مفتاح عدا OFF علي سماعة اليد اللاسلكية أو ارفع سماعة اليد الخاصة بجهاز الفاكس).

تحويل المكالمات

يمكنك تحويل مكالمة إلي جهاز الفاكس أو إلي سماعة اليد اللاسلكية.

ملاحظة: ليس من الممكن أن تتحدث إلي مستقبل المكالمة المحولة قبل تنفيذ عملية التحويل.

تحويل مكالمة من سماعة يد لاسلكية إلي جهاز الفاكس أو إلي سماعة يد لاسلكية أخري

١ أثناء المكالمة، اضغط INTER COM علي سماعة اليد اللاسلكية.

- يتم وضع المكالمة قيد الانتظار.

تظهر أرقام وأسماء سماعات اليد اللاسلكية الأخرى (حتى أرقام سماعات اليد اللاسلكية غير المسجلة)

مثال على شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

```
2: BILL
3: SUE
4:
```

(٢: بيل)
(٣: سو)
(٤:)

٢ لتحويل المكالمة إلي جهاز الفاكس، اضغط 0.

```
CALL TRANSFER
```

(تحويل مكالمة)

لتحويل المكالمة إلي سماعة يد لاسلكية أخري، أدخل رقم هذه السماعة.

- لاستدعاء جهاز الفاكس وجميع سماعات اليد اللاسلكية، اضغط *.

```
CALL TRANSFER
```

(تحويل مكالمة)

تعرض جميع سماعات اليد اللاسلكية وجهاز الفاكس الرسالة أعلاه، بغض النظر عن أيهما تم تحديده.

٣ ينطلق جرس من سماعة اليد اللاسلكية المحددة أو من جهاز الفاكس.

٤ يرد الطرف الأخر علي سماعة اليد اللاسلكية أو علي جهاز الفاكس.

- للرد من سماعة يد لاسلكية غير سماعة اليد اللاسلكية المحددة، اضغط TALK علي سماعة اليد اللاسلكية هذه. وللرد من جهاز الفاكس عند عدم تحديده، ارفع سماعة اليد الخاصة به.

- إذا لم يتم الرد خلال دقيقة عندما تقوم باستدعاء سماعة اليد اللاسلكية أو جهاز الفاكس، ستطلق سماعة اليد اللاسلكية الخاصة بك صوت جرس لتنبهك. اضغط TALK للعودة إلي المتصل الأول (يمكنك الضغط علي TALK للعودة إلي المتصل الأول في أي وقت قبل رنين سماعة اليد). تذكر أنه إذا لم تتخذ أي إجراء بعد رنين سماعة اليد الخاصة بك، فسيتم قطع الاتصال عن المتصل الأول.

تحويل مكالمة من جهاز الفاكس إلي سماعة يد لاسلكية

١ أثناء المكالمة، اضغط INTERCOM علي جهاز الفاكس.

- يتم وضع المكالمة قيد الانتظار.

شاشة عرض جهاز الفاكس:

PRESS HANDSET #

(اضغط رقم سماعة اليد اللاسلكية)

تعمل هذه الرسالة كبديل عن أرقام وأسماء سماعات اليد اللاسلكية.

٢ أدخل رقم سماعة اليد اللاسلكية التي ترغب في تحويل المكالمة إليها.

مثال: 3

- لاستدعاء جميع سماعات اليد اللاسلكية، اضغط *.

شاشة عرض جهاز الفاكس:

REPLACE HANDSET

(ضع السماعة)

٣ ضع سماعة جهاز الفاكس. ينطلق جرس من سماعة اليد اللاسلكية.

شاشة عرض جهاز الفاكس:

CALL TRANSFER

(تحويل مكالمة)

شاشات عرض جميع سماعات اليد اللاسلكية:

CALL TRANSFER

(تحويل مكالمة)

٤ يضغط الطرف الأخر علي أي مفتاح (عدا OFF) علي سماعة اليد اللاسلكية للرد.

- للرد من سماعة يد لاسلكية غير سماعة اليد اللاسلكية المحددة، اضغط TALK علي سماعة اليد اللاسلكية الأخرى.
- إذا لم يتم الرد خلال دقيقة عندما تقوم باستدعاء سماعة اليد اللاسلكية، فسيطلق جهاز الفاكس الخاص بك صوت جرس لينبهك. ارفع سماعة جهاز الفاكس للرجوع إلي المتصل الأول (يمكنك رفع سماعة اليد للرجوع إلي المتصل الأول في أي وقت قبل رنين جهاز الفاكس). تذكر أنه إذا لم تتخذ أي إجراء بعد رنين جهاز الفاكس الخاص بك، فسيتم قطع الاتصال عن المتصل الأول.

تغيير وضع الاستقبال بجهاز الفاكس.

١ اضغط REMOTE /FLASH.

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

REMOTE MODE

(وضع التشغيل عن بعد)

٢ اضغط 5 JKL RECEPTION حتى يظهر وضع الاستقبال المطلوب على شاشة العرض.

مثال: الوضع FAX (فاكس):

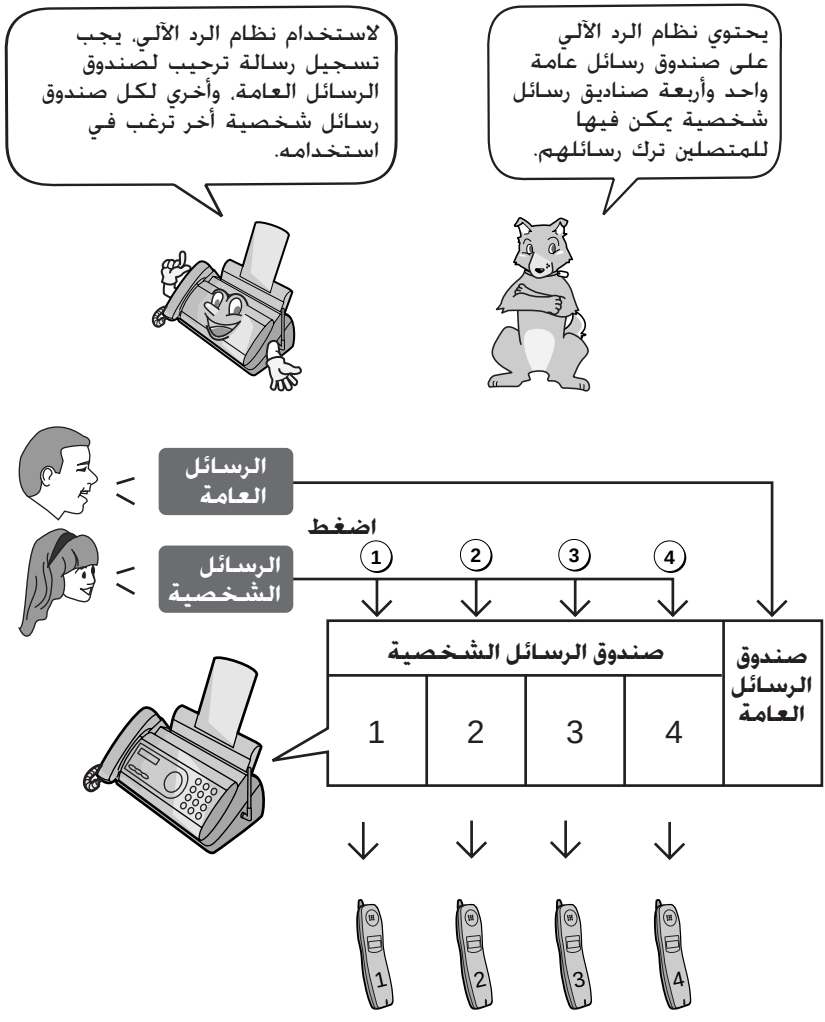
RECEPTION
FAX

(الاستقبال)
(الفاكس)

٣ اضغط REMOTE /FLASH أو OFF للخروج من REMOTE MODE (وضع التشغيل عن بعد).

٣. استخدام نظام الرد الآلي

يسمح لك نظام الرد الآلي باستقبال كل من الرسائل الصوتية ورسائل الفاكس أثناء تواجدك بالخارج.



يمكن استخدام أي من سماعات اليد اللاسلكية كل على حدة للاستماع إلي الرسائل الموجودة في الصندوق الشخصي المرتبط بها (الصندوق الشخصي الذي يحمل نفس رقم سماعة اليد اللاسلكية).

(ومع ذلك مازال يمكنك استخدام الصندوق الشخصي حتى في حالة عدم امتلاكك لسماعة اليد اللاسلكية الملحقة.)

تسجيل رسالة صادرة

الرسالة الصادرة (OGM) هي رسالة الترحيب التي يقوم نظام الرد الآلي بتشغيلها بعد الرد على مكالمة لإبلاغ المتصل بأنه يمكنه ترك رسالة أو إرسال فاكس. اتبع الخطوات أدناه لتسجيل رسالة صادرة للصندوق العام، ورسالة صادرة لكل صندوق شخصي ترغب في استخدامه.

مثال لرسالة صادرة عامة:
"مرحباً، نحن شركة ــــــــــ. لا يوجد أحد للرد على مكالمتك حالياً. لترك رسالة عامة، رجاء التحدث بعد سماع صوت الصفارة. لترك رسالة شخصية، اضغط ١ لترك رسالة لسوزان، أو ٢ بوب، أو ٣ جورج، أو ٤ آن. لإرسال فاكس، رجاء الضغط علي مفتاح Start (ابدأ) الموجود بجهاز الفاكس الآن. شكراً لاتصالكم".

مثال لرسالة صادرة شخصية:
"هذا هو صندوق الرسائل الشخصية لسوزان. رجاء ترك رسالة بعد سماع صوت الصفارة".

ملاحظة: لا ترفع سماعة اليد حتى الخطوة ٤ أدناه.

١ **اضغط ●REC/MEMO.**

شاشة العرض:
MEMO RECORDING
(تسجيل تذكير)

٢ **اضغط ▼ حتى تظهر الرسالة التي تريد تسجيلها على شاشة العرض.**
("OGM (GENERAL)" (عام)" لصندوق الرسائل العامة، "OGM (BOX 1)" لصندوق (الصندوق ١)" لصندوق الرسائل الشخصية ١، "OGM (BOX 2)" (الصندوق ٢)" لصندوق الرسائل الشخصية ٢، الخ.

ملاحظة: MEMO RECORDING (تسجيل تذكيرات) لتسجيل تذكير (الصفحة ٥٥)، OGM (TRANSFER) (تحويل) لوظيفة التحويل (الصفحة ٦١)

MEMO RECORDING
(تسجيل تذكير)
↓
OGM (GENERAL)
(الرسائل الصادرة (العامة))
↓
OGM (BOX 1)
(الرسائل الصادرة (الصندوق ١))
↓
OGM (BOX 4)
(الرسائل الصادرة (الصندوق ٤))
↓
OGM (TRANSFER)
(الرسائل الصادرة (تحويل))

٣ **اضغط ▶ مرة واحدة.**

LIFT HANDSET OR
(ارفع السماعة أو)
PLAY: PLAYBACK
(شغل: تشغيل)

- اضغط ▶PLAY لمراجعة رسالة صادرة عامة قمت بالفعل بتسجيلها. لحذف رسالة صادرة شخصية، اضغط (#) DELETE.

٤ **ارفع سماعة اليد.**

٥ **اضغط START/MEMORY وتحدث في السماعة لتسجيل الرسالة.**

- أثناء التسجيل، ستعرض الشاشة الوقت المتبقي للتسجيل.

٦ **بعد الانتهاء، ضع السماعة أو اضغط STOP.**

حذف رسالة صادرة أو مراجعتها

لحذف رسالة صادرة أو مراجعتها، اتبع الخطوات من ١ إلي ٣ من الإجراءات أعلاه لتحديد الرسالة، ثم اضغط (#) DELETE لحذفها أو اضغط PLAY لمراجعتها. لاحظ أنه لا يمكن مسح الرسالة الصادرة العامة. فإذا أردت تغييرها، فقم بتكرار إجراءات التسجيل.

ملاحظة: في حالة ضبط كلمة سر لصندوق الرسائل الشخصية كما هو موضح أدناه، فإن حذف الرسالة الصادرة لذلك الصندوق سوف يؤدي إلي مسح كلمة السر أيضاً.

ضبط كلمة سر لصندوق الرسائل الشخصية

يمكنك ضبط كلمة سر تتألف من ٣ أرقام لكل صندوق رسائل شخصية. عند الانتهاء من ذلك، يجب إدخال كلمة السر للاستماع إلي الرسائل الموجودة بصندوق الرسائل الشخصية في جهاز الفاكس.

(ملاحظة: عند الاستماع إلي الرسائل الموجودة بأحد صناديق الرسائل الشخصية من سماعة اليد اللاسلكية المرتبطة بهذا الصندوق، ليس من الضروري إدخال كلمة السر.)

١ **اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▼ مرة واحدة.**

شاشة العرض:

A.M. SETTING ▲▼

(الضبط قبل الظهر)

٢ **اضغط ► مرة واحدة و ▼ مرة واحدة.**

BOX PASSCODE ▲▼

(كلمة سر الصندوق)

٣ **اضغط ►.**

1=SET, 2=CLEAR

(١=ضبط ، ٢=مسح)

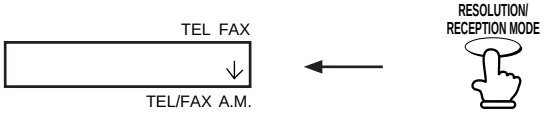
٤	اضغط (1) لضبط كلمة السر. (لمسح كلمة سر تم ضبطها من قبل، اضغط (2).)	ENTER BOX # (1-4) (أدخل رقم الصندوق (١-٤))
٥	أدخل رقم صندوق الرسائل الشخصية الذي ترغب في ضبط كلمة سر له. مثال: (1) لصندوق الرسائل الشخصية رقم ١ (إذا كنت تقوم بمسح كلمة سر، فأدخل رقم الصندوق وانتقل إلي الخطوة ٧).	ENTER PASSCODE (ادخل كلمة السر)
٦	أدخل رقم مكون من ٣ أرقام لكلمة السر. الرقم الأول يجب أن يكون ٠ أو ٥ أو ٦ أو ٧ أو ٨ أو ٩.	
٧	اضغط START/MEMORY.	ENTER BOX # (1-4) (أدخل رقم الصندوق (١-٤))
٨	ارجع إلي الخطوة ٥ لضبط كلمة سر أخرى، أو اضغط STOP للرجوع إلي عرض التاريخ والوقت.	

ملاحظة: إذا كنت ترغب في تغيير كلمة سر، فامسح كلمة السر الحالية ثم أدخل كلمة سر جديدة. إذا كنت قد نسيت كلمة السر، قم بمسحها وأدخل كلمة سر جديدة.

تشغيل نظام الرد الآلي

تنشيط نظام الرد الآلي

لتشغيل نظام الرد الآلي حتى يتمكن المتصلون من ترك رسائل، اضغط RESOLUTION/ RECEPTION MODE حتى يشير السهم في شاشة العرض إلي .A.M (رد آلي؛ يرمز حرفي .A.M إلي "Answering Machine" (جهاز الرد الآلي)).



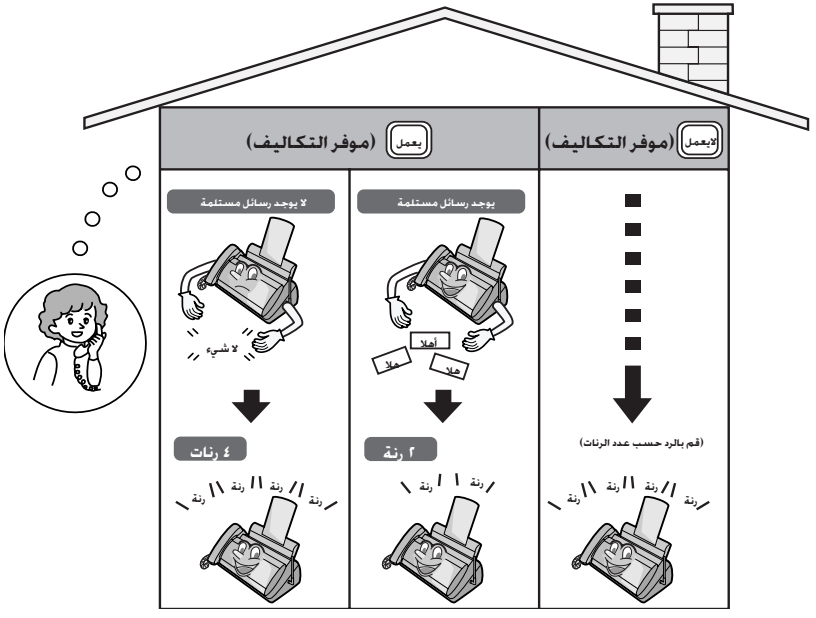
- سيتم تشغيل كل واحدة من الرسائل الصادرة (لإيقاف التشغيل، اضغط STOP).
- لن يمكن ضبط وضع الاستقبال على الوضع .A.M إذا لم يكن قد تم تسجيل رسالة صادرة.

ملاحظة: في الوضع .A.M، سيتحول جهاز الفاكس تلقائياً إلى استقبال الفاكسات في حالة اكتشاف مرور ست ثوان دون تكلم بعد الرد على المكالمة. لهذا السبب، سيتم قطع الاتصال إذا توقف المتصل هذه الفترة من الوقت أثناء ترك رسالة.

عدد مرات الرنين في الوضع .A.M (وظيفة Toll Saver (موفر التكاليف))

يعتمد عدد مرات الرنين التي يرد الجهاز بعدها على المكالمات الواردة في الوضع .A.M على ما إذا كانت وظيفة Toll Saver (موفر التكاليف) في وضع التشغيل أم لا، وكذلك على ما إذا كان لديك رسائل أم لا إذا كانت هذه الوظيفة في وضع التشغيل.

- وظيفة Toll Saver في وضع التشغيل وفقًا للإعدادات الافتراضية.



لتعديل ضبط NUMBER OF RINGS (عدد مرات الرنين)، انظر صفحة ٨٧.

لإيقاف تشغيل خاصية Toll Saver (موفر التكاليف)، انظر صفحة ٦٥.

الاستماع إلي الرسائل المستلمة (جهاز الفاكس)

عند عودتك، يظهر على شاشة عرض جهاز الفاكس عدد الرسائل المسجلة في كل صندوق رسائل شخصية. اتبع الخطوات أدناه للاستماع إلى الرسائل.

---

١ اضغط ▶PLAY.

- إذا كنت تريد الاستماع إلى الرسائل الجديدة فقط (الرسائل التي لم يتم سماعها من قبل)، فاضغط مع الاستمرار على ▶PLAY لمدة ثانيتين علي الأقل.

---

٢ إذا كنت ترغب في الاستماع إلي الرسائل الموجودة بأحد صناديق الرسائل الشخصية، فاضغط رقم الصندوق.

مثال: (1) **لصندوق الرسائل رقم ١**

---

٣ في حالة وجود كلمة سر لصندوق الرسائل الشخصية، أدخل كلمة السر الخاصة به.

مثال: (5) (5) (1)

---

٤ سيتم تشغيل الرسائل.

- أثناء تشغيل الرسالة، سيظهر تاريخ ووقت التسجيل لفترة وجيزة في شاشة العرض. إذا لم يكن هناك رسائل مستلمة، فستظهر العبارة NO MESSAGES (لا توجد رسائل).

- **Repeat (تكرار):** للاستماع إلى الرسالة مرة أخرى، اضغط (*) ⏮ REPEAT قبل انتهاء تشغيل تلك الرسالة. للعودة إلى الرسالة السابقة، اضغط (*) ⏮ REPEAT في غضون ثلاث ثوان من بداية الرسالة الحالية.
- **Skip (تخطي):** لتخطي تلك الرسالة للرسالة التالية، اضغط (0) ⏭ SKIP.

ملاحظة: سيتوقف التشغيل في حالة استقبال مكالمة. ارفع السماعة أو اضغط STOP.

♦ يمكنك طباعة قائمة بالرسائل المستلمة والتي توضح تاريخ ووقت استلام كل رسالة. انظر صفحة ١٠٣.

مسح الرسائل المستلمة

من المهم أن تقوم بمسح الرسائل المستلمة بعد الاستماع إليها للتأكد من عدم امتلاء الذاكرة.

- **مسح جميع الرسائل في صندوق الرسائل العام:** لمسح جميع الرسائل في صندوق الرسائل العام، اضغط FUNCTION، ثم (#) DELETE، ثم START/MEMORY.
- **مسح جميع الرسائل في صندوق رسائل شخصية:** لمسح جميع الرسائل في صندوق رسائل شخصية، اضغط FUNCTION، (#) DELETE، أدخل رقم الصندوق، ثم أدخل كلمة السر إن لزم الأمر.
- **مسح رسالة واحدة:** لمسح رسالة واحدة، اضغط (#) DELETE أثناء تشغيل الرسالة.

تسجيل تذكيرات

يمكنك تسجيل "تذكير" لنفسك أو لمستخدمين آخرين للجهاز. يتم تسجيل هذه التذكيرات في الصندوق العام، وسيتم إعادة تشغيلها مع الرسائل الواردة عند الضغط على المفتاح ▶PLAY.

١ **اضغط ●REC/MEMO مرة واحدة و ◀ مرة واحدة.**

٢ **ارفع السماعة واضغط START/MEMORY، ثم تحدث في السماعة.**

٣ **عند الانتهاء من التحدث، ضع السماعة أو اضغط STOP.**

الاستماع إلى الرسائل من سماعة اليد اللاسلكية

يمكنك استخدام سماعة اليد اللاسلكية الخاصة بك للاستماع إلي الرسائل المستلمة الموجودة بصندوق الرسائل الشخصية (صندوق الرسائل الشخصية الذي يحمل نفس رقم سماعة اليد اللاسلكية الخاصة بك)، أو الرسائل المستلمة في صندوق الرسائل العامة.

- عند استلامك رسائل جديدة في الصندوق الشخصي الخاص بك، تظهر عبارة NEW MESSAGES (رسائل جديدة) علي شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية الخاصة بك.

---

١ **اضغط** REMOTE /FLASH.

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

REMOTE MODE

(وضع التشغيل عن بعد)

---

٢ **اضغط 0 إذا كنت ترغب في الاستماع إلي الرسائل الموجودة في صندوق الرسائل العامة.**
(وإلا، انتقل مباشرة إلي الخطوة ٣).

---

٣ **اضغط 7 PQRS ►PLAY للاستماع إلي جميع الرسائل في صندوق الرسائل، أو اضغط 8 TUV PLAY NEW للاستماع إلي الرسائل الجديدة فقط.**

---

٤ **أثناء الاستماع إلي الرسائل الخاصة بك، يمكنك القيام بأي من الآتي:**

- **Repeat (تكرار)**: لتكرار الاستماع إلي الرسالة، اضغط * ⏮REPEAT.
- **Skip (تخطي)**: لتخطي الرسالة إلي الرسالة التالية، اضغط 0 ⏭SKIP.
- **Delete (حذف)**: لحذف الرسالة التي تقوم بسماعها في الوقت الحالي، اضغط # DELETE.
- **Stop (إيقاف)**: لإيقاف تشغيل الرسالة، اضغط 9 WXYZ STOP.

---

٥ **للرجوع إلي شاشة وضع STAND-BY (الاستعداد)، اضغط** OFF **أو** REMOTE /FLASH.

- في حالة ورود مكالمة أثناء الاستماع إلي الرسائل الخاصة بك، سيتوقف التشغيل آلياً. اضغط أي مفتاح للرد.
- إذا لم تتخذ أي إجراء لمدة ٦٠ ثانية في وضع REMOTE MODE (التشغيل عن بعد)، فسيتم إرجاع سماعة اليد اللاسلكية علي وضع STAND-BY (الاستعداد).

مسح جميع الرسائل من سماعة يد لاسلكية

يمكنك استخدام سماعة اليد اللاسلكية الخاصة بك لحذف جميع الرسائل في صندوق الرسائل الشخصية الخاص بك، أو جميع الرسائل الموجودة في صندوق الرسائل العامة.

١ اضغط REMOTE /FLASH.

(ملاحظة: هذه الخطوة ليست ضرورية إذا كنت بالفعل في وضع REMOTE MODE (التشغيل عن بعد).

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

```
REMOTE MODE
```

(وضع التشغيل عن بعد)

٢ اضغط 0 إذا كنت ترغب في حذف جميع الرسائل الموجودة في الصندوق العام.

(وإلا، انتقل مباشرة إلي الخطوة ٣).

٣ اضغط #DELETE.

```
REMOTE MODE
DELETE ALL?
PRESS START KEY
```

(وضع التشغيل عن بعد)
(مسح الكل؟)
(اضغط مفتاح "ابدأ")

٤ اضغط START لحذف الرسائل، ثم اضغط OFF أو REMOTE /FLASH للرجوع إلي شاشة عرض وضع STAND-BY (الاستعداد).

- للإلغاء، اضغط 9WXYZ STOP، OFF أو REMOTE /FLASH.

ضوابط نظام الرد الآلي الاختيارية

ضبط مدة الرسالة الواردة

الرسائل الواردة (ICM) هي تلك الرسائل التي يتركها لك المتصل في جهاز الرد الآلي. وقد تم ضبط الجهاز في المصنع للسماح لكل متصل بترك رسالة لا تزيد مدتها عن ٤ دقائق. ويمكنك – إن أردت – تغيير المدة لتصبح ١٥ثانية، أو ٣٠ثانية، أو ٦٠ثانية.

١ **اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▼ مرة واحدة.**

شاشة العرض:
A.M. SETTING ▲▼
(الضبط رد آلي)

٢ **اضغط ► مرة واحدة و ▼ مرة واحدة.**

RECORDING TIME ▲▼
(وقت التسجيل)

٣ **اضغط ►.**

٤ **اضغط أحد الأرقام بين ١ و ٤ لتحديد المدة المطلوبة لتسجيل الرسالة الواردة.**

1 ١٥ ثانية
2 ٣٠ ثانية
3 ٦٠ ثانية
4 ٤ دقائق

تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم:

REMOTE CODE ▲▼
(رمز التشغيل عن بعد)

٥ **اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.**

استقبال الفاكس في حالة فشل وضع الرد الآلي

عند امتلاء ذاكرة تسجيل الرسائل الواردة وأنت في الخارج، فلن يستطيع جهاز الرد الآلي عندئذ تسجيل الرسائل. يستخدم الضبط ON A.M. FAILURE (فشل الاستقبال على وضع الرد الآلي) لاختيار استجابة الجهاز للرسائل الواردة عند حدوث ذلك:

- عدم استقبال الفاكسات تلقائياً "NO": سيستجيب الجهاز بعد عشرين رنة، وبعدها سينتظر استقبال أمر تشغيل عن بعد. سينهي معظم المتصلين المكالمة قبل أن يرد الجهاز، إلا أنه يمكنك، عند الاتصال بالجهاز من مكان بعيد، الانتظار حتى يرد الجهاز والاستماع إلى الرسائل ثم مسحها (راجع التشغيل عن بعد صفحة ٦٤).
- استقبال الفاكسات تلقائياً "YES": سيتحول وضع الاستقبال إلى وضع FAX (فاكس) الأمر الذي يسمح للجهاز بمواصلة استقبال الفاكسات تلقائياً. ولا يزال بإمكانك، مع هذا الضبط، استخدام الأوامر البعيدة للاستماع إلى الرسائل ومسحها (انظر التشغيل عن بعد صفحة ٦٤).

تم ضبط الاستقبال التلقائي للفاكسات على NO (لا) في المصنع قبل الشحن. فإذا أردت ضبطه على YES (نعم)، فاضغط مفاتيح لوحة المفاتيح كما يلي:

١	اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▼ مرة واحدة.	شاشة العرض: A.M. SETTING ▲▼ (الضبط رد آلي)
٢	اضغط ► مرة واحدة و ▼ ثلاث مرات.	ON A.M. FAILURE ▲▼ (في حالة فشل وضع الرد الآلي)
٣	اضغط ►.	1=YES, 2=NO (١=نعم ، ٢=لا)
٤	اضغط 1 لتشغيل وضع استقبال الفاكس تلقائياً، أو 2 لإيقاف تشغيله.	تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم: OGM ONLY MODE ▲▼ (وضع الرسائل الصادرة فقط)
٥	اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.	

وضع OGM (الرسائل الصادرة) فقط

يمكنك – إذا لزم الأمر – إيقاف تسجيل الرسائل الواردة. وفي هذه الحالة سيتم تشغيل الرسالة الصادرة، ولكن لن يتمكن المتصلون من ترك رسالة (ينطبق هذا علي جميع صناديق الرسائل). سيظل جهاز الفاكس يستقبل الفاكسات التي أرسلت بالاتصال الآلي.

١	اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▼ مرة واحدة.	شاشة العرض: A.M. SETTING ◆▼ (الضبط رد آلي)
٢	اضغط ► مرة واحدة و ▼ مرتين.	OGM ONLY MODE ◆▼ (وضع الرسائل الصادرة فقط)
٣	اضغط ►.	1=YES, 2=NO (١=نعم ، ٢=لا)
٤	اضغط 1 لتشغيل وضع OGM (الرسائل الصادرة) فقط. أو 2 لإيقاف تشغيله.	تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم: BOX PASSCODE ◆▼ (كلمة سر الصندوق)
٥	اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.	

وظيفة التحويل

تستخدم هذه الوظيفة لتمكين الجهاز من الاتصال بك تلقائياً في رقم معين في كل مرة يتلقى فيها رسالة واردة في صندوق معين. وهي وظيفة تمكنك من سماع الرسائل بمجرد وصولها؛ حتى لو كنت في مكان بعيد.

لاستخدام وظيفة التحويل، يجب عليك أولاً إدخال الرقم الذي سيتصل عليه الجهاز (رقم التحويل)، ثم تسجيل رسالة التحويل التي سيتم تشغيلها عندما ترد على الهاتف أثناء تواجدك في مكان بعيد.

إذا كنت تود الخروج وترغب في استخدام وظيفة التحويل، فقم بتشغيلها. عند عودتك والشعور بعدم الحاجة لاستخدامها، أوقف تشغيلها.

برمجة رقم التحويل

لاستخدام وظيفة التحويل، يجب أولاً تزويد الجهاز بالرقم الذي سيتصل به (رقم التحويل).

١	**اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▼ مرة واحدة.**	شاشة العرض: A.M. SETTING ▲▼ (الضبط رد آلي)
٢	**اضغط ► مرة واحدة و ▼ ثلاث مرات.**	TRANSFER TEL # ▲▼ (تحويل رقم الهاتف)
٣	**اضغط ►.**	ENTER TEL # ▲▼ (أدخل رقم الهاتف)
٤	**اضغط مفاتيح الأرقام لإدخال رقم التحويل.** • لإدخال مسافة بين أي رقمين، اضغط FUNCTION.	TRANSFER FUNC ▲▼ (وظيفة التحويل)
٥	**اضغط START/MEMORY.**	
٦	**اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.**	

تسجيل رسالة التحويل

يتم تشغيل رسالة التحويل عندما ترد على الهاتف وهي تعلمك أن هذه المكالمة مكالمة محولة. وفيما يلي مثال لذلك:

"مرحباً. هذه مكالمة محولة لـ(اسمك). أدخل رقم رمز التشغيل عن بعد الآن".

ملاحظة: لا ترفع سماعة اليد حتى الخطوة ٣ أدناه.

١ **اضغط ●REC/MEMO مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.**

شاشة العرض:
OGM (TRANSFER) ▲▼
(الرسائل الصادرة (تحويل))

٢ **اضغط ► مرة واحدة.**

- إذا قمت بالفعل بتسجيل رسالة، فيمكنك الضغط علي ▶PLAY للاستماع إلي الرسالة، أو الضغط علي (#) DELETE لحذف الرسالة.

٣ **ارفع السماعة.**

٤ **اضغط START/MEMORY وتحدث في السماعة لتسجيل الرسالة.**

- يمكن أن يصل طول رسالة التحويل إلى ١٥ ثانية. وأثناء التسجيل، ستعرض شاشة العرض الوقت المتبقي للتسجيل.

٥ **بعد الانتهاء، ضع السماعة أو اضغط STOP.**

الاستماع إلى رسالة التحويل أو مسحها

للاستماع إلي رسالة التحويل أو مسحها، اتبع الخطوتين ١و٢ من الخطوات السابقة، ثم اضغط ▶PLAY للاستماع إلى رسالة التحويل، أو (#) DELETE لمسحها.

تشغيل وظيفة التحويل أو إيقاف تشغيلها

إذا كنت تود الخروج وترغب في استخدام وظيفة التحويل، فاتبع ما يلي لتشغيلها:

١ **اضغط FUNCTION مرة واحدة و (1) مرة واحدة.**

شاشة العرض:
A.M. SETTING
(الضبط رد آلي)

٢ **اضغط (►) مرة واحدة و (1) أربع مرات.**

TRANSFER FUNC
(وظيفة التحويل)

٣ **اضغط (►).**

1=YES, 2=NO
(١=نعم ، ٢=لا)

٤ **اضغط (1) لتشغيل وظيفة التحويل.**
(اضغط (2) لإيقاف تشغيلها).

٥ **اضغط الرقم الخاص بصندوق الرسائل المراد تشغيل وظيفة التحويل له (للصندوق العام، اضغط (0)).**

٦ **اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.**

٧ **سيتم الاتصال برقم التحويل المبرمج الخاص بك في كل مرة يستلم فيها جهاز الرد الآلي رسالة في الصندوق المحدد. عندما ترد على الهاتف، ستسمع الرسالة التي سجلتها والتي تخبرك أن هذه مكالمة محولة. علي لوحة مفاتيح الهاتف، أدخل (#) أو أدخل رقم رمز التشغيل عن بعد (انظر الصفحة ٦٤) إذا كان قد تم تحديد الصندوق العام أو الصندوق الشخصي بدون كلمة سر في الخطوة ٥، أو رقم الصندوق ذو كلمة السر إذا كان قد تم تحديد صندوق شخصي بكلمة سر، ثم أدخل (#). وسوف يتم تشغيل الرسائل الخاصة بك.**

- كما يمكنك أيضاً تنفيذ أي من العمليات الواردة في التشغيل عن بعد والتي سيرد ذكرها لاحقاً في هذا الفصل (انظر صفحة ٦٤).

ملاحظة: إذا أغلقت الخط بعد المكالمة المحولة، فإن الجهاز لن يستأنف عمله العادي في الحال. أما إذا كنت تريد أن يستقبل المكالمات بعد المكالمة المحولة: فاضغط (*) مرتين قبل إغلاق الخط (وإذا أردت إغلاق الخط أثناء الاستماع إلى الرسائل، فاضغط أولاً على (0) و (#) لإيقاف تشغيل الرسائل، ثم اضغط (*) مرتين).

التشغيل عن بعد

عندما تكون بالخارج، يمكنك الاتصال بالجهاز من أي هاتف يعمل بالاتصال باللمس وتشغيل الرسائل باستخدام الأوامر البعيدة. يمكنك أيضاً استخدام هذه الأوامر لتغيير وضع الاستقبال والإعدادات الأخرى.

رقم رمز التشغيل عن بعد

بعد الاتصال بالجهاز، يجب إدخال رقم رمز التشغيل عن بعد للاستماع إلى الرسائل في صندوق الرسائل العامة، أو تلك الموجودة في صندوق الرسائل الشخصية لا يلزم إدخال كلمة سر له (هذا الإجراء مشروح بالصفحة ٦٦).

تم ضبط هذا الرمز في المصنع على"001". لتغيير الرقم، اتبع الخطوات الموجودة أدناه.

١	اضغط FUNCTION مرة واحدة و ⓘ مرة واحدة.	شاشة العرض: A.M. SETTING ▲▼ (الضبط رد آلي)
٢	اضغط ▶ مرة واحدة و ⓘ مرتين.	REMOTE CODE ▲▼ (رمز التشغيل عن بعد)
٣	اضغط ▶.	
٤	اضغط مفاتيح الأرقام لإدخال رقم رمز تشغيل عن بعد مكون من ٣ أرقام.	
٥	اضغط START/MEMORY لحفظ الرقم.	TRANSFER TEL # ▲▼ (تحويل رقم الهاتف)
٦	اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.	

Toll Saver (موفر التكاليف)

عند الاتصال بالجهاز للاستماع إلى الرسائل، سيقوم الجهاز بالرد بعد الرنين لمرتين عند استقبال رسالة واحدة على الأقل في أي من صناديق الرسائل، أو بعد الرنين لمدة أربعة مرات في حالة عدم استقبال أية رسائل.

إن هذا الأمر يسمح لك بتوفير مصاريف الاتصال خاصة إذا كنت تتصل بأماكن بعيدة. فعند عدم رد الجهاز بعد رنتين، يمكنك قطع الاتصال قبل الرد، موفراً بذلك تكاليف المكالمة.

إذا لم ترغب في استخدام وظيفة Toll Saver (موفر التكاليف)، فيمكنك إيقاف تشغيلها متبعاً الخطوات المذكورة أدناه. وفي هذه الحالة، سيرد الجهاز بعد عدد الرنات المحدد في الإعداد NUMBER OF RINGS (عدد الرنات) (انظر تغيير عدد الرنات صفحة ٨٧).

١	اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.	شاشة العرض: A.M. SETTING ▲▼ (الضبط رد آلي)
٢	اضغط ► مرة واحدة.	TOLL SAVER ▲▼ (موفر التكاليف)
٣	اضغط ► مرة واحدة.	1=YES, 2=NO (١=نعم ، ٢=لا)
٤	اضغط 1 لتشغيل وظيفة Toll Saver (موفر التكاليف)، أو 2 لإيقاف تشغيلها.	تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم: RECORDING TIME ▲▼ (وقت التسجيل)
٥	اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.	

استرجاع إلى الرسائل

ملاحظة: يمكنك الوصول إلي صندوق رسائل واحد في المكالمة الواحدة. إذا أردت الوصول إلي أكثر من صندوق رسائل، فيجب إجراء مكالمة منفصلة لكل صندوق رسائل.

١ **اتصل بالجهاز من هاتف يعمل بوظيفة الاتصال باللمس. عند بدء الرسالة الصادرة العامة، اضغط (#) على لوحة مفاتيح الهاتف.**

- ستسمع صوت صفارة قصير، وستتوقف الرسالة الصادرة.

٢ **إذا كنت ترغب في الاستماع إلي الرسائل الموجودة بأحد صناديق الرسائل الشخصية، فاضغط رقم ذلك الصندوق (وإلا، أنتقل مباشرة إلي الخطوة ٣).**

مثال: (1) لصندوق الرسائل رقم ١

٣ **في حالة الوصول إلي صندوق الرسائل العامة، أدخل رقم رمز التشغيل عن بعد.**

أما في حالة الوصول إلي صندوق الرسائل الشخصية، فأدخل كلمة السر الخاصة بذلك الصندوق (إذا لم يكن الصندوق مزودًا بكلمة سر، فأدخل رقم رمز التشغيل عن بعد).

بعد الانتهاء، اضغط (#).

- ستسمع سلسلة من الصفارات مساوية لعدد الرسائل المسجلة في الصندوق، أو صفارة واحدة طويلة إذا تم استلام أربع رسائل أو أكثر. سيقوم الجهاز بعد ذلك بتشغيل الرسائل، مع إصدار صفارة قصيرة واحدة في نهاية كل رسالة. عند الانتهاء من تشغيل كل الرسائل، ستسمع صوت صفارة طويلة.
- إذا لم يكن هناك رسائل، فستسمع صوت صفارة قصيرة. يمكنك قطع الاتصال، أو تنفيذ أي من عمليات التشغيل الموضحة في القسم التالي: عمليات التشغيل عن بعد الأخرى.

٤ أثناء تشغيل الرسائل، يمكنك القيام بأي من الآتي:

- **تكرار:** للاستماع إلى الرسالة مرة أخرى، اضغط (2) و (#) على الهاتف قبل انتهاء تلك الرسالة. للعودة إلى الرسالة السابقة، اضغط (2) و (#) خلال الثلاث ثوان الأولى من الرسالة الحالية.
- **تخطي للأمام:** لتخطي تلك الرسالة للرسالة التالية، اضغط (5) و (#) على الهاتف.
- **إيقاف:** لإيقاف تشغيل الرسالة، اضغط (0) و (#) على الهاتف. بعد ذلك، يمكنك إدخال أي من الأوامر الموضحة في القسم التالي، عمليات التشغيل عن بعد الأخرى.
- **تشغيل رسائل جديدة:** للاستماع فقط إلى الرسائل الجديدة، قم بإيقاف التشغيل عن طريق الضغط على (0) و (#)، ثم اضغط (6) و (#).
- **مسح رسالة:** لمسح الرسالة التي تستمع إليها حالياً، اضغط (3) و (#) قبل انتهائها.

٥ بعد الانتهاء من سماع الرسائل، يمكنك القيام بأي من الآتي:

- **مسح كل الرسائل:** اضغط (3)، و (3)، و (#).
- **تكرار التشغيل:** اضغط (7) و (#).
- **تنفيذ عمليات تشغيل أخرى:** يمكنك إدخال أي من الأوامر الموضحة في القسم التالي، عمليات التشغيل عن بعد الأخرى.
- **قطع الاتصال:** إذا لم تقم بمسح الرسائل الخاصة بك أولاً، فسيتم حفظها وتسجيل أية رسائل جديدة بعدها. إذا أردت أن يستأنف الجهاز التشغيل العادي مباشرة، فاضغط (*) مرتين قبل قطع الاتصال (في بعض الحالات، خاصة عند استخدام وظيفة التحويل، قد لا يقبل الجهاز المكالمات الجديدة لمدة دقيقة أو دقيقتين بعد قطع الاتصال إلا إذا قمت بالضغط على (*) مرتين).

ملاحظة: يمكنك أيضاً الاتصال بالجهاز وتنفيذ عمليات تشغيل عن بعد أخرى عند ضبط وضع الاستقبال على FAX (فاكس). وفي هذه الحالة، وعند الاتصال بالجهاز، اضغط (#) مباشرة بعد رد الجهاز (قبل سماع نغمة الفاكس)، ثم تابع من الخطوة ٢ أعلاه.

تعليقات:

- عند قبول أمر التشغيل عن بعد من قبل الجهاز، ستسمع صفارة واحدة. إذا تم إدخال أحد الأوامر بطريق الخطأ، فستسمع أربع صفارات. في الحالة الثانية، قم بإعادة إدخال الأمر الصحيح.
- عند إدخال أحد الأوامر، لا تتوقف أكثر من ١٠ ثوان بين كل رقم والرقم الذي يليه. ففي حالة التوقف، ستسمع إشارة خطأ من أربع صفارات وسيتم مسح الأرقام التي تم إدخالها حتى ذلك الحين. وفي هذه الحالة، أعد إدخال الأمر من البداية.
- إذا توقفت أكثر من ١٠ ثوان قبل إدخال الأمر، أو قمت بارتكاب خطأين أثناء إدخال رقم رمز الاتصال عن بعد، فسيتم فصل الخط. (يمنع هذا الأشخاص غير المصرح لهم بمحاولة تخمين رقم رمز التشغيل عن بعد الخاص بك).

عمليات تشغيل عن بعد أخرى

بعد الاستماع إلى الرسائل الخاصة بك، يمكنك القيام بأي من عمليات التشغيل التالية عن طريق الضغط على المفاتيح المناسبة على الهاتف.

ملاحظة: لا يمكن إدخال الأوامر التالية أثناء تشغيل الرسائل. وإذا لم ترغب في الانتظار حتى انتهاء تشغيل الرسائل لإدخال الأمر، فقم أولاً بإيقاف تشغيل الرسائل عن طريق الضغط على (0) و (#) ثم أدخل الأمر.

تغيير وضع استقبال الفاكس

حدد وضع استقبال جديد عن طريق الضغط على المفاتيح كالتالي:

- **الوضع A.M. (رد تلقائي):** (8) و (1) و (#).
- **الوضع FAX (فاكس):** (8) و (2) و (#).
- **الوضع TEL (هاتف):** (8) و (3) و (#).
- **الوضع TEL/FAX (هاتف/فاكس):** (8) و (4) و (#).

تحذير: إذا قمت بتحديد الوضع TEL (هاتف)، فلن تستطيع تغيير وضع الاستقبال مرة أخرى.

تسجيل رسالة صادرة جديدة

ملاحظة: يمكنك تسجيل مكالمة صادرة واحدة فقط لصندوق الرسائل الذي قمت بالوصول إليه في بداية الاتصال.

١ **اضغط (4) و (*) على الهاتف.**

٢ **عند سماع صفارة قصيرة، تحدث في الهاتف لتسجيل الرسالة الجديدة.**

- يمكن أن يصل طول الرسالة إلى ١٥ ثانية. بعد ١٥ ثانية (أو قبل ذلك إذا اكتشف الجهاز فترة صمت بعد الانتهاء من التحدث)، ستسمع صوت صفارة، وسيتم تشغيل الرسالة الجديدة.

تشغيل وظيفة التحويل أو إيقاف تشغيلها

لتشغيل وظيفة التحويل: اضغط (9) و (1) و (#) علي الهاتف، ثم اضغط رقم صندوق الرسائل الذي ترغب في تشغيل وظيفة التحويل له (اضغط (0) لصندوق الرسائل العام) و (#).

لإيقاف تشغيل وظيفة التحويل: اضغط (9)، و (2) و (#) على الهاتف.

تغيير رقم هاتف التحويل

١ **اضغط (9)، و (0)، و (#) على الهاتف.**

٢ **بعد سماع صفارة قصيرة، أدخل رقم الهاتف الجديد. بعد الانتهاء، اضغط (#).**

- لإدخال مسافة بين أي رقمين، اضغط (*).

تسجيل رسالة تحويل جديدة

١ **اضغط (9)، و (3)، و (#) على الهاتف.**

٢ **عند سماع صفارة قصيرة، تحدث في الهاتف لتسجيل الرسالة الجديدة.**

- مدة رسالة التحويل محددة بـ ١٥ ثانية. بعد ١٥ ثانية (أو قبل ذلك إذا اكتشف الجهاز فترة صمت بعد الانتهاء من التحدث)، ستسمع صفارة، وسيتم تشغيل الرسالة الجديدة تلقائياً.

تسجيل "تذكير"

يمكنك تسجيل "تذكير" لنفسك أو لمستخدمين آخرين للجهاز. سيتم تسجيل التذكير في صندوق الرسائل العامة.

١ **اضغط (*) و (#) على الهاتف.**

٢ **عند سماع صفارة قصيرة، تحدث في الهاتف لتسجيل التذكير.**

- يعتمد الوقت المحدد للتذكير علي إعداد وقت تسجيل الرسائل الواردة (انظر صفحة ٥٨).

٣ **بعد الانتهاء، اضغط (0) و (#) على الهاتف.**

- إذا اكتشف الجهاز فترة صمت، فسيوقف التسجيل مباشرة.

وضع OGM (الرسائل الصادرة) فقط

لتشغيل وضع OGM فقط: اضغط (1)، و (1) و (#) على الهاتف. (سيتم تشغيل الرسائل الصادرة، ولكن لن يتمكن المتصلون من ترك رسالة. وسيتم كذلك استلام الفاكسات المرسلة عن طريق الاتصال الآلي).

لإيقاف تشغيل وضع OGM فقط: اضغط (1)، و (2) و (#) على الهاتف.

٤. إرسال الفاكسات

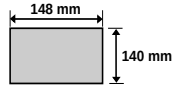
المستندات القابلة للإرسال

المقاس والوزن

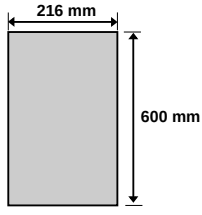
يعتمد مقاس ووزن المستندات التي يمكن تحميلها في وحدة التغذية على ما إذا كنت تقوم بتحميل صفحة واحدة في كل مرة أم عدة صفحات دفعة واحدة.

تحميل صفحة واحدة في كل مرة:

الحد الأدنى للمقاس



الحد الأقصى للمقاس



الحد الأدنى للوزن

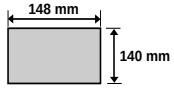
52 g/m²

الحد الأقصى للوزن

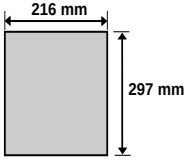
157 g/m²

تحميل حتى ١٠ صفحات دفعة واحدة:

الحد الأدنى للمقاس



الحد الأقصى للمقاس



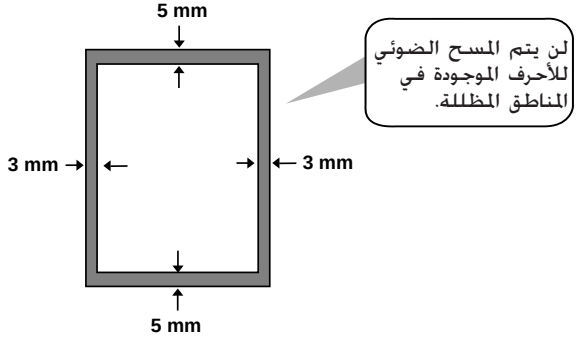
الحد الأدنى للوزن

52 g/m²

الحد الأقصى للوزن

80 g/m²

ملاحظة: لن يتم المسح الضوئي للحروف أو الرسومات الموجودة على حواف المستند.



قيود أخري

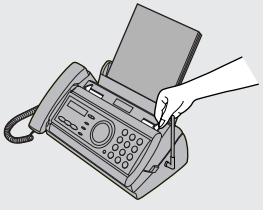
- لا يستطيع الماسح الضوئي التعرف على الحبر الأصفر أو الأصفر المخضر أو الأزرق الفاتح.
- يجب أن يكون الحبر والصمغ وسائل التصحيح على المستندات جافًا قبل مروره في وحدة التغذية بالمستندات.
- يجب إزالة جميع مشابك الورق والدبابيس من المستندات قبل تحميلها في وحدة التغذية. فقد يؤدى عدم نزعها إلى إتلاف الجهاز.
- يجب تصوير المستندات التي يوجد بها وصلات أو أشرطة لاصقة أو المستندات الممزقة أو التي يقل مقاسها عن الحد الأدنى أو التي لها ظهر من الكربون أو تلك التي تتلطخ بسهولة أو ذات السطح المنزلق، ثم تحميل النسخة المصورة في وحدة التغذية بالمستندات.

تحميل المستند

يمكن وضع حتى ١٠ صفحات في وحدة التغذية بالمستندات في كل مرة، ويتم تلقيم الصفحات تلقائياً في الجهاز بدءًا من الصفحة السفلي.

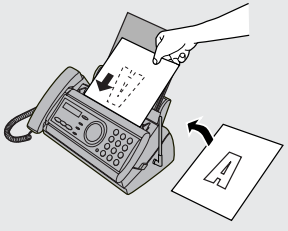
- لإرسال أو نسخ أكثر من ١٠ صفحات، ضع الصفحات الإضافية في وحدة التغذية بالمستندات برفق وحذر قبل إجراء المسح الضوئي للصفحة الأخيرة مباشرة. وتجنب إدخالها بقوة فقد يؤدى ذلك إلى حدوث تغذية مزدوجة أو إلى انحشار الورق.
- إذا كان المستند يتكون من عدة صفحات كبيرة أو سميكة ما يحتم تحميلها صفحة تلو الأخرى، فأدخل كل صفحة في وحدة التغذية بالمستندات أثناء إجراء المسح الضوئي للصفحة السابقة. وأدخل الصفحات برفق لتجنب حدوث تغذية مزدوجة.

١ **اضبط موجّهها المستندات لكي يتناسبان مع عرض المستند الخاص بك.**



٢ **أدخل المستند في وحدة التغذية على أن يكون اتجاه وجهه للأسفل. يجب إدخال الحافة العلوية للمستند في وحدة التغذية أولاً.**

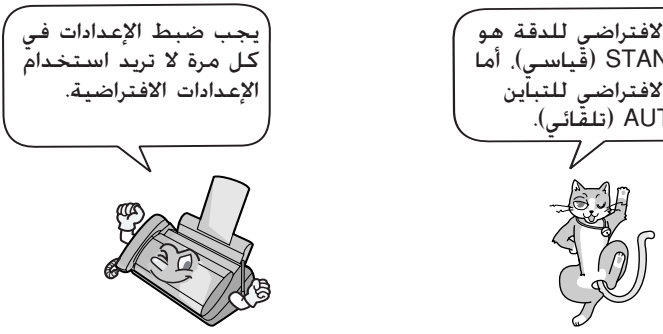
- ستظهر الرسالة READY TO SEND (جاهز للإرسال) علي شاشة العرض.



٣ اضبط إعدادات الدقة و/أو التباين كما هو مبين في "الدقة والتباين" أدناه, ثم اتصل بجهاز الفاكس الذي سترسل إليه رسالتك كما هو مبين في صفحة ٧٤.

ضبط الدقة والتباين

يمكنك, إن رغبت, ضبط الدقة والتباين قبل إرسال المستند.


الإعداد الافتراضي للدقة هو STANDARD (قياسي). أما الإعداد الافتراضي للتباين فهو AUTO (تلقائي).
يجب ضبط الإعدادات في كل مرة لا تريد استخدام الإعدادات الافتراضية.

ملاحظة: إعدادات الدقة والتباين ذات تأثير على عملية إرسال المستندات فقط, وليس لها أثر على استقبال المستندات.

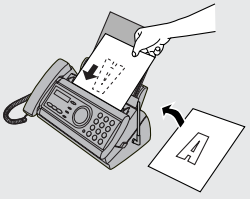
إعدادات الدقة

STANDARD (قياسي)	استخدم الإعداد STANDARD (قياسي) للمستندات العادية. حيث يضمن هذا الإعداد أسرع طريقة للإرسال وأقلها تكلفة.
FINE (دقيق)	استخدم FINE (دقيق) للمستندات التي تحتوي على أحرف صغيرة أو رسومات دقيقة.
SUPER FINE (فائق الدقة)	استخدم SUPER FINE (فائق الدقة) للمستندات التي تحتوي على أحرف صغيرة جداً أو رسومات بالغة الدقة.
HALF TONE (لون نصفي)	استخدم HALF TONE (لون نصفي) للصور الفوتوغرافية والرسوم التوضيحية. وينسخ الأصل بأربع وستين درجة من ظلال اللون الرمادي.

إعدادات التباين

AUTO (تلقائي)	استخدم AUTO (تلقائي) للمستندات العادية.
DARK (داكن)	استخدم DARK (داكن) للمستندات الباهتة.

١ قم بتحميل المستند (المستندات).



- يجب تحميل المستند قبل ضبط الدقة والتباين.

٢ اضغط RESOLUTION/ RECEPTION MODE مرة واحدة أو عدة مرات حتى تظهر إعدادات الدقة والتباين المطلوبة على الشاشة.

- عند التنقل خلال قائمة إعدادات الدقة للمرة الأولى، يظهر اختيار AUTO (تلقائي) بجانب كل إعداد من إعدادات الدقة. عند التنقل خلال قائمة الإعدادات للمرة الثانية، يظهر إعداد DARK (داكن).

شاشة العرض:

- AUTO: STANDARD (قياسي : تلقائي)
- AUTO: FINE (دقيق: تلقائي)
- AUTO: SUPER FINE (فائق الدقة: تلقائي)
- AUTO: HALF TONE (لون نصفي: تلقائي)
- DARK: STANDARD (قياسي: داكن)
- DARK: HALF TONE (لون نصفي: داكن)

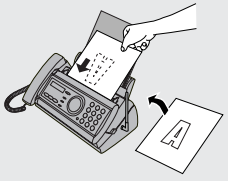
ملاحظة: لإرسال المستندات بإعداد الدقة SUPER FINE (فائق الدقة)، يجب أن يتوفر هذا الإعداد في جهاز الفاكس المتلقّي لرسالتك؛ فإن لم يتوفر ذلك، ينتقل الجهاز تلقائياً إلى أفضل إعداد متوفر يلي ذلك.

إرسال فاكس بالاتصال العادي

عن طريق الاتصال العادي، يمكنك رفع السماعة (أو الضغط على SPEAKER) ثم الاتصال من خلال الضغط علي مفاتيح الأرقام.

- إذا رد عليك شخص ما، يمكنك التحدث معه من خلال السماعة قبل إرسال الفاكس. (إذا ضغطت علي SPEAKER ، يجب رفع السماعة لإجراء الحديث.)
- يسمح لك الاتصال العادي بالاستماع إلي الخط والتأكد من رد جهاز الفاكس الأخر.

١ قم بتحميل المستند (المستندات).



- إن أردت، اضغط RESOLUTION/ RECEPTION MODE لضبط الدقة و/أو التباين.

READY TO SEND

(جاهز للإرسال)

٢ ارفع السماعة واضغط SPEAKER . استمع إلي نغمة الاتصال.

أو

٣ اطلب رقم جهاز الفاكس المستلم بالضغط علي مفاتيح الأرقام.

٤ انتظر لكي يحدث اتصال. وبناء علي ضبط جهاز الفاكس المستلم، ستسمع نغمة فاكس أو سيرد الطرف الأخر.

- في حالة رد الطرف الأخر، اطلب منه أن يضغط علي مفتاح Start (ابدأ) الخاص بجهازه (إذا كنت ضغطت علي أو SPEAKER ، ارفع السماعة للتحدث معه). سيعمل هذا علي إصدار جهاز الفاكس المستلم نغمة فاكس.

٥ **عند سماع نغمة الفاكس، اضغط على START/MEMORY. ضع السماعة.**

- إذا تمت عملية الإرسال بنجاح، فسيطلق الفاكس صفارة واحدة.
- في حالة حدوث خطأ، سيطلق الفاكس ثلاثة صفارات ويطبع تقرير بالعملية ليعلمك بالمشكلة (انظر صفحة ١٠٥).

ملاحظة: في حالة عدم نجاح الإرسال وظهور عبارة DOCUMENT JAMMED (يوجد مستند محشور) على الشاشة، أخرج المستند كما هو موضح بصفحة ١٢٣. (قد يحدث ذلك في حالة عدم رد جهاز الفاكس الآخر بشكل صحيح عند محاولتك لإرسال المستند).

إرسال فاكس بالاتصال الآلي

يمكنك تخزين الأرقام الأكثر اتصالاً سواء كانت أرقام فاكس أو أرقام هاتفية بالجهاز وذلك للاتصال الآلي.

- يمكن تخزين أرقام الاتصال الآلي باستخدام جهاز الفاكس أو سماعة اليد اللاسلكية (لتخزين رقم باستخدام سماعة اليد اللاسلكية، انظر الصفحة ٣٨).
- يتم تخزين الأرقام المخزنة باستخدام جهاز الفاكس في الدفتر العام. يمكن تخزين ٤٠ رقم بالإجمال.

تخزين أرقام الفاكس أو الأرقام الهاتفية للاتصال الآلي

١ **اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▶ مرة واحدة.**

شاشة العرض:
<NEW NUMBER> ▶
<رقم جديد>

٢ **اضغط ▶ مرة واحدة.**

ENTER FAX #
(أدخل رقم الفاكس)

٣ **أدخل رقم الفاكس أو الرقم الصوتي بالضغط على مفاتيح الأرقام.**

(ملاحظة: لا يمكن إدخال مسافة).

- لمسح خطأ، اضغط SPEAKER.
- إذا لزم الأمر إدخال مسافة بين أي من الأرقام للوصول إلى خدمة خاصة أو خط خارجي، فاضغط FUNCTION. تظهر المسافة على شكل واصلة (ثانيتين لكل مسافة). يمكن إدخال عدة مسافات في السطر الواحد.

٤ اضغط START/MEMORY.

٥ أدخل الاسم بالضغط على مفاتيح الأرقام لكل حرف كما هو موضح في الشكل التالي. يمكن إدخال ١٥ رقم كحد أقصى. (إذا كنت لا ترغب في إدخال اسم، فانتقل مباشرة إلي الخطوة ٦).

مثال: SHARP = 777 44 2 7777 ► 7

SPACE = 1	G = 4	N = 66	U = 88
A = 2	H = 44	O = 666	V = 888
B = 22	I = 444	P = 7	W = 9
C = 222	J = 5	Q = 77	X = 99
D = 3	K = 55	R = 777	Y = 999
E = 33	L = 555	S = 7777	Z = 9999
F = 333	M = 6	T = 8	

- لإدخال حرفين متتاليين يتطلبان نفس المفتاح، اضغط ► بعد إدخال الحرف الأول.
- لإدخال حرف إنجليزي صغير، اضغط مع الاستمرار على مفتاح الحرف حتى يظهر الحرف الصغير.
- لإدخال أحد الرموز التالية، اضغط # أو * بشكل متكرر:

. / ! " # $ % & ' ( ) * + , - : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } → ←

٦ اضغط START/MEMORY.

شاشة العرض:

<NEW NUMBER>

<رقم جديد>

٧ ارجع للخطوة ٢ لتخزين رقم آخر، أو اضغط STOP للرجوع إلي عرض التاريخ والوقت.

ملاحظة: يستخدم جهاز الفاكس بطارية من نوع ليثيوم للاحتفاظ بأرقام الاتصال الآلي وأي معلومات مبرمجة أخرى في الذاكرة عند فصل التيار. يتم استهلاك البطارية بشكل أساسي عند فصل التيار. مع فصل التيار بشكل مستمر، يستمر عمر البطارية إلي ما يقرب من ٥ أعوام. في حالة تلف البطارية، قم باستبدالها من الموزع المعتمد أو تاجر التجزئة. لا تحاول استبدالها بنفسك.

تعديل أرقام الاتصال الآلي ومسحها

إذا كنت ترغب في إحداث تغيرات في رقم اتصال آلي تم تخزينه من قبل، أو مسحه، فاتبع هذه الخطوات:

١ **اضغط FUNCTION مرة واحدة و ► مرة واحدة.**

شاشة العرض:

<NEW NUMBER>

<رقم جديد>

٢ **اضغط ▲ أو ▼ حتى يظهر الرقم الذي تريد تعديله أو مسحه على الشاشة.**

٣ **اضغط ►.**

1=EDIT, 2=CLEAR

(١=تعديل ، ٢=مسح)

٤ **اضغط 1 للتعديل أو 2 للمسح.**

- في حالة تحديد CLEAR (مسح)، انتقل إلي الخطوة ٨.

٥ **أما في حالة تحديد EDIT (تعديل)، فقم بعمل التغييرات اللازمة على الرقم.**

- اضغط ◄ أو ► لتحريك المؤشر إلي الرقم أو الأرقام التي ترغب في تغييرها، ثم أدخل الرقم الجديد. سيحل الرقم الجديد محل الرقم القديم.
- إذا كنت لا ترغب في تغيير الرقم، فانتقل مباشرة إلي الخطوة ٦.

٦ **اضغط START/MEMORY.**

٧ **قم بعمل التغييرات اللازمة على الاسم.**

- اضغط ◄ أو ► لتحريك المؤشر إلي الحرف أو الأحرف التي ترغب في إحداث تغيير بها، ثم اضغط مفتاح الرقم المناسب بشكل مستمر حتى يظهر الحرف المطلوب (انظر الخطوة ٥ بالصفحة ٧٧). سيحل الحرف الجديد محل الحرف القديم.
- إذا كنت لا ترغب في تغيير الاسم، فانتقل مباشرة إلي الخطوة ٨.

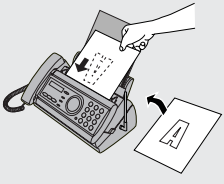
٨ **اضغط** START/MEMORY.

٩ **ارجع للخطوة ٢ لتعديل أو مسح رقم آخر، أو اضغط** STOP **للرجوع إلي عرض التاريخ والوقت.**

الاتصال عن طريق رقم اتصال آلي

بعد الانتهاء من تخزين رقم فاكس أو رقم هاتف، يمكنك استخدامه مباشرة لإرسال فاكس أو لإجراء مكالمة هاتفية.

١ **في حالة إرسال الفاكس، قم بتحميل المستند (المستندات).**



READY TO SEND

(جاهز للإرسال)

- إن أردت، اضغط علي RESOLUTION/ RECEPTION MODE لضبط الدقة و/أو التباين.

٢ **اضغط على ◄ (أو ►) حتى يظهر اسم الطرف الآخر على شاشة العرض (في حالة عدم تخزين الاسم، يظهر الرقم).**

٣ **أما في حالة إرسال فاكس، فاضغط** START/MEMORY. **يبدأ الاتصال والإرسال.**

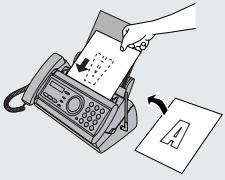
- إذا تمت عملية الإرسال بنجاح، فسيطلق الفاكس صفارة واحدة.
- في حالة حدوث خطأ، سيطلق الفاكس ثلاثة صفارات ويطبع تقرير بالعملية ليعلمك بالمشكلة (انظر صفحة ١٠٥).

في حالة إجراء مكالمة هاتفية، ارفع السماعة. يبدأ الاتصال.

إرسال فاكس عن طريق الاتصال المباشر من لوحة المفاتيح

يمكنك أيضاً إدخال رقم كامل باستخدام مفاتيح الأرقام ثم اضغط على المفتاح START/MEMORY لبدء الاتصال. يمكنك استخدام هذه الطريقة لطلب رقم كامل في حالة عدم الحاجة إلي التحدث مع الطرف الآخر قبل إرسال الفاكس.

١ قم بتحميل المستند (المستندات).



READY TO SEND

(جاهز للإرسال)

- إن أردت، اضغط RESOLUTION/ RECEPTION MODE لضبط الدقة و/أو التباين.

٢ أدخل رقم جهاز الفاكس المستلم بالضغط علي مفاتيح الأرقام.

- إذا لزم الأمر إدخال وقفة بين أي من الأرقام للوصول إلي خدمة خاصة أو خط خارجي، فاضغط FUNCTION. تظهر الوقفة علي شكل واصلة (ثانيتين لكل وقفة). يمكن إدخال عدة وقفات في السطر الواحد.

٣ انظر إلى شاشة العرض. إذا كان رقم جهاز الفاكس المستلم المعروض علي الشاشة صحيحًا، فاضغط START/MEMORY.

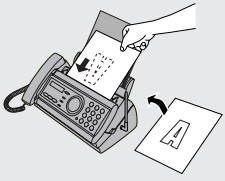
- إذا لم يكن الرقم صحيحًا، فاضغط STOP للرجوع للخلف ومسح رقم واحد في نفس الوقت ، ثم أعد إدخال الرقم (الأرقام) الصحيحة.

إعادة الاتصال

يمكنك إعادة الاتصال آلياً بآخر رقم تم الاتصال به علي جهاز الفاكس. يمكن استخدام هذا الإجراء لإرسال فاكس أو إجراء مكالمة هاتفية.

ملاحظة: يحتفظ كل من جهاز الفاكس وسماعات اليد اللاسلكية بأرقام إعادة الاتصال بشكل منفصل.

١ **في حالة إرسال فاكس، قم بتحميل المستند (المستندات).**



- إن أردت، اضغط RESOLUTION/ RECEPTION MODE لضبط الدقة و/أو التباين.

٢ **اضغط ▶ مرة واحدة. تظهر الرسالة <REDIAL> (إعادة الاتصال) علي الشاشة، متبوعة بآخر رقم تم الاتصال به. تأكد من أن الرقم المعروض هو الرقم الذي ترغب في الاتصال به.**

٣ **في حالة إرسال فاكس، فاضغط START/MEMORY يبدأ الاتصال.**

في حالة إجراء مكالمة هاتفية، ارفع السماعة. يبدأ الاتصال.

ملاحظة: في حالة عدم نجاح الإرسال وظهور عبارة DOCUMENT JAMMED (يوجد مستند محشور) علي الشاشة، أخرج المستند كما هو موضح بصفحة ١٢٣. (قد يحدث ذلك في حالة عدم رد جهاز الفاكس الآخر بشكل صحيح عند محاولتك إرسال المستند).

إعادة الاتصال آلياً

عند استخدام الاتصال الآلي (بما في ذلك الاتصال المباشر من لوحة المفاتيح) لإرسال فاكس والخط مشغول، سيقوم جهاز الفاكس بإعادة الاتصال بالرقم آلياً. وسيقوم جهاز الفاكس بثلاث محاولات لإعادة الاتصال علي فترات متفاوتة كل خمس دقائق. وخلال ذلك، ستظهر الرسالة RECALLING (إعادة اتصال) على شاشة العرض يتبعها رقم مكون من رقمين مخصص لمهمة الفاكس. ولن تتمكن من إجراء اتصال بأي مواقع أخرى أثناء ظهور هذه الرسالة.

- يمكنك الضغط علي STOP لمسح الرسالة وإيقاف إعادة الاتصال آلياً.
- في ظروف معينة، (على سبيل المثال، إذا رد الطرف الآخر على المكالمة الهاتفية) قد يتوقف الاتصال الآلي قبل إجراء المحاولات الثلاثة لإعادة الاتصال.

وضع تصحيح الخطأ

تم ضبط جهاز الفاكس لتصحيح أي أخطاء تتعلق بالإرسال تلقائياً بسبب الضوضاء على خط الهاتف قبل الطباعة عند جهة التلقي. تسمى هذه الخاصية وضع تصحيح الخطأ (ECM). وهذا الوضع فعال لكل من عمليات الإرسال والاستقبال. وتعمل هذه الخاصية فقط إذا كان جهاز الفاكس الآخر لديه نفس الخاصية.

أثناء وجود ضوضاء واضحة في الخط، قد تكتشف أن الإرسال المصاحب بتشغيل خاصية وضع تصحيح الخطأ قد يستغرق وقتاً أطول من الوقت العادي. إذا كنت تفضل الإسراع في وقت الإرسال، فيمكنك محاولة إيقاف تشغيل خاصية وضع تصحيح الخطأ.

١	اضغط FUNCTION مرة واحدة و ◀ مرة واحدة.	OPTION SETTING ▲▼ (ضبط الاختيار)
٢	اضغط ▶ مرة واحدة و ◀ خمس مرات.	ECM MODE ▲▼ (وضع تصحيح الخطأ)
٣	اضغط ▶ مرة واحدة.	1=YES, 2=NO (١=نعم، ٢=لا)
٤	اضغط 1 لتحديد YES (نعم)، أو 2 لتحديد NO (لا).	تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم: RECEIVE RATIO ▲▼ (معدل الاستقبال)
٥	اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.	

إرسال فاكس من الذاكرة

يمكنك مسح الوثيقة ضوئيا في ذاكرة الفاكس ومن ثم إرسالها من الذاكرة. وتزيد هذه الطريقة من سرعة الإرسال وتسمح لك بإرسال الفاكس إلى جهات متعددة في عملية واحدة. علماً بأنه يتم حذف الوثيقة من الذاكرة تلقائيا بعد إتمام الإرسال.

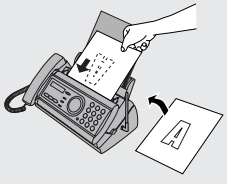
ملاحظة: في حالة انقطاع التيار أثناء إرسال فاكس من الذاكرة، يلزم إعادة تنفيذ العملية.

البث (Broadcasting) "إرسال فاكس إلى جهات متعددة"

تسمح لك هذه الوظيفة بإرسال نفس الفاكس إلى عدة جهات مختلفة تصل إلى ٢٠ جهة في عملية واحدة فقط.

- عند إرسال فاكس إلى جهات متعددة، لا يمكن أن تستخدم سوى أرقام الاتصال الآلي فقط لطلب أرقام أجهزة الفاكس المستقبلة.

١ قم بتحميل المستند (المستندات).



- إن أردت، اضغط RESOLUTION/ RECEPTION MODE لضبط الدقة و/أو التباين.

٢ اضغط START/MEMORY.

٣ اضغط على (أو) حتى يظهر اسم جهة الإرسال على شاشة العرض (في حالة عدم تخزين الاسم، يظهر الرقم).

٤ اضغط على لتحديد جهة الإرسال.

٥ كرر الخطوتين ٣ و٤ لكل جهة إرسال من الجهات الأخرى المراد إرسال الفاكس إليها (بحد أقصى ٢٠ جهة).

- لمراجعة جهات الإرسال المحددة، اضغط على للتنقل خلالها. ولحذف جهة ما، انتقل إليها بالمؤشر، ثم اضغط على STOP.

٦ **اضغط على START/MEMORY عندما تكون مستعدًا لبدء الإرسال.**

- يتم تلقائياً طباعة تقرير بعملية الإرسال بعد اكتمال عملية البث. راجع عمود الملاحظة "Note" في التقرير لترى ما إذا كانت إحدى جهات الإرسال قد تم التأشير عليها بأنها مشغولة "Busy" أو أن بها رمز خطأ في الاتصال. وإذا كان الأمر كذلك، فأعد إرسال المستند إلى تلك الجهات مرة أخرى.

الإرسال من الذاكرة

يمكنك أيضا إرسال فاكس من خلال الذاكرة إذا أردت إرساله إلى جهة واحدة. وهو أمر يتلاءم مع الإرسال إلى جهات يكون فيها الخط مشغولا غالبًا، حيث يوفر ذلك عليك عناء انتظار أخذ المستند الأصلي وتفريغ وحدة التغذية استعدادًا لعمليات أخرى.

لإرسال فاكس من خلال الذاكرة، قم بتحميل المستند واضغط START/MEMORY، ثم اطلب الرقم بإحدى الطرق التالية:

- اضغط على مفاتيح الأرقام لإدخال رقم الفاكس ثم اضغط على START/MEMORY.
- اضغط ▶ بشكل مستمر لتحديد أحد أرقام الاتصال الآلي ثم اضغط START/MEMORY.
- اضغط ◀ مرة واحدة لتحديد آخر رقم تم الاتصال به ثم اضغط START/MEMORY.

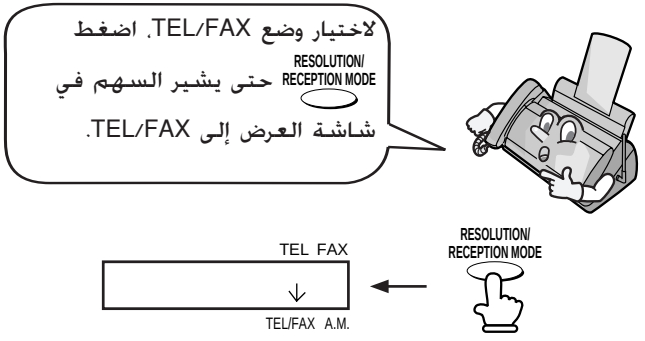
عند امتلاء الذاكرة...

عند امتلاء الذاكرة أثناء المسح الضوئي للمستند، تظهر على شاشة العرض الرسالة MEMORY IS FULL (الذاكرة ممتلئة) والرسالة SEE MANUAL (انظر دليل المستخدم) بالتتابع.

- اضغط START/MEMORY إذا كنت تريد إرسال الصفحات التي قمت بتخزينها في الذاكرة حتى ذلك الحين. وسيتم إخراج الصفحات المتبقية من وحدة التغذية. بعد الإرسال، سيتم حذف ما في الذاكرة ويصبح في إمكانك إرسال الصفحات المتبقية. وستحتاج أيضاً إلى إرسال الصفحة التي كان يتم مسحها ضوئيا عند امتلاء الذاكرة.
- اضغط STOP إذا أردت إلغاء عملية الإرسال بالكامل.

٥. استقبال رسائل الفاكس

استخدام الوضع TEL/FAX (هاتف/فاكس)



عند ضبط وضع الاستقبال على TEL/FAX، يرد جهاز الفاكس تلقائياً على جميع المكالمات بعد رنتين. بعد الرد على المكالمة، يراقب جهاز الفاكس الخط لمدة ٥ ثوان تقريباً ليرى ما إذا كانت هناك نغمة فاكس يجرى إرسالها.

- إذا اكتشف الجهاز نغمة فاكس (يعنى هذا أن المكالمة هي رسالة فاكس تم إرساله بطريقة الاتصال التلقائي)، فسيبدأ في استقبال المستند الوارد تلقائياً.
- إذا لم يكتشف الجهاز نغمة فاكس (يعنى هذا أن المكالمة هي مكالمة صوتية أو فاكس تم إرساله بطريقة الاتصال اليدوي)، فسيصدر رنيناً (يسمى الرنين الكاذب) لمدة ١٥ ثانية لتنبيهك للرد على المكالمة. كما أن سماعة اليد اللاسلكية ستصدر رنينًا. إن لم ترد خلال هذه الفترة، فسيرسل جهاز الفاكس الخاص بك نغمة فاكس إلى الجهاز الآخر حتى يتيح للطرف المتصل إرسال فاكس يدويًا إذا رغب في ذلك.

ملاحظة: سينبهك جهاز الفاكس فقط بالمكالمات الصوتية أو رسائل الفاكس التي تم إرسالها بطريقة الاتصال اليدوي باستخدام الرنين الكاذب. لا يرن الهاتف الفرعي المتصل بنفس الخط بعد أن يتم الاتصال.

مدة الرنين الكاذب للوضع Tel/Fax (هاتف/ فاكس)

يمكن، إن أردت، تغيير مدة الرنين الكاذب في الوضع Tel/Fax.

١ اضغط FUNCTION مرة واحدة و ◭ مرة واحدة.

شاشة العرض:
OPTION SETTING▲▼
(ضبط الاختيار)

٢ اضغط ◄ مرة واحدة و ! ثلاث مرات.

PSEUDO RING ▲▼
(الرنين الكاذب)

٣ اضغط ◄ مرة واحدة.

1 = 15 SECONDS
(١ = ١٥ ثانية)

٤ أدخل الرقم للمدة المطلوبة كما يلي:

1	١٥ ثانية	١٥ ثانية
2	٣٠ ثانية	٣٠ ثانية
3	٦٠ ثانية	٦٠ ثانية
4	١٢٠ ثانية	١٢٠ ثانية

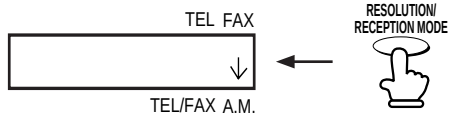
تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم:

FAX SIGNAL RX ▲▼
(استقبال إشارة الفاكس)

٥ اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.

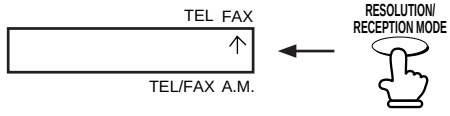
استخدام الوضع .A.M (رد آلي)

لتحديد وضع .A.M، اضغط RESOLUTION/ RECEPTION MODE حتى يشير السهم في شاشة العرض إلى الوضع .A.M



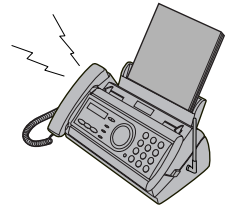
في وضع .A.M، سيقوم جهاز الفاكس باستقبال الرسائل الصوتية ورسائل الفاكس تلقائياً. انظر الفصل ٣ لمزيد من التفاصيل.

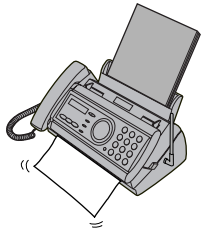
استخدام الوضع FAX (فاكس)



عند ضبط وضع الاستقبال على FAX، سيرد جهاز الفاكس تلقائياً على جميع المكالمات بعد الرنين مرتين ويستقبل رسائل الفاكس الواردة.

- إذا رفعت السماعة قبل أن يرد جهاز الفاكس، يمكنك التحدث مع الطرف الآخر و/أو استقبال فاكس كما هو موضح في استخدام وضع TEL، صفحة ٨٨.





تغيير عدد مرات الرنين

يمكنك، إن أردت، تغيير عدد مرات الرنين التي يرد بعدها جهاز الفاكس على المكالمات الواردة في وضعي FAX وTEL/FAX. يمكن تحديد أي عدد من ٢ إلى ٥.

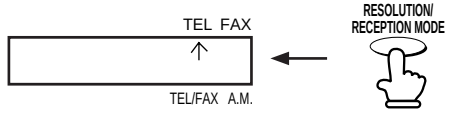
١ اضغط FUNCTION مرة واحدة و ◭ مرة واحدة.

شاشة العرض:
OPTION SETTING▲▼
(ضبط الاختيار)

٢	اضغط ◄ مرة واحدة.	NUMBER OF RING ▲▼ (عدد مرات الرنين)
٣	اضغط ◄ مرة واحدة.	ENTER (2-5) (2) (أدخل (٢-٥) (٢))
٤	أدخل عدد مرات الرنين المطلوب (أي رقم من ٢ إلى ٥). مثال: ٣ مرات رنين (3)	تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم: TRANSACTION ▲▼ (العملية)
٥	اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.	

استخدام الوضع TEL (هاتف)

لاختيار وضع TEL، اضغط RESOLUTION/ RECEPTION MODE حتى يشير السهم في شاشة العرض إلى TEL.



عند ضبط وضع الاستقبال على TEL، يجب أن ترد على جميع المكالمات عن طريق رفع سماعة جهاز الفاكس أو الهاتف الفرعي المت صل بنفس الخط.

الرد باستخدام سماعة جهاز الفاكس

١ **عندما يرن جهاز الفاكس، ارفع السماعة.**

٢ **إذا سمعت نغمة فاكس، فانتظر حتى تظهر الرسالة RECEIVING (جاري الاستقبال) على شاشة العرض ثم ضع السماعة.**

RECEIVING

(جاري الاستقبال)

ملاحظة: إذا قمت بضبط Fax Signal Receive (استقبال إشارة الفاكس) (صفحة ٨٧) على NO (لا)، فاضغط على START/MEMORY لبدء الاستقبال.

٣ **إذا تحدث الطرف الآخر معك في البداية، ثم أراد إرسال فاكس فاضغط START/MEMORY بعد انتهاء الحديث. (اضغط قبل أن يقوم المرسل بالضغط على مفتاح Start (ابدأ) بجهاز الفاكس لديه).**

START/MEMORY

RECEIVING

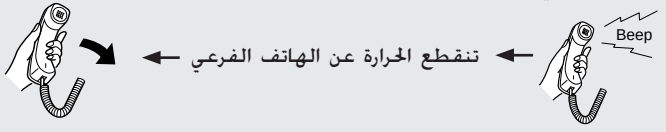
(جاري الاستقبال)

- ضع السماعة مكانها عند ظهور RECEIVING (جاري الاستقبال) على شاشة العرض.

الرد من هاتف فرعي متصل بنفس الخط

١ **رد على الهاتف الفرعي عندما يرن جرسه.**

٢ **إذا سمعت نغمة فاكس ضعيفة، فانتظر حتى يستجيب الفاكس (تنقطع الحرارة عن الهاتف الفرعي)، ثم ضع السماعة.**



٣ **إذا لم يرد الفاكس، أو إذا كان الطرف الأخر يتحدث معك ثم أراد إرسال فاكس لك، فأترك سماعة الهاتف (لا تغلق الخط) واتجه نحو جهاز الفاكس وارفع السماعة الخاصة به واضغط** START/MEMORY.

- تعتبر الخطوة السابقة ضرورية إذا قمت بضبط Fax Signal Receive (استقبال إشارة الفاكس) (انظر أدناه) على NO (لا).

ضوابط الاستقبال الاختيارية

استقبال إشارة الفاكس

سيبدأ الفاكس تلقائياً في الاستقبال عند سماع نغمة فاكس ضعيفة بعد الرد على مكالمة من خلال الفاكس أو هاتف فرعي. وإذا كنت تستخدم كمبيوتر مجهز بمودم فاكس لإرسال المستندات من نفس الخط، فينبغي إيقاف تشغيل هذه الوظيفة حتى تمنع جهاز الفاكس من محاولة استقبال المستندات من مودم فاكس الكمبيوتر بطريق الخطأ. اتبع الخطوات التالية لتغيير هذا الإعداد.

١	اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.	شاشة العرض: OPTION SETTING ▲▼ (ضبط الاختيار)
٢	اضغط ► مرة واحدة و ▼ أربع مرات.	FAX SIGNAL RX ▲▼ (استقبال إشارة الفاكس)
٣	اضغط ► مرة واحدة.	1=YES, 2=NO (١=نعم ، ٢=لا)
٤	اضغط 1 لتشغيل الوظيفة، أو 2 لإيقاف تشغيلها.	تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم: CALLER-ID ▲▼ (إظهار رقم الطالب)
٥	اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.	

معدل الاستقبال

تم ضبط جهاز الفاكس في المصنع بحيث يقوم تلقائياً بتصغير مقاس المستندات التي يقوم باستقبالها ليناسب مقاس ورق الطباعة. ويضمن ذلك عدم قطع البيانات الموجودة على حواف المستند. ويمكنك، إن أردت، إيقاف تشغيل هذه الوظيفة لطباعة المستندات التي تستقبلها بمقاسها الطبيعي.

- إذا كان هناك مستنداً ذو حجم كبير لا يناسب مقاس ورق الطباعة، فسوف يتم طباعة الجزء المتبقي منه على الصفحة التالية. وفى هذه الحالة قد تصبح نقطة القطع في منتصف أحد السطور.
- قد يتعذر التصغير التلقائي إذا كان المستند الذي يتم استقباله كبير جداً أو يحتوي على العديد من الرسومات أو الصور الدقيقة، أو تم إرساله بدرجة دقة عالية. وفي هذه الحالة، يتم طباعة الجزء المتبقي من المستند على الصفحة التالية.

١	اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.	شاشة العرض: OPTION SETTING ▲▼ (ضبط الاختيار)
٢	اضغط ► مرة واحدة و ▲ أربع مرات.	RECEIVE RATIO ▲▼ (معدل الاستقبال)
٣	اضغط ► مرة واحدة.	1=AUTO, 2=100% (١=تلقائي، ٢=١٠٠٪)
٤	اضغط 1 لتحديد AUTO (تلقائي)، أو 2 لتحديد 100%.	تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم: PRINT CONTRAST ▲▼ (تباين الطباعة)
٥	اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.	

الاستقبال البديل في الذاكرة

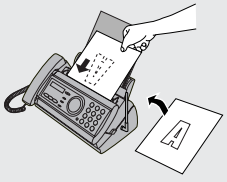
يتم استقبال الفاكسات في الذاكرة في الحالات التي تتعذر فيها الطباعة مثل نفاد الورق من الفاكس، أو الحاجة إلى استبدال الورق الحراري، أو انحشار الورق.

عند استقبال مستند في الذاكرة، ستظهر الرسالة FAX RX IN MEMORY (تم استقبال فاكس في الذاكرة) على شاشة العرض، بالتبادل مع الرسالة ADD PAPER & PRESS START KEY (أضف ورقًا واضغط مفتاح START) أو الرسالة CHECK PAPER JAM / CHECK COVER / CHECK FILM (افحص الورق الحراري/ الغطاء/ انحشار الورق). عند إضافة ورق (والضغط على START/MEMORY) أو استبدال الورق الحراري أو إزالة انحشار الورق، سيتم طباعة المستندات المخزنة تلقائياً.

٦. النسخ

يمكن أيضاً استخدام جهاز الفاكس في نسخ المستندات. ويمكن عمل نسخة واحدة أو نسخ متعددة (حتى ٩٩ نسخة لكل أصل) مما يجعل جهاز الفاكس بمثابة آلة نسخ مكتبية.

١ قم بتحميل المستند (المستندات) مع اتجاه ناحية الطباعة للأسفل. (بحد أقصى ١٠ صفحات).



READY TO SEND

(جاهز للإرسال)

- إن أردت، اضغط RESOLUTION/RECEPTION MODE لضبط الدقة و/أو التباين. (ضبط الدقة الافتراضي للنسخ هو FINE (دقيق)).

٢ إن أردت، حدد ضبط تكبير/تصغير، و/أو حدد عدد النسخ من الأصل:

- ENLARGE/REDUCE (تكبير/تصغير): اضغط ▲ أو ▼ حتى يظهر الضبط المطلوب على شاشة العرض. الضوابط هي 100% و 125% و 135% و 50% و 73% و 88% و 94% و AUTO (ضبط المقاس آليًا لكي يتناسب مع مقاس الورق). الضبط الافتراضي هو 100%.

مثال: اضغط ▲ مرتين. ← RATIO: 125%

(المعدل : ١٢٥٪)

- عدد النسخ من الأصل: اضغط مفاتيح الأرقام لإدخال رقم من 1 إلى 99. (الضبط الافتراضي هو ١).

مثال: اضغط 5 لعمل خمس نسخ. ← 5

٥

٣ عندما تكون جاهزاً للنسخ، اضغط COPY/HELP.

عند ظهور رسالة MEMORY IS FULL (الذاكرة ممتلئة)

عند امتلاء الذاكرة أثناء المسح الضوئي للمستند، ستظهر على الشاشة الرسالة MEMORY IS FULL (الذاكرة ممتلئة) والرسالة SEE MANUAL (انظر دليل المستخدم) بالتتابع، وستتوقف تغذية المستند تلقائياً. وقد يحدث ذلك عند ضبط درجة الدقة على SUPER FINE (فائق الدقة)، أو تحديد ضبط تكبير/تصغير، أو عمل أكثر من نسخة من الأصل. ولتجنب استخدام الذاكرة، اضبط الدقة على STANDARD (قياسي) أو FINE (دقيق)، واضبط خيار تكبير/تصغير على 100%، ثم اطبع نسخة واحدة فقط من الأصل.

قطع النسخة

عند عمل نسخة من مستند أطول من ورق الطباعة، استخدم ضبط copy cut-off (قطع النسخة) لتحديد ما إذا كان سيتم قطع الجزء المتبقي من المستند أو طباعته على الصفحة التالية. الضبط الافتراضي هو YES (نعم) (قطع الجزء المتبقي). لتغيير الضبط، اتبع الخطوات الموجودة أدناه.

١	اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.	شاشة العرض: OPTION SETTING ▲▼ (ضبط الاختيار)
٢	اضغط ► مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.	COPY CUT-OFF ▲▼ (قطع النسخة)
٣	اضغط ► مرة واحدة.	1=YES, 2=NO (١=نعم ، ٢=لا)
٤	اضغط 1 لضبط قطع النسخة على YES (نعم) (لن يتم طباعة الجزء المتبقي من المستند)، أو اضغط 2 لضبط قطع النسخة على NO (لا) (سيتم طباعة الجزء المتبقي من المستند على الصفحة التالية).	تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم: NUMBER OF RING ▲▼ (عدد مرات الرنين)
٥	اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.	

٧. وظائف خاصة

إظهار رقم الطالب (يلزم الاشتراك بالخدمة)

في حالة الاشتراك في خدمة إظهار رقم الطالب التي توفرها شركة الهاتف الخاصة بك، يمكن لجهاز الفاكس وسماعة اليد اللاسلكية الخاصة بك إظهار اسم ورقم الطالب عند استلام مكالمة.

هام:

- لاستخدام هذه الوظيفة، يلزم الاشتراك في خدمة إظهار رقم الطالب من شركة الهاتف الخاصة بك.
- قد لا يتوافق جهاز الفاكس لديك مع بعض خدمات إظهار رقم الطالب.

١	**اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▲ مرة واحدة في جهاز الفاكس.**	شاشة العرض: OPTION SETTING ▲▼ (ضبط الاختيار)
٢	**اضغط ► مرة واحدة و ▲ خمس مرات.**	CALLER-ID ▲▼ (إظهار رقم الطالب)
٣	**اضغط ► مرة واحدة.**	1=YES, 2=NO (١=نعم، ٢=لا)
٤	**اضغط 1 لتشغيل خاصية إظهار رقم الطالب، أو 2 لإيقاف تشغيلها.**	تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم: ECM MODE ▲▼ (وضع (تصحيح الخطأ))
٥	**اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.**	

كيف تعمل خاصية إظهار رقم الطالب

عند إستلام مكالمة، يظهر اسم ورقم هاتف الطالب علي شاشة عرض جهاز الفاكس وأيضاً علي شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية قبل الرنة الثانية مباشرة. سيستمر عرض المعلومات حتى يتم انقطاع الخط.

ملاحظة: قد لا تظهر بعض خدمات إظهار رقم الطالب اسم الطالب. في هذه الحالة، سيظهر رقم الهاتف فقط.

مثال (شاشة عرض جهاز الفاكس)

٣٩٦٨-٥٢٥ (جون ديو)

رقم الطالب اسم الطالب

رسائل شاشة العرض

يتم عرض إحدى هذه الرسائل التالية أثناء رنين الفاكس في حالة عدم توفر المعلومات الخاصة بالطالب.

NO SERVICE (لا توجد خدمة)	لم يتم استقبال معلومات عن الطالب من شركة الهاتف الخاصة بك. تأكد من أن شركة الهاتف قد قامت بتنشيط الخدمة.
CALLER-ID ERROR (خطأ في إظهار رقم الطالب)	حالت الضوضاء الموجودة بخط الهاتف دون استقبال المعلومات الخاصة بالطالب.
OUT OF AREA (خارج النطاق)	تم إجراء المكالمة من منطقة تخلو من خدمة إظهار رقم الطالب، أو أن خدمة الطالب ليست متوافقة مع الخدمة الخاصة بشركة الهاتف المحلية لديك.
PRIVATE CALL (مكالمة خاصة)	لم يتم تزويد معلومات عن الطالب من قبل شركة الهاتف بناء علي طلب الطالب.

عرض قائمة أرقام المتصلين

إذا كنت مشتركًا بخدمة إظهار رقم الطالب وقمت بتشغيل وظيفة إظهار رقم الطالب، فسيحتفظ جهاز الفاكس بالمعلومات الخاصة بآخر ٣٠ مكالمة و رسالة فاكس تم استقبالها. يمكنك عرض هذه المعلومات، والتي تتكون من اسم ورقم كل طالب في قائمة أرقام المتصلين.

- بعد استقبالك لـ ٣٠ مكالمة، ستحذف كل مكالمة جديدة أقدم مكالمة.
- يتم حذف كل المكالمات إذا قمت بفصل سلك جهاز الفاكس أو في حالة حدوث انقطاع في التيار.

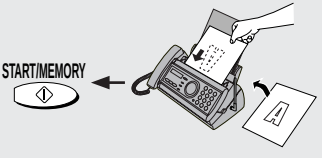
اتبع الخطوات أدناه لعرض قائمة أرقام المتصلين علي شاشة عرض جهاز الفاكس. يمكنك، إذا رغبت، الاتصال في الحال برقم عند ظهوره.

١ **اضغط ◄ مرتين.**

<REVIEW CALLS>
<عرض المكالمات>

٢ **اضغط ▲ أو ▼ للتنقل خلال القائمة.**

٣ **إذا رغبت في الاتصال برقم موجود بالقائمة، تنقل خلالها حتى يظهر هذا الرقم علي شاشة العرض.**



فاكس:

- **فاكس:** إذا كنت تريد إرسال فاكس، فقم بتحميل المستند واضغط على START/MEMORY. يبدأ الاتصال والإرسال.

مكالمة صوتية:

- **مكالمة صوتية:** إذا أردت إجراء مكالمة صوتية، فارفع السماعة (أو اضغط علي SPEAKER). يبدأ الاتصال آلياً. (إذا ضغطت علي SPEAKER، ارفع السماعة عندما يرد الطرف الآخر).

٤ **اضغط STOP عند الانتهاء من عرض القائمة.**

حذف مكالمات من قائمة أرقام المتصلين

إذا أردت حذف مكالمة واحدة من قائمة المتصلين، فاضغط (0) أثناء ظهور المكالمة علي شاشة العرض. لحذف جميع المكالمات من القائمة، اضغط مع الاستمرار علي (0) لمدة ٣ ثوان علي الأقل أثناء عرض أي رقم في القائمة.

عرض قائمة أرقام المتصلين من سماعة اليد اللاسلكية

يمكنك أيضاً عرض قائمة أرقام المتصلين علي شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية. كما يمكنك الاتصال آلياً بأي رقم من القائمة. (لاحظ أن سماعة اليد اللاسلكية وجهاز الفاكس الخاص بك يشتركان في نفس القائمة).

١ **اضغط (◀) REVIEW.**

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

REVIEW CALLS
▲▼: REVIEW

(عرض المكالمات)
(▲▼: عرض)

٢ **اضغط (▲) أو (▼) للتنقل عبر الأرقام التي تتضمنها القائمة.**

٣ **أثناء عرض القائمة، يمكنك القيام بالأتي:**

- **الاتصال برقم:** تنقل إلي الرقم المطلوب واضغط (TALK). (ملاحظة: يمكنك إجراء مكالمة هاتفية فقط من سماعة اليد اللاسلكية، ولا يمكنك بدء إرسال فاكس).
- **مسح مكالمة:** تنقل إلي المكالمة المراد مسحها، واضغط (HOLD/ERASE)، ثم اضغط (START).

٤ **اضغط (OFF) عند الانتهاء من عرض القائمة.**

مسح جميع المكالمات باستخدام سماعة اليد اللاسلكية

اتبع هذه الخطوات لمسح جميع المكالمات من قائمة أرقام المتصلين باستخدام سماعة اليد اللاسلكية.

١ **اضغط** ◀ REVIEW.

شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية:

REVIEW CALLS
▲▼: REVIEW

(عرض المكالمات)
(▲▼: عرض)

٢ **اضغط** HOLD/ERASE.

ERASE ALL?
PRESS START KEY

(مسح الكل؟)
(اضغط مفتاح "ابدأ")

٣ **اضغط** START.

- للإلغاء، اضغط OFF.

مكالمة ذات أولوية

أثناء تشغيل خاصية إظهار رقم الطالب، يمكنك ضبط الجهاز لإصدار صوت رنين خاص عند استلام مكالمة من رقم هاتف معين. ويسمح ذلك بمعرفة المتصل في الحال دون النظر إلي شاشة العرض.

لاستخدام هذه الوظيفة، أدخل رقم الهاتف المطلوب من خلال اتباع الخطوات أدناه (يمكن إدخال رقم واحد فقط).

١ **اضغط** FUNCTION **مرة واحدة و** ▼ **ثلاث مرات.**

شاشة العرض:

ENTRY MODE ▲▼

(وضع الإدخال)

٢ **اضغط** ▶ **مرة واحدة و** ▼ **مرتين.**

PRIORITY # ▲▼

(رقم الأولوية)

٣ **اضغط** ▶ **مرة واحدة.**

1=SET, 2=CLEAR

(١=ضبط، ٢=مسح)

٤ اضغط (1) لتخزين الرقم.
(لمسح رقم تم تخزينه من قبل، فاضغط (2) وانتقل إلي الخطوة ٦).

٥ أدخل الرقم بالضغط على مفاتيح الأرقام (بحد أقصى ٢٠ رقما).

٦ اضغط START/MEMORY لحفظ (أو لمسح) الرقم.

HS NAME SET

(ضبط اسم سماعة اليد اللاسلكية)

٧ اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.

منع المكالمات الصوتية

أثناء تشغيل خاصية إظهار رقم الطالب، يمكنك استخدام وظيفة Anti Junk Fax (منع استقبال رسائل الفاكس غير المرغوبة) الموضحة في الجزء "منع استقبال رسائل الفاكس غير المرغوب فيها" ضمن هذا الفصل وذلك لمنع المكالمات الصوتية ورسائل الفاكس من رقم الفاكس المحدد الذي لا تريد تلقي فاكسات منه.

في هذه الحالة، أثناء ورود مكالمة صوتية أو فاكس من الرقم الذي حددته ليكون "رقم فاكس غير مرغوب فيه" ، يتم إنهاء المكالمة من قبل جهاز الفاكس الخاص بك بمجرد استقباله لرقم هاتف المتصل من خدمة إظهار رقم الطالب.

لاستخدام هذه الوظيفة، أدخل الرقم الذي ترغب في منعه كما هو موضح في الجزء "منع استقبال رسائل الفاكس غير المرغوب فيها" (انظر صفحة ١٠٢). يمكن منع رقم واحد فقط.

منع استقبال الفاكسات غير المرغوبة

تسمح لك وظيفة Anti Junk Fax (منع استقبال الفاكسات غير المرغوبة) بمنع استقبال رسائل الفاكس من المصدر الذي تحدده. ويؤدي ذلك إلى توفير الورق، حيث لا تتم طباعة أية رسائل فاكس غير مرغوبة. لاستخدام هذه الوظيفة، اتبع الخطوات التالية لإدخال رقم الفاكس الذي لا تريد تلقي أية رسائل فاكس منه. يمكنك إدخال رقم فاكس واحد فقط.

١ **اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▼ ثلاث مرات.**

شاشة العرض:
ENTRY MODE ▲▼
(وضع الإدخال)

٢ **اضغط ► مرة واحدة و ▼ مرتين.**

ANTI JUNK # ▲▼
(رقم فاكس غير مرغوب فيه)

٣ **اضغط ► مرة واحدة.**

1=SET, 2=CLEAR
(١=ضبط، ٢=مسح)

٤ **اضغط 1 لتخزين رقم الفاكس الذي لا تريد تلقي رسائل فاكس منه، أو اضغط 2 لمسح رقم تم تخزينه مسبقاً (انتقل للخطوة ٦ إذا كنت تقوم بمسح رقم موجود).**

٥ **أدخل رقم الفاكس بالضغط على مفاتيح الأرقام (بحد أقصى ٢٠ رقما).**

٦ **اضغط START/MEMORY ثم اضغط على STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.**

٨. طباعة القوائم

يمكنك طباعة قوائم توضح الضوابط والمعلومات التي تم إدخالها بجهاز الفاكس. وهذه القوائم موضحة أدناه. لطباعة قائمة، اتبع الخطوات التالية.

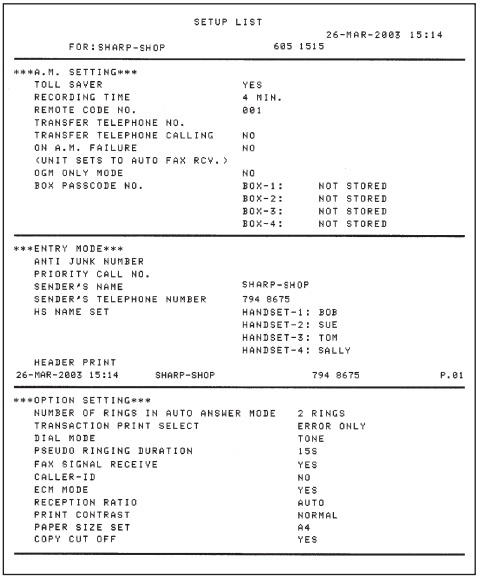
١	اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▼ مرتين.	شاشة العرض: LISTING MODE ▲▼ (وضع السرد)
٢	اضغط ► مرة واحدة.	TEL # LIST ▲▼ (قائمة أرقام الهاتف)
٣	اضغط ▲ أو ▼ حتى تظهر القائمة المطلوبة على شاشة العرض.	
٤	اضغط ► مرة واحدة.	PRESS START KEY (اضغط مفتاح "ابدأ")
٥	اضغط START/MEMORY لطباعة القائمة.	

قائمة أرقام الهاتف

توضح هذه القائمة أرقام الفاكس والهاتف التي تم تخزينها في الدفتر العام للاتصال الآلي.

قائمة الضبط

توضح هذه القائمة اختياراتك الحالية لضوابط المفتاح **FUNCTION (وظيفة)**. كما تعرض هذه القائمة اسمك ورقم الفاكس/الهاتف مثلما تم إدخاله في الجهاز.
وتوضح كذلك عينة من المعلومات التي تطبع على رأس كل صفحة تقوم بإرسالها **HEADER PRINT (رأس الطباعة)**.



SETUP LIST

26-MAR-2003 15:14

FOR:SHARP-SHOP 605 1515

A.M. SETTING		
TOLL SAVER	YES	
RECORDING TIME	4 MIN.	
REMOTE CODE NO.	001	
TRANSFER TELEPHONE NO.		
TRANSFER TELEPHONE CALLING ON A.M. FAILURE (UNIT SETS TO AUTO FAX RCV.)	NO	
	NO	
OGM ONLY MODE	NO	
BOX PASSCODE NO.	BOX-1:	NOT STORED
	BOX-2:	NOT STORED
	BOX-3:	NOT STORED
	BOX-4:	NOT STORED
ENTRY MODE		
ANTI JUNK NUMBER		
PRIORITY CALL NO.		
SENDER'S NAME	SHARP-SHOP	
SENDER'S TELEPHONE NUMBER	794 8675	
HS NAME SET	HANDSET-1: BOB	
	HANDSET-2: SUE	
	HANDSET-3: TOM	
	HANDSET-4: SALLY	
HEADER PRINT		
26-MAR-2003 15:14 SHARP-SHOP 794 8675 P.01		
OPTION SETTING		
NUMBER OF RINGS IN AUTO ANSWER MODE	2 RINGS	
TRANSACTION PRINT SELECT	ERROR ONLY	
DIAL MODE	TONE	
PSEUDO RINGING DURATION	15S	
FAX SIGNAL RECEIVE	YES	
CALLER-ID	NO	
ECM MODE	YES	
RECEPTION RATIO	AUTO	
PRINT CONTRAST	NORMAL	
PAPER SIZE SET	A4	
COPY CUT OFF	YES	

قائمة الرسائل

توضح هذه القائمة معلومات حول الرسائل المسجلة حالياً في جهاز الرد الآلي، بما في ذلك تاريخ ووقت تسجيل كل رسالة، وكذلك طولها ونوعها.

قائمة أرقام المتصلين

توضح هذه القائمة معلومات حول آخر ٣٠ مكالمة. (هذه القائمة متاحة فقط إذا كنت تستخدم وظيفة إظهار رقم الطالب).

تقرير العمليات

يتم طباعة هذا التقرير تلقائياً بعد اكتمال أية عملية ليسمح لك بالتأكد من نتيجتها. تم ضبط جهاز الفاكس في المصنع لطباعة هذا التقرير فقط في حالة حدوث خطأ.

- لا يمكن طباعة تقرير العمليات عند الطلب.

عناوين تقرير العمليات

SENDER/RECEIVER اسم أو رقم الجهاز الآخر المتضمن في العملية. ويظهر وضع الاتصال إذا لم يكن هذا الجهاز مزودًا بوظيفة تعريف الهوية (ID) (على سبيل المثال، "G3").

START الوقت الذي بدأت فيه عملية الإرسال/الاستقبال.

TX/RX TIME إجمالي الوقت الذي استغرقته عملية الإرسال/الاستقبال.

PAGES عدد الصفحات التي تم إرسالها/استقبالها.

NOTE (تظهر إحدى الملاحظات التالية تحت العنوان **NOTE (ملاحظة)** في التقرير للإشارة إلى ما إذا كانت العملية ناجحة أم لا، وسبب فشل العملية إذا لم تتم).

OK - تمت عملية الإرسال/الاستقبال بنجاح.

P.FAIL - حال انقطاع التيار دون تنفيذ العملية.

JAM - حال انحشار ورق الطباعة أو المستند دون تنفيذ العملية.

BUSY (مشغول) - لم يتم إرسال الفاكس لأن الخط كان مشغولاً.

COM.E-X- (حيث يشير "X" إلى رقم.) حال خطأ في خط الهاتف دون تنفيذ العملية. انظر "خطأ في خط الهاتف" صفحة ١١٢!!!!.

CANCEL (إلغاء) - تم إلغاء العملية بسبب الضغط على مفتاح **STOP (إيقاف)**، أو لعدم وجود مستند في وحدة التغذية أو لأن جهاز الفاكس الآخر يطلب الإرسال باستخدام وظيفة لا تتوافر بجهاز الفاكس لديك. يجب التأكد من وجود مستند في وحدة التغذية إذا كنت تحاول إرسال فاكس. إذا كنت تستقبل فاكساً، فاتصل بالطرف المرسل لمعرفة الطريقة التي يحاول الإرسال بها. العناوين الواردة في تقرير العمليات

شرط طباعة تقرير العمليات

يمكنك تغيير شرط طباعة تقرير العمليات باتباع الخطوات التالية.

١ **اضغط FUNCTION مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.**

شاشة العرض:
OPTION SETTING ▲▼
(ضبط الاختيار)

٢ **اضغط ► مرة واحدة و ▲ مرة واحدة.**

TRANSACTION ▲▼
(العملية)

٣ **اضغط ► مرة واحدة.**

1:ALWAYS PRINT
١: طباعة دائمةً
(تظهر التحديدات بالتتابع)

٤ **اضغط رقماً من 1 إلى 5 لتحديد شرط الطباعة.**

1	ALWAYS PRINT	سيتم طباعة تقرير بعد كل عملية إرسال أو استقبال أو حدوث خطأ.
2	ERROR/MEMORY	سيتم طباعة تقرير بعد حدوث خطأ أو عملية ذاكرة.
3	SEND ONLY	سيتم طباعة تقرير بعد كل عملية إرسال.
4	ERROR ONLY	سيتم طباعة تقرير عند حدوث خطأ فقط.
5	NEVER PRINT	لن يتم طباعة تقرير نهائياً.

تعرض الشاشة التحديد الخاص بك لفترة وجيزة، ثم:

DIAL MODE ▲▼
(وضع الاتصال)

٥ **اضغط STOP للعودة إلى عرض التاريخ والوقت.**

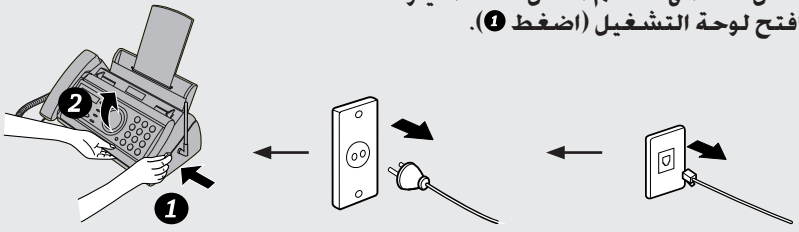
٩. الصيانة

رأس الطباعة

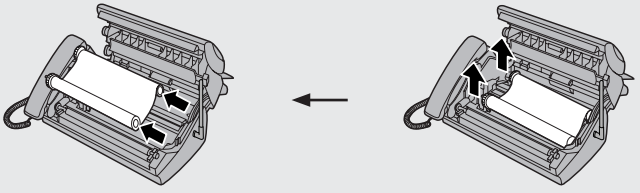
يجب تنظيف رأس الطباعة من حين لآخر للحصول على أفضل أداء.

ملاحظة: اخرج الورق من درج الورق قبل تنظيف رأس الطباعة.

١ **افصل خط الهاتف ثم افصل سلك التيار وافتح لوحة التشغيل (اضغط ❶).**



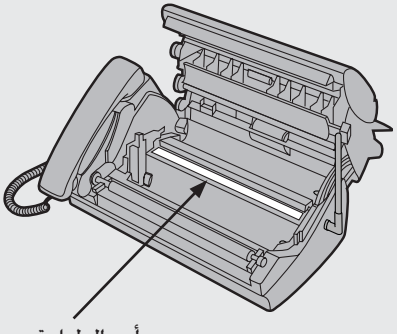
٢ **اخرج الورق الحراري من وحدة الطباعة وضعه على ورقة.**



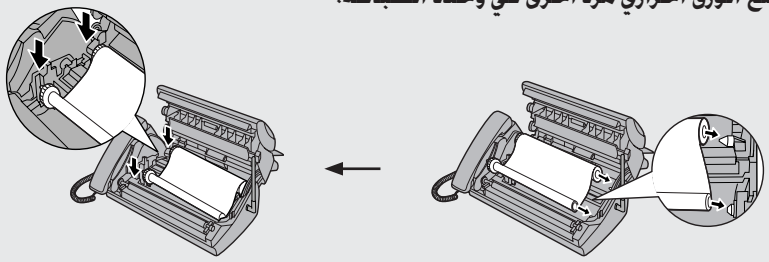
٣ **امسح رأس الطباعة بكحول مذيب أو كحول صناعي.**

تحذير:

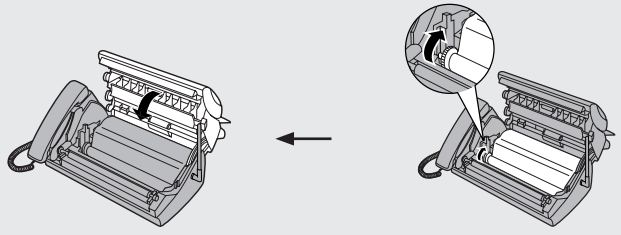
- تجنب استخدام البنزين أو المخففات. لا تلمس رأس الطباعة بأي شيء صلب.
- قد يكون رأس الطباعة ساخنًا إذا كان جهاز الفاكس قد استقبل لتوه عدداً كبيراً من المستندات. إذا كان الأمر كذلك، فاترك رأس الطباعة حتى يبرد قبل التنظيف.



٤ ضع الورق الحراري مرة أخرى في وحدة الطباعة.



٥ لف الترس الأمامي حتى تشد الورق الحراري ثم أغلق لوحة التشغيل (اضغط على جانبي اللوحة للتأكد من استقرارها في مكانها).

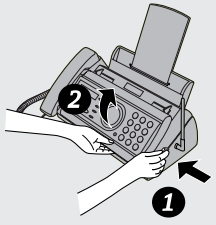


زجاج المسح الضوئي والبكرات

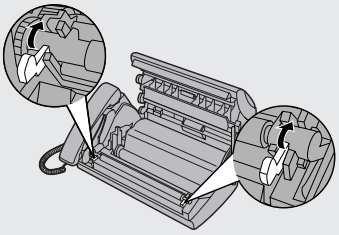
نظف زجاج المسح الضوئي والبكرات من حين لآخر لضمان جودة النُسخ والصور المرسلة.

ملاحظة: اخرج الورق من درج الورق قبل تنظيف زجاج المسح الضوئي والبكرات.

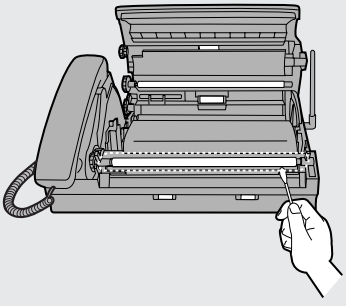
١ افتح لوحة التشغيل (اضغط ❶).



٢ **اقلب الذراعين ذوي اللون الأخضر على جانبي البكرة البيضاء لأعلى.**



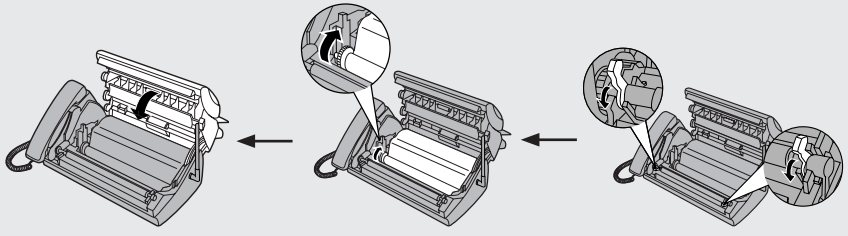
٣ **امسح زجاج المسح الضوئي (أسفل البكرة البيضاء) والبكرات بقطعة من القطن.**



- تأكد من إزالة جميع الأتربة والبقع (مثل تلك الناجمة عن سائل التصحيح). حيث تؤدي هذه إلى ظهور خطوط رأسية في النسخ والصور المرسلة.

عند وجود صعوبة في تنظيف
زجاج المسح الضوئي من الأتربة، يمكنك استخدام قطعة قطن مبللة بكحول مذيب أو كحول صناعي. تجنب سقوط أية قطرات من الكحول على البكرات.

٤ **اقلب الذراعين ذوي اللون الأخضر على جانبي البكرة البيضاء لأسفل. لف الترس الأمامي حتى تشد الورق الحراري ثم أغلق لوحة التشغيل (اضغط على جانبي اللوحة للتأكد من استقرارها في مكانها).**



الهيكل الخارجي

امسح الأجزاء الخارجية وسطح الجهاز بقطعة قماش جافة.

تحذير:
تجنب استخدام البنزين أو المخففات. فقد تؤدي هذه المذيبات إلى تلف الجهاز أو تغير لونه.

استبدال بطارية سماعة اليد اللاسلكية

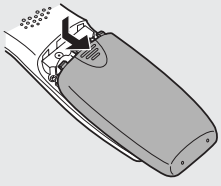
مثل أي بطارية أخري، سينتهي عمر البطارية القابلة للشحن في النهاية. يمكن استخدام البطارية بشكل طبيعي لما يقرب من عامين، رغم أنه قد يختلف الأمر بناء علي ظروف وكيفية الاستخدام.في حالة ظهور الرسالة LOW BATTERY (البطارية ضعيفة) علي شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية فور شحن البطارية، فقم باستبدالها بالبطارية الآتية:

استبدال البطارية: فقط استخدم بطارية Sharp UX-BA01 (بطارية ٣,٦ فولت Ni-MH (هيدريد معدنية مصنوعة من النيكل)، سعة ٨٥٠ mAh (ملي أمبير في الساعة)

تحذير:
توجد خطورة حدوث انفجار إذا تم استبدال وتركيب البطارية بطريقة خاطئة. فقط استبدل بنفس النوع المناسب الموصي به من قبل المصنع. تخلص من البطاريات المستخدمة وفقًا لتعليمات المصنع.

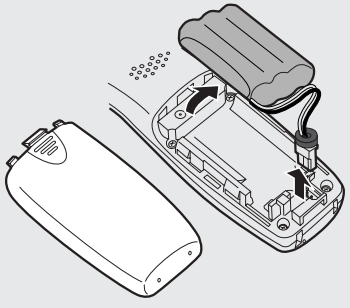
---

١ أزح غطاء البطارية بالضغط علي زر التحرير كما هو موضح.



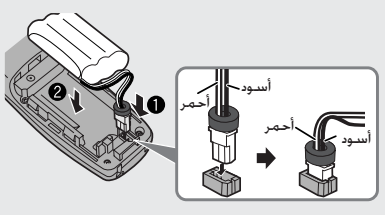
---

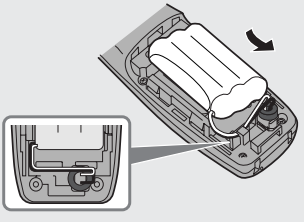
٢ أفصل موصل البطارية واخرج البطارية القديمة.



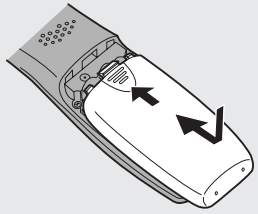
---

٣ صل موصل البطارية ❶ بالبطارية الجديدة، وضع البطارية في المكان المخصص لها في سماعة اليد اللاسلكية، مع وضع الأسلاك كما هو موضح.



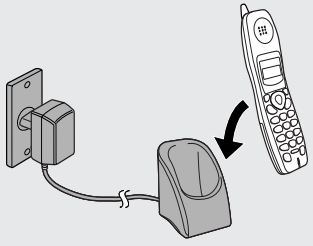


٤ **ضع غطاء البطارية في سماعة اليد اللاسلكية مع التأكيد علي وضعه بشكل محكم في مكانه.**



٥ **ضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن مع اتجاه واجهة الاتصال إلي الأمام.**

- دع البطارية الجديدة في جهاز الشحن لمدة ١٠ ساعات علي الأقل.

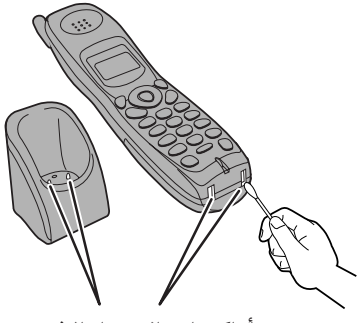


التخلص من البطارية

تحتوي عبوة البطارية علي بطارية هيدريد معدنية مصنوعة من النيكل. يجب التخلص من البطارية بشكل صحيح. اتصل بالوكيل المحلي في المنطقة الخاصة بك للحصول علي مزيد من المعلومات حول خطط إعادة التصنيع وكيفية التخلص.

مسح أماكن الاتصال بجهاز الشحن

لضمان شحن البطارية بشكل صحيح. امسح أماكن الاتصال بجهاز الشحن مرة واحدة كل شهر بقطعة من القطن.



أماكن اتصال جهاز الشحن

١٠. استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المشاكل والحلول

إذا واجهتك أية مشاكل مع جهاز الفاكس الخاص بك، فارجع إلي دليل استكشاف الأخطاء وإصلاحها الآتي.

خطأ في خط الهاتف

المشكلة	الحل
تظهر الرسالة LINE ERROR (خطأ في خط الهاتف) على شاشة العرض.	كرر نفس العمل مرة أخرى. وإذا استمر الخطأ، افحص ما يلي: • افحص الوصلة، بحيث ينبغي ألا يزيد طول السلك من مقبس **LINE**، **TEL** إلى مقبس الحائط عن مترين. • تأكد من عدم وجود أجهزة مودم تعمل على نفس خط الهاتف. • راجع الطرف الآخر للتأكد من أن جهاز الفاكس لديه يعمل بشكل سليم. • افحص خط الهاتف لديك للتأكد من عدم وجود ضوضاء بالخط. • حاول توصيل جهاز الفاكس بخط هاتف مختلف. • إذا استمرت المشكلة، فمن الممكن أن يكون جهاز الفاكس لديك بحاجة إلى صيانة.

مشاكل الاتصال والإرسال

المشكلة	الحل
لا نوجد نغمة اتصال عند رفع السماعة أو الضغط على مفتاح **SPEAKER (السماعة الخارجية)**.	• تأكد أن سلك السماعة موصل بالمقبس الصحيح. انظر توصيل السماعة صفحة ١٥.
يتعذر طلب الرقم.	• تأكد أن سلك التيار متوصل بمأخذ التيار بشكل سليم. • تأكد أن خط الهاتف متوصل بمقبس **LINE**، **TEL** وبمقبس الحائط (انظر صفحة ١٦). • تأكد أن جهاز الفاكس قد تم ضبطه على وضع الاتصال الصحيح بالنسبة لخط الهاتف. انظر "وضع الاتصال" صفحة ١٦.
يوجد تيار كهربي ولكن لا يحدث إرسال.	• تأكد من وجود ورق في جهاز الفاكس المستقبل. • إذا كان جهاز الفاكس المستقبل في وضع التشغيل اليدوي دون وجود مَن يقوم بتشغيله، فلن يتم الاستقبال. • راجع شاشة العرض بحثًا عن أي رسائل خطأ. • ارفع السماعة وتأكد من وجود نغمة الاتصال.
لا تتم الطباعة لدى الطرف المستقبل.	• تأكد أن مستند الإرسال موضوع في وحدة التغذية ووجه الطباعة لأسفل.
يتم استقبال صورة مشوهة لدى الطرف الآخر.	• قد يؤدي وجود ضوضاء بخط الهاتف إلى تشويه صورة المستند. حاول إرسال المستند مرة أخرى. • قم بعمل نسخة من المستند على جهاز الفاكس لديك. فإن كانت مشوهة أيضا، فمن الممكن أن يكون جهاز الفاكس لديك بحاجة إلى صيانة.

مشاكل الاستقبال والنسخ

المشكلة	الحل
يخرج ورق الطباعة فارغاً عند محاولة استقبال مستند.	• تأكد من تحميل المستندات في وحدة تغذية جهاز الفاكس المرسل بشكل سليم. قم بعمل نسخة أو اطبع تقريراً من جهاز الفاكس لديك للتأكد من سلامة الطباعة.
المستوى العام لجودة الطباعة رديء.	• من المهم أن تحدد الورق المناسب لطابعة النقل الحراري في جهاز الفاكس لديك. ونوصي باستخدام ورق الليزر الذي يتميز بنعومته العالية. ورغم أنه يمكن استخدام ورق ماكينات التصوير، إلا أن الطباعة عليه تكون أقل جودة في بعض الأحيان.
المستند الذي تم استقباله باهت اللون.	• اطلب من الطرف الآخر إرسال مستندات ذات درجة تباين عالية. فإذا ظلت درجة التباين منخفضة للغاية، فمن الممكن أن يكون جهاز الفاكس لديك بحاجة إلى صيانة. قم بعمل نسخة أو اطبع تقريراً للتأكد من إمكانية الطباعة في جهاز الفاكس لديك.
الصور التي تم استقبالها مشوهة.	• قد يؤدي وجود ضوضاء بخط الهاتف إلى تشويه صورة المستند. اطلب من الطرف الآخر محاولة إرسال المستند مرة أخرى. • قد يكون رأس الطباعة متسخاً. انظر رأس الطباعة صفحة ١٠٧. • قم بعمل نسخة أو اطبع تقريراً من جهاز الفاكس لديك. فإن كانت النسخة أو التقرير مشوهاً أيضا، فمن الممكن أن يكون جهاز الفاكس لديك بحاجة إلى صيانة.
المستند الذي تم استقباله أو النسخة المطبوعة تخرج وعليها خطوط.	• تأكد أن لوحة التشغيل مغلقة تماماً (اضغط على جانبي اللوحة لأسفل).
جودة النسخ رديئة و/أو تظهر خطوط رأسية داكنة.	• يؤدي وجود أتربة أو شوائب على زجاج المسح الضوئي إلى ظهور بقع على النسخ المطبوعة ورسائل الفاكس المرسلة. نظف زجاج المسح الضوئي كما هو موضح في صفحة ١٠٨.
يتم قطع عملية الاستقبال/النسخ.	• قد ترتفع درجة حرارة رأس الطباعة عندما يستمر الاستقبال أو النسخ لفترة طويلة. أوقف تشغيل التيار واترك رأس الطباعة حتى يبرد. وإذا تكرر ارتفاع درجة الحرارة، حاول تغيير ضبط تباين الطباعة إلى LIGHT (خفيف) (انظر صفحة ٢٧).

تظهر خطوط رأسية داكنة على النسخ المطبوعة أو رسائل الفاكس التي يتم استقبالها.	• حاول تغيير ضبط تباين الطباعة إلى LIGHT (خفيف) (انظر صفحة ٢٧).

مشاكل عامة

المشكلة	الحل
يصدر صوت عال مزعج عند استخدام السماعة الخارجية.	• قد يحدث صدى صوت (صوت عال مزعج) إذا أعدت السماعة اليدوية إلى مكانها أثناء تشغيل السماعة الخارجية. ولتجنب حدوث صدى صوت، أوقف تشغيل السماعة الخارجية (اضغط SPEAKER ◯) قبل إعادة السماعة اليدوية إلى مكانها.
يتعذر تخزين أرقام الاتصال الآلي في جهاز الفاكس.	• تأكد من توصيل جهاز الفاكس وتحميل الورق الحراري. (يتعذر تخزين أرقام الاتصال الآلي إذا لم يكن الورق الحراري محملاً). انظر تحميل الورق الحراري في الفصل الأول.
لا يظهر أي شيء على شاشة العرض.	• تأكد أن سلك التيار متوصل بمأخذ التيار بشكل سليم. • وصل جهاز كهربائي آخر بالمأخذ للتأكد من وجود تيار.
لا يستجيب الجهاز عند الضغط على أي مفتاح.	• إذا لم يصدر أي صوت عند الضغط على المفاتيح، افصل سلك التيار ثم صله مرة أخرى بعد عدة ثوان.
لا تعمل التغذية التلقائية عند الإرسال أو النسخ.	• تأكد من مقاس المستند ووزنه (انظر المستندات القابلة للإرسال، صفحة ٧١).

مشاكل سماعة اليد اللاسلكية

المشكلة	الحل
السماعة لا تعمل ولا يظهر شيء علي شاشة العرض.	• تأكد من توصيل البطارية بشكل صحيح داخل سماعة اليد اللاسلكية (انظر صفحة ١٩). • قد تكون البطارية ضعيفة. ضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن ودعها تشحن.
لا يمكن إجراء أو استقبال مكالمات علي سماعة اليد اللاسلكية.	• تأكد من توصيل جهاز الفاكس بمأخذ تيار وأن الجهاز به تيار كهربائي. • تأكد أن خط الهاتف متوصل بمقبس **TEL. LINE** في جهاز الفاكس وبمقبس الحائط (انظر صفحة ١٦). (في حالة توصيل الخط بشكل صحيح، يجب أن تسمع نغمة اتصال عندما ترفع سماعة جهاز الفاكس). • قد تكون البطارية ضعيفة. ضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن ودعها تشحن. • لا يمكن إجراء أو استقبال مكالمات أثناء استخدام جهاز الفاكس (أثناء ظهور **BUSY (مشغول)** علي شاشة عرض سماعة اليد اللاسلكية) . انتظر حتى يتم الانتهاء من استخدام جهاز الفاكس. • لا يمكن إجراء أو استقبال مكالمات أثناء انقطاع التيار. • قد تكون خارج نطاق التحدث. تحرك لمسافة أقرب إلي جهاز الفاكس.

البطارية لا تشحن.	• تأكد من وضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن مع اتجاه واجهة الاتصال إلي الأمام. • تأكد من توصيل محول التيار المتردد بجهاز الشحن وبمأخذ التيار بشكل صحيح (انظر صفحة ١٨). • أمسح أماكن الاتصال بجهاز الشحن بقطعة من القماش. • تأكد من توصيل البطارية بشكل صحيح داخل سماعة اليد اللاسلكية (انظر صفحة ١٩). • قد يلزم استبدال البطارية (انظر صفحة ١١٠).
يُسمع صوت ضوضاء أو تشويش أثناء المكالمة.	• تأكد من وجود الهوائي في اتجاه عمودي علي جهاز الفاكس (انظر صفحة ١٨). • قد تتسبب الأجهزة الإلكترونية الأخرى في إحداث تشويش. تحرك بعيداً عن أي أجهزة كهربية. • تحرك لمسافة أقرب إلي جهاز الفاكس. لاحظ أن المواد المعدنية الكبيرة ومواد البناء المعدنية والحوائط الكثيفة الموجودة بين جهاز الفاكس وسماعة اليد اللاسلكية تعمل على تقليل نطاق التحدث. إذا لزم الأمر، يمكنك تحريك جهاز الفاكس إلي موقع آخر مختلف.
تسمع صفارات أثناء المكالمة.	• ستسمع صفارات أثناء المكالمة وتظهر الرسالة LOW BATTERY (البطارية ضعيفة) علي شاشة العرض إذا كانت البطارية ضعيفة. ضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن ودعها تشحن من جديد. إذا كنت تسمع صفارات أثناء المكالمة وكنت في حاجة إلي الاستمرار في المكالمة، اضغط مفتاح **INTERCOM (الاتصال الداخلي)** لتحويل المكالمة إلي جهاز الفاكس. • ستسمع صفارات أثناء المكالمة وتظهر الرسالة OUT OF RANGE (خارج النطاق) علي شاشة العرض إذا كنت متواجداً خارج نطاق التحدث. تحرك لمسافة أقرب إلي جهاز الفاكس.
عند الضغط علي مفتاح **INTERCOM (الاتصال الداخلي)**، لا يظهر اسم أحد سماعات اليد اللاسلكية الأخرى في القائمة (يظهر الرقم فقط) بالرغم من أنه قد تم برمجة الاسم لهذه السماعة.	• لم يتم إرسال الاسم إلي سماعة اليد اللاسلكية عند إدخاله. (من المحتمل أن سماعة اليد اللاسلكية لديك كانت قيد الاستخدام). لإعادة إرسال الاسم، كرر إجراءات إدخال الاسم في صفحة ٢١. سيظهر الاسم آليا علي شاشة العرض في الخطوة ٦، لذا ما عليك إلا الضغط علي START/MEMORY لإرسال الاسم ثم اخرج باستخدام الخطوة ٨.

الرسائل والإشارات

رسائل شاشة العرض

ملاحظة: عند تشغيل وظيفة إظهار رقم الطالب، انظر صفحة ٩٧ للمزيد من المعلومات حول رسائل شاشة العرض المرتبطة بخاصية إظهار رقم الطالب.

ADD PAPER & /PRESS START KEY (أضف ورقا واضغط مفتاح Start (بدء) (تظهر هاتان الرسالتان بالتتابع)	افحص ورق الطباعة. إذا كان الدرج فارغاً، فأضف ورقا ثم اضغط مفتاح **START/MEMORY**. **(بدء/ذاكرة)**. أما إذا كان هناك ورق بالدرج، فتأكد من وضعه بشكل صحيح (أخرج رزمة الورق وقم بمحاذاة حواف الورق بالتساوي، ثم ضع الرزمة مرة أخرى في الدرج) ثم اضغط مفتاح**START/MEMORY** **(بدء/ذاكرة)**.
BUSY (مشغول)	النظام مشغول، أو أن سماعة اليد اللاسلكية التي كنت تحاول استدعائها مشغولة ولا يمكنها الرد.
CALL TRANSFER (تحويل مكالمة)	يتم تحويل مكالمة الآن.
CHECK FILM/ CHECK COVER/ CHECK PAPER JAM (افحص الورق الحراري/افحص الغطاء/افحص انحشار الورق) (تظهر هذه الرسائل بالتتابع)	تظهر هذه الرسائل المتتابعة عند وجود مشكلة في وحدة الطابعة تمنع عملية الطباعة. تأكد من وضع الورق الحراري بشكل صحيح أو استبدله إذا كان قد تم استهلاكه. تأكد أن لوحة التشغيل مغلقة تماماً (اضغط على جانبي اللوحة لأسفل). إذا حدث انحشار للورق، قم بإزالة الانحشار كما هو موضح في القسم التالي "إزالة انحشار الورق".
CHECK PAPER SIZE (افحص مقاس الورق)	ضبط مقاس الورق غير صحيح. قم بتغيير ضبط مقاس الورق كما هو موضح في صفحة ٢٦.
HSn قيد الاستخدام (حيث تمثل "n" رقمًا من ١ إلي ٤)	سماعة اليد اللاسلكية المشار إليها بـ "n" قيد الاستخدام. لكي ترسل فاكس أو تجري مكالمة هاتفية، انتظر حتى اختفاء هذه الرسالة.
DOCUMENT JAMMED (يوجد مستند محشور)	المستند الأصلي محشور. انظر القسم التالي "إزالة انحشار الورق". يحدث انحشار في المستندات إذا قمت بتحميل أكثر من ١٠ صفحات في المرة الواحدة أو إذا قمت بتحميل وثائق سميكة للغاية (انظر صفحة ٧١). (قد ينحشر المستند أيضاً في حالة عدم رد جهاز الفاكس المستقبل بشكل صحيح عند محاولتك لإرسال فاكس).

FAX RX IN MEMORY (تم استقبال فاكس في الذاكرة)	تم استقبال فاكس في الذاكرة وذلك لأن الورق الحراري يحتاج للاستبدال. أو لأن ورق الطباعة قد نفد. أو لأنه يوجد انحشار في الورق. سيطبع الفاكس تلقائياً عند حل المشكلة.
FUNCTION MODE (الوضع "وظيفة")	تم الضغط علي مفتاح **FUNCTION (وظيفة)**.
INTERCOM (الاتصال الداخلي)	يتم استدعاء جهاز الفاكس من قبل سماعة اليد اللاسلكية (ارفع السماعة للتحدث). أو يتم استدعاء سماعة اليد اللاسلكية من قبل جهاز الفاكس. يظهر اسم ورقم سماعة اليد اللاسلكية بالتناوب مع INTERCOM.
LINE ERROR (خطأ في خط الهاتف)	لم تنجح عملية الإرسال أو الاستقبال. اضغط مفتاح **STOP (إيقاف)** لمسح الرسالة. ثم حاول مرة أخرى. إذا استمر الخطأ. فانظر الجزء "خطأ في خط الهاتف"، صفحة ١١٢.
MEMORY IS FULL/ SEE MANUAL (الذاكرة ممتلئة/انظر دليل المستخدم) (تظهر هذه الرسائل بالتتابع)	الذاكرة ممتلئة. قد يكون لديك العديد من الرسائل مسجلة في جهاز الرد الآلي. لمسح الرسائل. انظر صفحة ٥٥. قد يحدث ذلك أيضاً أثناء استقبال فاكس واستقبال كم كبير جداً من البيانات قبل التمكن من طباعة الصفحات. عند استقبال الفاكسات في الذاكرة بسبب تعذر الطباعة (تظهر رسالة إضافية لتوضيح المشكلة). قم بحل المشكلة بحيث تستمر الطباعة (انظر "الاستقبال البديل في الذاكرة"، صفحة ٩٣). إذا كنت تحاول الإرسال من الذاكرة. فانظر "عند امتلاء الذاكرة"، صفحة ٨٤. إذا كنت تقوم بالنسخ. فانظر "عند ظهور رسالة MEMORY IS FULL (الذاكرة ممتلئة)" صفحة ٩٤.
MEMORY PRINTING (الطباعة من الذاكرة)	يقوم الفاكس بإعداد أو طباعة مستند من الذاكرة.
NO DATA (لا توجد بيانات)	تظهر هذه الرسالة إذا حاولت البحث عن رقم اتصال آلي بينما لا يوجد أي رقم مخزن.
OFF HOOK (السماعة ليست في مكانها)	تظهر هذه الرسالة إذا نسيت إعادة وضع السماعة بعد استخدامها في الاتصال وإرسال فاكس. ضع السماعة أو اضغط على مفتاح **STOP (إيقاف)** لمسح هذه الرسالة.
ON HOOK DIAL (السماعة في مكانها والفاكس جاهز للاتصال)	تم الضغط علي المفتاح **SPEAKER (السماعة الخارجية)** وجهاز الفاكس في انتظار قيامك بالاتصال.

OVER HEAT (ارتفاع درجة حرارة رأس الطباعة)	درجة حرارة رأس الطباعة مرتفعة. يمكن مواصلة التشغيل بعد أن تبرد رأس الطباعة. إذا تكرر ارتفاع درجة الحرارة، فحاول تغيير ضبط تباين الطباعة إلى LIGHT (خفيف) (انظر صفحة ٢٧).
PRINT HEAD FAIL/ YOU NEED SERVICE (تعطل رأس الطباعة/تحتاج إلى الصيانة) (تظهر هذه الرسائل بالتتابع)	تعطل رأس الطباعة ويحتاج للصيانة.
READY TO SEND (جاهز للإرسال)	تم تحميل مستند وجهاز الفاكس في انتظار قيامك ببدء إرسال الفاكس أو النسخ.
RECALLING (إعادة الاتصال)	تظهر هذه الرسالة إذا حاولت إرسال فاكس بطريقة الاتصال الآلي وكان الخط مشغولاً أو كان جهاز الفاكس المستقبل لا يرد. يكرر جهاز الفاكس لديك محاولة الاتصال آلياً. (انظر إعادة الاتصال آليا، صفحة ٨١)»
REPLACE HANDSET (ضع السماعة)	تظهر هذه الرسالة في حالة ورود مكالمة خارجية أثناء استدعائك إلي سماعة اليد اللاسلكية أو تحدثك معها باستخدام خاصية Intercom (الاتصال الداخلي). ضع سماعة جهاز الفاكس لإيقاف مكالمة الاتصال الداخلي، ثم ارفع السماعة مرة أخري للرد علي المكالمة الخارجية. وتظهر هذه الرسالة أيضا بعدما تقوم بتحويل مكالمة إلي سماعة اليد اللاسلكية.
A.M. TRANSFER (وظيفة التحويل الخاصة بجهاز الرد الآلي)	تم تشغيل وظيفة التحويل الخاصة بجهاز الرد الآلي (انظر صفحة ٦١).
TOTAL MSGS:XX (إجمالي عدد الرسائل التي تم استقبالها: ..)	تشير هذه الرسالة إلي أنك قد تلقيت رسائل في جهاز الرد الآلي. حيث يشير "xx" إلى عدد الرسائل.
TOTAL PAGE(S) 01 (إجمالي الصفحة (الصفحات) ٠١	عدد الصفحات التي تم إرسالها أو استقبالها أو نسخها.

رسائل شاشة العرض (سماعة اليد اللاسلكية)

BUSY (مشغول)	عند محاولتك إجراء مكالمة هاتفية أو استدعاء جهاز أخر(جهاز الفاكس أو هاتف لاسلكي)، تجد أن النظام أو الجهاز الآخر مشغول ولا يمكنه الرد. انتظر حتى يصبح النظام أو الجهاز الأخر غير مشغول. وقد تظهر هذه الرسالة أيضاً في حالة فصل التيار الخاص بجهاز الفاكس.
CALL TRANSFER (تحويل مكالمة)	يتم تحويل مكالمة الآن.
CHARGING (جاري الشحن)	سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن ويتم شحن البطارية.
CHECK FAX (افحص جهاز الفاكس)	تظهر هذه الرسالة عندما تعيق مشكلة بجهاز الفاكس تخزين أو تعديل رقم اتصال آلي من سماعة اليد اللاسلكية. تظهر شاشة جهاز الفاكس رسالة توضح المشكلة.
HOLD (قيد الانتظار)	تم وضع مكالمة قيد الانتظار بالضغط علي مفتاح **HOLD**. لاستئناف المكالمة، اضغط مفتاح **HOLD** مرة أخرى.
IN CHARGER (في جهاز الشحن)	سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن وتم شحنها تماماً (يمكن ترك سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن دون أن يسبب ذلك تلفًا للبطارية).
INTERCOM (الاتصال الداخلي)	يتم استدعاء سماعة اليد اللاسلكية الخاصة بك (اضغط مفتاح **TALK** للتحدث)، أو أن جهاز الفاكس أو سماعة يد لاسلكية أخري يتم استدعائها بواسطة سماعة اليد اللاسلكية الخاصة بك. يظهر اسم ورقم سماعة يد أخري بالتناوب مع INTERCOM.
LOW BATTERY (البطارية ضعيفة)	بطارية سماعة اليد اللاسلكية ضعيفة. ضع سماعة اليد اللاسلكية في جهاز الشحن ودعها تشحن من جديد. إذا استمرت هذه الرسالة في الظهور بعد إعادة الشحن، فقد تحتاج البطارية إلي الاستبدال (انظر صفحة ١١٠). إذا ظهرت هذه الرسالة أثناء مكالمة هاتفية (ستسمع صفارات أيضاً) وكنت تريد الاستمرار في هذه المكالمة، فاضغط مفتاح **INTERCOM** لتحويل المكالمة إلي جهاز الفاكس.

NEW MESSAGES (رسائل جديدة)	تم استلام رسائل جديدة في صندوقك الشخصي (الصندوق المتوافق مع سماعة اليد اللاسلكية الخاصة بك) في جهاز الرد الآلي. يمكنك الاستماع إلي الرسائل إما باستخدام سماعة اليد اللاسلكية (انظر صفحة ٥٦)، أو باستخدام جهاز الفاكس (انظر صفحة ٥٤).
OUT OF RANGE (خارج النطاق)	تقع سماعة اليد اللاسلكية خارج نطاق التحدث لجهاز الفاكس. أثناء التحدث بسماعة اليد اللاسلكية، ستصدر السماعة صفارة وقد تسمع تشويشًا. تحرك لمسافة أقرب إلي جهاز الفاكس. وتظهر هذه الرسالة أيضًا في حالة فصل التيار الخاص بجهاز الفاكس.
PLEASE REGISTER (رجاء التسجيل)	تظهر هذه الرسالة علي شاشة العرض إذا تم شحن سماعة يد لاسلكية ملحقة لأول مرة. يجب تسجيل سماعة اليد كي يمكن استخدامها (انظر دليل سماعة اليد اللاسلكية الملحقة).
REMOTE MODE (وضع التشغيل عن بعد)	تم الضغط علي مفتاح **REMOTE/FLASH (تشغيل عن بعد/فلاش)**.
TALK (تحدث)	تم الضغط علي مفتاح **TALK (تحدث)** لإجراء مكالمة هاتفية.

الإشارات المسموعة

نغمة مستمرة	٣ ثوان	تشير إلى نهاية عملية الإرسال أو الاستقبال أو النسخ.
نغمة متقطعة (٣ صفارات)	٥ ثوان (١ ثانية للتشغيل، ١ ثانية للإيقاف)	تشير إلى عدم اكتمال عملية الإرسال أو الاستقبال أو النسخ.
نغمة متقطعة سريعة	٣٥ ثانية (٠,٧ ثانية للتشغيل، ٠,٣ ثانية للإيقاف)	تشير إلى أن السماعة ليست في مكانها.

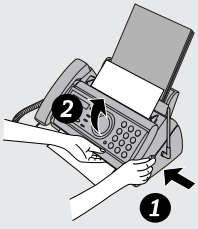
إزالة انحشار الورق

إزالة المستند المحشور

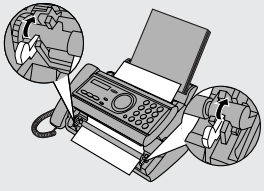
إذا لم يتم تغذية المستند الأصلي بشكل سليم أثناء عملية الإرسال أو النسخ، أو في حالة ظهور الرسالة DOCUMENT JAMMED (يوجد مستند محشور) على شاشة العرض، فاضغط أولاً على START/MEMORY وإذا لم يخرج المستند من الجهاز، فقم بإخراجه كما هو موضح أدناه.

هام:
لا تحاول إخراج المستند المحشور دون تحريره كما هو موضح أدناه. فقد يؤدي ذلك إلى تلف آلية وحدة التغذية.

١ **اضغط ❶ وافتح لوحة التشغيل ببطء لتصبح نصف مفتوحة.**

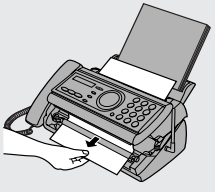


٢ **اقلب الذراعين ذوي اللون الأخضر على جانبي البكرة البيضاء لأعلى.**

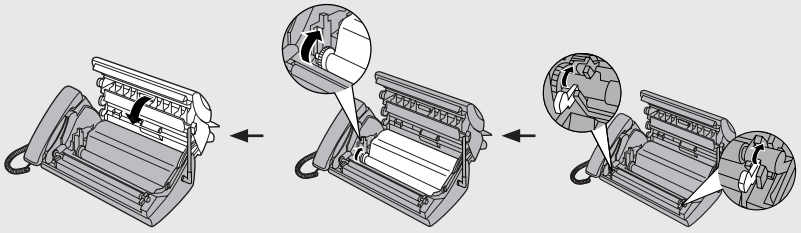


٣ **أخرج المستند برفق.**

- توخى الحذر حتى لا تمزق المستند.

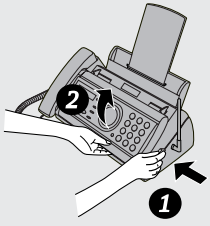


٤ اقلب الذراعين ذوي اللون الأخضر على جانبي البكرة البيضاء لأسفل. لف الترس الأمامي حتى تشد الورق الحراري ثم أغلق لوحة التشغيل (اضغط على جانبي اللوحة للتأكد من استقرارها في مكانها).

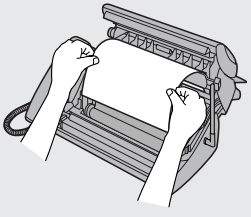


إزالة ورق الطباعة المحشور

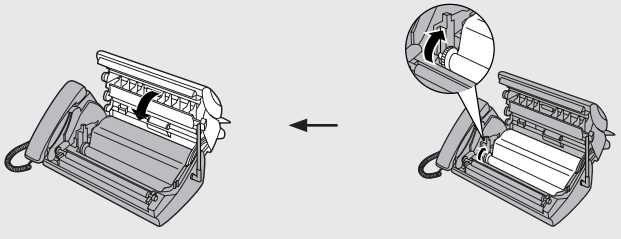
١ افتح لوحة التشغيل (اضغط ❶).



٢ اسحب الورق المحشور إلى خارج الجهاز برفق وتأكد من عدم وجود أجزاء ممزقة من الورق في وحدة الطباعة أو على البكرات.

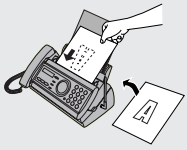


٣ لف الترس الأمامي حتى تشد الورق الحراري ثم أغلق لوحة التشغيل (اضغط على جانبي اللوحة للتأكد من استقرارها في مكانها).



الدليل المرجعي السريع

إرسال الفاكسات



ضع المستند المراد إرساله (بحد أقصى ١٠ صفحات) ووجه الطباعة لأسفل في وحدة التغذية بالمستندات.

الاتصال العادي

١. ارفع السماعة أو اضغط SPEAKER.

٢. اطلب رقم الفاكس.

٣. انتظر حتى تسمع نغمة الاستقبال (إذا رد عليك أحد، فاطلب منه أن يضغط على مفتاح Start (بدء) بجهاز الفاكس لديه).

٤. اضغط START/MEMORY.

الاتصال التلقائي

١. اضغط ▶ أو ◀ حتى تظهر الجهة المطلوبة على شاشة العرض.

٢. اضغط START/MEMORY.

الاتصال المباشر من لوحة المفاتيح

١. اطلب رقم الفاكس.

٢. اضغط START/MEMORY.

تسجيل رسالة صادرة

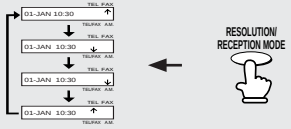
١. اضغط ●REC/MEMO. اضغط ▼ حتى يتم عرض الرسالة الصادرة المطلوبة، ثم اضغط على ▶ مرة واحدة.

٢. ارفع السماعة، واضغط START/MEMORY. تحدث في السماعة.

٣. بعد الانتهاء، اضغط STOP.

استقبال الفاكسات

اضغط RESOLUTION/RECEPTION MODE حتى يشير السهم في شاشة العرض إلى وضع الاستقبال المطلوب.



الوضع FAX (فاكس): يرد جهاز الفاكس تلقائياً ويستقبل رسائل الفاكس.

الوضع TEL (هاتف): يتم الرد على جميع المكالمات (حتى الفاكسات) عن طريق رفع السماعة. ولبدء استقبال الفاكس، اضغط START/MEMORY.

الوضع TEL/FAX (هاتف/فاكس): يرد جهاز الفاكس تلقائياً ويستقبل الفاكسات. يتم الإشارة إلى المكالمات الصوتية بصوت رنين معين.

الوضع A.M. (رد تلقائي): حدد هذا الوضع عند تواجدك بالخارج لاستقبال كل من المكالمات الصوتية ورسائل الفاكس.

تخزين أرقام الاتصال التلقائي

١. اضغط FUNCTION مرة واحدة، و ▶ مرتين.

٢. أدخل رقم الفاكس/الهاتف كاملاً.

٣. اضغط START/MEMORY.

٤. أدخل اسماً عن طريق الضغط على مفاتيح الأرقام.

لإدخال حرفين متتاليين يتطلبان نفس المفتاح، اضغط ▶ بعد إدخال الحرف الأول).

SPACE = 1	G = 4	N = 66	U = 88
A = 2	H = 44	O = 666	V = 888
B = 22	I = 444	P = 7	W = 9
C = 222	J = 5	Q = 77	X = 99
D = 3	K = 55	R = 777	Y = 999
E = 33	L = 555	S = 7777	Z = 9999
F = 333	M = 6	T = 8	

٥. اضغط START/MEMORY ثم STOP.

استخدام الهاتف اللاسلكي

إجراء مكالمة هاتفية

١. ارفع سماعة اليد اللاسلكية واضغط TALK.

٢. عند سماع نغمة الاتصال، اطلب الرقم.

٣. عندما تكون جاهزاً لإنهاء المكالمة، اضغط OFF.

إجراء مكالمة هاتفية باستخدام الاتصال الآلي

١. اضغط SEARCH مرة واحدة.

٢. اضغط ▲ أو ▼ لتحديد الدفتر.

٣. اضغط ▲ أو ▼ حتى يظهر الرقم الذي تريد الاتصال به علي شاشة العرض.

٤. اضغط TALK.

استقبال مكالمة هاتفية

١. عند رنين سماعة اليد اللاسلكية، ارفع السماعة واضغط أي مفتاح للرد.

٢. عندما تكون جاهزاً لإنهاء المكالمة، اضغط OFF.

استقبال رسالة فاكس باستخدام سماعة اليد اللاسلكية

في حالة سماع نغمة فاكس بعد الرد علي مكالمة باستخدام سماعة اليد اللاسلكية، أو في حالة التحدث مع الطرف الأخر وأراد أن يرسل لك فاكساً، اضغط START.

تخزين أرقام الاتصال الآلي

١. اضغط SEARCH، أو ▲ أو ▼ لتحديد الدفتر، ثم FUNCTION /PAUSE.

٢. أدخل رقم الفاكس/الهاتف كاملاً.

لمسح خطأ، اضغط HOLD/ERASE.

لإدخال مسافة، اضغط FUNCTION /PAUSE.

٣. اضغط START.

٤. أدخل اسماً عن طريق الضغط على مفاتيح الأرقام. (لإدخال حرفين متتاليين يتطلبان نفس المفتاح، اضغط ▶ بعد إدخال الحرف الأول).

SPACE = 1	G = 4	N = 6 6	U = 8 8
A = 2	H = 4 4	O = 6 6 6	V = 8 8 8
B = 2 2	I = 4 4 4	P = 7	W = 9
C = 2 2 2	J = 5	Q = 7 7	X = 9 9
D = 3	K = 5 5	R = 7 7 7	Y = 9 9 9
E = 3 3	L = 5 5 5	S = 7 7 7 7	Z = 9 9 9 9
F = 3 3 3	M = 6	T = 8	

٥. اضغط START ثم OFF.

الاستماع إلي الرسائل

١. اضغط REMOTE /FLASH.

(لصندوق الرسائل العامة، اضغط 0.)

٢. اضغط 7 PQRS ►PLAY للاستماع إلي جميع الرسائل الخاصة بك، أو 8 TUV PLAY NEW للاستماع فقط إلي الرسائل الجديدة.

٣. أثناء الاستماع، يمكنك الضغط علي * ⏮REPEAT أو 0 ⏭SKIP أو # DELETE أو 9 WXYZ STOP.

٤. بعد الانتهاء، اضغط OFF.

الفهرس

أ

الاتصال
آلي، ٤٠، ٧٩
المباشر من لوحة المفاتيح، ٨٠
العادي، ٣٦، ٧٥
الاتصال المباشر من لوحة المفاتيح، ٨٠
الاتصال العادي، ٣٦، ٧٥
الاتصال العادي، ٣٦، ٧٥
الإشارات المسموعة، ١٢٢
أرقام الاتصال التلقائي
إظهار رقم الطالب، ١٠١–٩٦
استقبال الفاكس في حالة فشل وضع A.M.، ٥٩
استقبال إشارة الفاكس، ٩١
الإرسال من الذاكرة، ٨٤
انحشار الورق، إزالة، ١٢٤–١٢٣
إعادة الاتصال، ٤٣، ٨١
انحشار، إزالة، ١٢٤–١٢٣
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، ١١٧–١١٢

ب

البطارية
التخلص من، ١١١
التركيب، ١٩
الاستبدال، ١١٠

ت

التباين، ٧٤
التاريخ، ضبط، ٣١–٣٠
تحميل الورق، ٢٥
تحميل المستند، ٧٢
التشغيل عن بعد، ٦٤
تقرير العمليات، ١٠٥
ضبط شرط الطباعة، ١٠٦
تحويل المكالمات، ٤٦

ح

الحروف، إدخال، ٢١، ٣٩،٢٩، ٧٧

خ

خطأ في خط الهاتف، ١١٢
خاصية اتصال ميدان لاسلكي، ٤٤

د

دعامة درج الورق، ١٧
الدقة، ٧٣

ذ

الذاكرة، الاستقبال البديل، ٩٣

ر

رسائل شاشة العرض، ٩٧، ١٢٢–١١٨
الرسائل
المسح، ٥٥، ٥٦
الاستماع إلى، ٥٤
الاستماع باستخدام سماعة اليد اللاسلكية، ٥٦
الاستماع عن بعد، ٦٦
وقت الضبط المسموح، ٥٨
الرسائل الصادرة، ٥٠
رأس الطباعة، تنظيف، ١٠٨–١٠٧
رقم رمز التشغيل عن بعد، ٦٤
رقم المرسل واسمه، إدخال، ٢٩–٢٨

ز

زجاج المسح الضوئي، تنظيف، ١٠٨

س

سماعة اليد اللاسلكية
أرقام الاتصال الآلي، تخزين، ٣٨
أرقام الاتصال الآلي، تخزين، ٤٠
الفاكسات، استقبال، ٣٨
الانتظار، ٣٧
الاستماع إلى الرسائل، ٥٦
إجراء مكالمة، ٣٦
الاسم، ٢١
مستوى صوت المستلم، ٣٤
استلام مكالمة، ٣٧
وضع الاستقبال، تغيير، ٤٨
إعادة الاتصال، ٤٣
مستوى صوت الجرس، ٣٥
نطاق التحدث، ٢٠
السماعة، ١٥
سلك خط الهاتف، ١٦
سلك الطاقة، ١٥

ص

الصندوق الشخصي، ضبط كلمة السر، ٥١

ض

ضبط قطع النسخة، ٩٥
ضبط اللون النصفي، ٧٣
ضبط مقاس الورق، ٢٦

ضبط تباين الطباعة، ٢٧
ضبط معدل الاستقبال، ٩٢

ع

عدد مرات الرنين في وضع .A.M، ٥٣
عدد مرات الرنين في وضع الاستقبال FAX، ٨٧

ق

قائمة أرقام المتصلين، ١٠٤
قيود المستند، ٧٢
قائمة الرسائل، ١٠٤
قائمة الإعداد، ١٠٤
قائمة أرقام الهاتف، ١٠٤

م

منع استقبال الفاكسات غير المرغوبة، ١٠٢
تخزين، ٣٨، ٧٦
استخدام، ٤٠، ٧٩
موجهات المستند، ٧٢
مقاسات المستند، ٧١
المستند، الحد الأقصى لمقاس المسح الضوئي، ٧١
مقبس السماعة، ٢٢
مكالمة ذات أولوية، ١٠٠
مدة الرنين الكاذب، ٨٥
مستوي صوت الرنين
سماعة يد لاسلكية ٣٥
جهاز الفاكس، ٣٣
مستوى صوت السماعة الخارجية، ٣٤
مقبس TEL.LINE، ١٦

ن

نظام الرد الآلي، تنشيط، ٥٢
النسخ، ٩٤
نظام الاتصال الداخلي، ٤٣

هـ

الهيكل الخارجي، تنظيف ١٠٩

و

وضع الاستقبال ٣٢، ٥٢، ٨٦
وضع الاتصال، ١٦
وحدة التغذية بالمستندات، ٧٢
وضع استقبال FAX (فاكس)، ٣٢، ٨٧
وضع تصحيح الخطأ (ECM) ، ٨٢
الورق الحراري، استبدال، ٢٣
الورق، تحميل، ٢٥
وضع الاستقبال
وضع استقبال .A.M (رد آلي)، ٣٢، ٥٢، ٨٦
الوضع FAX (فاكس)، ٣٢، ٨٧
الوضع TEL (فاكس)، ٣٢، ٨٨
الوضع TEL/FAX (هاتف/فاكس)، ٣٢، ٨٥
وضع الاستقبال TEL (هاتف)، ٣٢، ٨٨
وضع الاستقبال TEL/FAX (فاكس/هاتف)، ٣٢، ٨٥
وظيفة موفر الوقت، ٥٣، ٦٥
وظيفة التحويل، ٦١
وضع OGM (الرسائل الصادرة) فقط، ٦٠

بطاقة التشغيل عن بعد

البطاقة الموجودة أدناه هي دليل سريع للتشغيل عن بعد. قم بقصها وخذها معك عندما تكون بالخارج.

SHARP®

دليل التشغيل عن بعد

١. اتصل بجهاز الفاكس الخاص بك من هاتف يعمل بالاتصال باللمس.

واضغط على [#] عندما تبدأ الرسالة الصادرة.

٢. إذا كنت ترغب في الاستماع إلي الرسائل الموجودة بصندوق رسائل شخصية، فادخل رقمه.

٣. أدخل كلمة السر أو رمز التشغيل عن بعد الخاص بك: [ ][ ][ ]

٤. اضغط [#].

٥. بعد الاستماع إلى الرسائل، يمكنك قطع الاتصال لحفظ الرسائل، أو إدخال أحد الأوامر المطبوعة على الجانب العكسي من البطاقة.

أوامر التشغيل عن بعد

• التشغيل

تشغيل الرسائل ..... 7 #

تحريك للخلف/تكرار ..... 2 #

تخطي للأمام ..... 5 #

إيقاف ..... 0 #

تشغيل الرسائل الجديدة فقط ..... 6 #

(أوقف التشغيل أولاً)

• مسح الرسائل

مسح رسالة واحدة ..... 3 #

مسح كل الرسائل ..... 3 3 #

• تسجيل تذكير

بدء ..... * #

إنهاء ..... 0 #

• تسجيل رسالة صادرة جديدة

بدء ..... * 4

• أوضاع استقبال الفاكس

الوضع A.M. ..... 8 1 #

الوضع FAX (فاكس) ..... 8 2 #

الوضع TEL (هاتف) ..... 8 3 #

الوضع TEL/FAX (هاتف/فاكس) 8 4 #

• وظيفة التحويل

تشغيل ..... 9 1 #

(Box#) ←

←

إيقاف تشغيل ..... 9 2 #

رقم تحويل جديد ..... 9 0 #

(Tel. #) ←

←

تسجيل رسالة صادرة للتحويل ..... 9 3 #

لقطع الاتصال بسرعة ..... * *

• وضع OGM فقط

تشغيل إيقاف ..... 1 1 #

تشغيل التشغيل ..... 1 2 #

SHARP

موديل

FO-CC500

جهاز الفاكس

دليل التشغيل

١. التركيب
٢. استخدام سماعة اليد اللاسلكية
٣. استخدام جهاز الرد الآلي
٤. إرسال الفاكسات
٥. استقبال الفاكسات
٦. النسخ
٧. وظائف خاصة
٨. طباعة القوائم
٩. الصيانة
١٠. استكشاف الأخطاء وإصلاحها

طبع في تايلاند
TINSA4350XHTZ